

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome: Gliera
Nome: Sonia
Nazionalità: italiana
Luogo di nascita: Tradate (VA)
Data di nascita: 18 marzo 1967
Residenza: 21029 Vergiate (VA) – Via Garibaldi, 14
C.f. GLRSNO67C58L319V
Cell. 338.5048008
E-mail sonia.gliera@tin.it

ISTRUZIONE

- 1986 - **maturità classica** - Liceo Classico Statale E.Cairolì di Varese
- a.a.1993/94 - **Laurea in Lettere moderne** (Orientamento storico) presso l'Università degli Studi di Milano - tesi di laurea in Storia del Risorgimento (relatore prof. Franco Della Peruta): "*La politica del Comune di Varese: tra crisi politico-amministrative e lavori edilizi (1859-1876)*" (preparata su documentazione dell'archivio storico del Comune di Varese). Votazione finale 104/110
- 1997 - **Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** presso l'Archivio di Stato di Milano, Votazione finale 128/150

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

- 2000 – Seminario per archivisti sulla progettazione: "Archivi storici e lavoro per progetti" (Regione Lombardia)
- 2001 – Corso per operatori museali per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-scientifico (Regione Lombardia e Istituto di Fisica Generale Applicata dell'Università degli Studi di Milano)
- 2001 – Seminario sullo scarto d'archivio (ANAI, Sezione regionale Lombardia)
- 2001 – Corso "Le fonti orali come fonti per la storia del XX secolo: raccolta, descrizione, conservazione e uso" (Roma – ANAI)
- 2002 – Corso "La gestione dell'archivio corrente. Teoria, criteri, esperienze" (Genova – ANAI)
- 2002 – Corso "Internet in archivio" (Regione Lombardia)
- 2002 – Partecipazione al convegno "Le fonti archivistiche per la storia locale dei partiti di massa" (Torino – Istituto Gramsci)
- 2003 – Seminario "Archivi e biblioteche. Un progetto per la valorizzazione del patrimonio culturale delle scuole milanesi"
- 2003 – Seminario "I sistemi documentari in ambiente digitale" a cura di Mariella Guercio (Genova – Archivio di Stato di Genova, ANAI)
- 2003 – Partecipazione al convegno "La memoria del cinema" (Torino – ANAI)
- 2003 - Convegno "L'applicazione del protocollo informatico nei Comuni" (Varese - UPEL)
- 2003 – "Corso di archivistica per dipendenti comunali" (Milano - Soprintendenza archivistica per la Lombardia – ANAI)
- 2003 – "Corso di formazione per archivisti lombardi sul software applicativo Sesamo versione 4.0" (Milano - IREF)
- 2006 – Seminario su "Protocollo informatico" a cura di Stefano Pigliapoco (Milano – ANAI)
- 2007 – Seminario su "Formazione, organizzazione e gestione dei fascicoli in archivio" (Milano – ANAI)
- 2008 – Seminario su "Manuale di gestione" (Milano – Soprintendenza archivistica)
- 2009 – Seminario "Prevenire per conservare. La salvaguardia del patrimonio archivistico e librario" (Piacenza – Centro per la protezione dei beni culturali dell'Università cattolica di Piacenza)
- 2010 – Seminario sulla didattica della storia "Troppe storie in archivio?" (Milano – Regione Lombardia e ANAI)
- 2010 – Seminario "La riproduzione digitale per la tutela e la valorizzazione del patrimonio degli archivi storici" (Milano – Centro per la cultura d'impresa)
- 2011 - Corso di addestramento per il nuovo software di descrizione archivistica Archimista (Milano - Regione Lombardia)

- 2012 – Giornata di studio su Piani di emergenza per archivi, biblioteche e musei (Varese - Soprintendenza archivistica per la Lombardia)
- 2012 – Seminario de L'Officina dello storico di Milano di formazione e di presentazione dei laboratori storico – interdisciplinari di educazione al patrimonio (Milano)
- 2012 – Seminario dal titolo “La consultabilità della documentazione contemporanea: normativa e prassi (Milano - Archivio di Stato di Milano)
- 2013 – Incontri di formazione organizzati dall'ANAI: “Lavoro autonomo e professioni” e “Come si forma e si conserva la memoria digitale” (Milano)
- 2013 – Giornata di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentario degli enti pubblici (Varese - Soprintendenza archivistica per la Lombardia)
- 2014 – Giornata di formazioni sugli archivi comunali (CSBNO – Novate Milanese)

LINGUE STRANIERE

Inglese parlato e scritto: discreto

Tedesco parlato e scritto: nozioni

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Uso Personal Computer con conoscenza MS-Dos, Word, Excel, Access, Power Point;
- Conoscenza e utilizzo di internet e posta elettronica;
- Conoscenza e utilizzo corrente dei software realizzati per l'inventariazione archivistica Sesamo, distribuito dalla Regione Lombardia, e WinIstis, prodotto dall'Unesco;
- Conoscenza e utilizzo del software Archimista;
- Ideazione di pagine web: conoscenza del programma Dreamweaver e del codice HTML;
- programma Q-Series per la gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario della Provincia di VA

ESPERIENZE LAVORATIVE (AMBITO ARCHIVISTICO)

➤ (gennaio 1998 - giugno 2002) Attività continuativa presso la Cooperativa Mémosis s.c.r.l. di Lodi, in qualità di collaboratrice e poi di socio lavoratore, con l'esecuzione dei seguenti lavori, approvati dalle Soprintendenze archivistiche di competenza (Lombardia, Emilia-Romagna, Liguria):

1. riordino e inventariazione di archivi comunali correnti: Comune di Rescaldina (MI) (1992-1995); Comune di Farini (PC) (1990 – 1996);
2. riordino e inventariazione di archivi comunali di deposito: Comune di Farini (PC) (1966-1990); Comune di Magenta (MI) (1983-1990); Comune di Figino Serenza (CO) (Serie particolari 1816-2000); Comune di Sestri Levante (GE) (Serie particolari 1964-1989);
3. riordino e inventariazione di archivi comunale storici: Comune di Figino Serenza (CO) (1816-1960); Comune di Melegnano (MI) (origini – 1897);
4. riordino e inventariazione di archivi storici di enti assistenziali: Congregazione di Carità e Ospedale S. Giuseppe di Busto Arsizio (VA) (1522-1959); Congregazione di Carità dell'Ospedale S. Giuseppe di Busto Arsizio (VA) – Serie particolari - (1806 – 1940); Scuola dei Poveri e Congregazione di Carità di Magenta (MI) (1441-1948); Congregazione di Carità/ECA di Figino Serenza (CO) (1634 – 1979);
5. Progetti specifici di selezione e scarto documentario: Comune di Farini (PC) (1966 -1996); Comune di Sestri Levante (GE) (1925-1989); Comune di Figino Serenza (CO) (1961-1989); archivio corrente amministrativo dell'Azienda ospedaliera di Busto Arsizio (VA);
6. Partecipazione alla realizzazione dei seguenti lavori: Comune di Bertinico (LO): riordino e inventariazione dell'archivio di deposito; Soprintendenza per i Beni artistici e storici di Milano: riordino e inventariazione dei fondi denominati Archivio antico e Archivio vecchio;
7. Organizzazione e supervisione a traslochi: riorganizzazione, razionalizzazione dei depositi d'archivio e supervisione al trasloco dell'archivio del Comune di Sestri Levante; supervisione al trasloco dell'archivio storico del Comune di Melegnano;
8. Attività di formazione:
 - (nell'ambito di corsi di formazione archivistica sulla gestione dell'archivio comunale c/o la Provincia di Lodi) organizzazione di esercitazione sullo scarto documentale in archivio e lezione su “Calendarizzazione dei versamenti e tecniche di archiviazione”;
 - (c/o Comune di Rozzano) intervento sulla calendarizzazione dei versamenti, le tecniche di archiviazione e lo scarto periodico;

9. Valorizzazione del patrimonio documentario: allestimento di mostra di documenti dell'archivio storico del Comune di Melegnano (MI) (Sezione ottocentesca), con selezione della documentazione, ricerca storica, redazione delle schede e didascalie, organizzazione dell'allestimento materiale e visite guidate alla mostra.
10. Sopralluoghi e stesura di progetti di intervento su archivi di diversi enti: Comuni (Sestri Levante, Alassio, Rapallo, La Spezia, Chiavari, Melegnano, Saronno, Magenta ecc.); in particolare, redazione del piano di riordino generale e inventariazione di tutto l'archivio del Comune di Sestri Levante; Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio; Istituto "La Provvidenza" di Busto Arsizio (ricovero per anziani); Soprintendenza per i beni archivistici e storici di Milano;

➤ (2002 - in corso) – Attività come **archivista libero professionista**:

- ❖ 2002 – 2010: collaborazione con l'INSMLI (Istituto Nazionale per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia - Milano) con i seguenti incarichi (si sottolinea che tutti gli inventari realizzati sono stato pubblicati in rete sul portale dell'INSMLI):
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo dell'Aicvas (Associazione italiana combattenti volontari antifascisti di Spagna) (1907 – 1966);
 - Riordino e inventariazione di alcuni piccoli fondi di famiglia (Tosi, 1809 – 1947); di persona (Sorgato, 1943 – 1945; Limentani Renzo, 1915 – 1928), del Psdi di Bergamo (1953 – 1966) e del Cln di Fermo (1944 – 1947);
 - Riordino e inventariazione anche informatizzata del fondo del Comitato di liberazione nazionale provinciale di Pavia (1945 – 1947) e dei Cln comunali e aziendali della provincia di Pavia (1945 – 1946);
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo personale del prof. Mario Alberto Rollier (1943 – 1978);
 - Censimento degli archivi scolastici delle scuole superiori di Milano (progetto finanziato dalla Regione Lombardia): operazioni di rilevazione dati e sopralluoghi presso gli archivi scolastici;
 - Ricondizionatura e informatizzazione del fondo La mia guerra (lettere inviate a trasmissione Rai 3 nel 1990);
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo personale del dottor Carlo Sala (1968 – 1997);
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo di Luca Ostéria (1944 – 1956)
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo di Giulio Fiocchi (1900 – 1973)
 - Riordino e inventariazione, con predisposizione di software descrittivo, della serie cartoline del fondo Fiocchi Giulio (1900 – 1945)
 - Revisione e integrazione della serie cartoline del fondo Fiocchi Giulio (1900 – 1945)
 - Riordino e inventariazione informatizzata del fondo Antonino Criscione (1968 – 2004)
- ❖ 2003 – Collaborazione con l'ISEC (Istituto per la storia dell'età contemporanea - Sesto San Giovanni): riordino e inventariazione dell'Archivio storico del Liceo ginnasio statale Giuseppe Parini di Milano (inizi XIX sec. – 1950 ca.) in collaborazione con la dott.ssa Grazia Marcialis
- ❖ 2003 – 2014 Archivi comunali, incarichi personali:
 - 2003 - Operazioni di selezione e scarto presso l'archivio comunale di Arsago Seprio (VA);
 - 2003 - Operazioni di selezione e scarto e realizzazione di inventario topografico presso l'archivio comunale di Appiano Gentile (CO);
 - 2003 – Attività di organizzazione e supervisione al trasloco archivio storico e aggregati del Comune di Appiano Gentile (CO)
 - 2004 - 2005 - Riordino e inventariazione dell'archivio di deposito (1979 – 1992) del Comune di Arsago Seprio (VA);
 - 2004 – 2005 - Operazioni di selezione e scarto presso l'archivio comunale di Bareggio (MI);
 - 2005 - Attività di organizzazione e supervisione al trasloco di atti d'archivio, Comune di Villa Cortese
 - 2005 - Attività di organizzazione e supervisione al trasloco di atti d'archivio del Comune di Bareggio;

- 2005 – Corso di formazione per il personale sulla formazione, tenuta e versamento degli atti d'archivio, Comune di Villa Cortese;
 - 2004 - 2006 - Riordino e redazione dell'elenco di consistenza dell'archivio corrente del Comune di Bareggio (1994 – 2002);
 - 2006 – Corso di formazione per il personale del protocollo sulla formazione, tenuta e versamento degli atti d'archivio e sul protocollo informatico, Comune di Bareggio;
 - 2003 - 2012 - Riordino e inventariazione dell'archivio corrente (2001 – 2011) e delle serie particolari (1967 – 2011) del Comune di Villa Cortese (MI);
 - 2007 – 2008 - Revisione, integrazione e informatizzazione dell'inventario archivio storico del Comune di Cassano Magnago (VA), carteggio 1782 – 1897 e serie separate origini – 1949 [si tratta di un intervento di riordino e inventariazione];
 - 2005 – 2009, Riordino e inventariazione dell'archivio storico (1801 – 1963) del Comune di Appiano Gentile (CO);
 - 2009 – Incontro di formazione per il personale del protocollo sulla formazione, tenuta e versamento degli atti d'archivio e sul protocollo informatico, Comune di Arsago Seprio;
 - Giugno 2009 - Commissario di concorso in concorso interno per archivista del Comune di Cassano Magnago (VA)
 - 2008 – 2010 - Revisione, integrazione e informatizzazione dell'archivio storico del Comune di Cassano Magnago (VA), carteggio 1898 – 1949 [si tratta di un intervento di riordino e inventariazione];
 - 2010 – 2011 - Riordino e inventariazione dei seguenti archivi aggregati del Comune di Appiano Gentile (CO): Giudice conciliatore (1895 – 1995), Congregazione di carità (XVI sec. – 1937), ECA (1937 – 1977), ONMI, Associazione reduci di guerra;
 - 2011 - Redazione inventario topografico archivio del Comune di Angera (VA)
 - 2010 – 2012 - Revisione, integrazione e informatizzazione dell'archivio storico del Comune di Cassano Magnago (VA), carteggio e serie separate anni 1950 – 1958;
 - 2012 - Organizzazione e supervisione delle operazioni di trasloco dell'archivio degli atti degli anni 1761 – 1995 del Comune di Luino (VA)
 - 2012 - Riordino e inventariazione dell'archivio corrente carteggio e serie prodotte nell'anno 2011 del Comune di Villa Cortese (MI)
 - 2013 - Riordino e inventariazione dell'archivio corrente carteggio e serie prodotte nell'anno 2012 del Comune di Villa Cortese (MI)
 - 2011 – 2013 - Revisione, integrazione e informatizzazione dell'inventario d'archivi del Comune di Angera, carteggio e serie separate 1497 – 1949
 - 2013 – Riordino e inventariazione archivio storico del Comune di Cassano Magnago, serie separate 1959 - 1966
 - 2014 - Riordino e inventariazione dell'archivio corrente carteggio e serie prodotte nell'anno 2013 del Comune di Villa Cortese (MI)
- ❖ 2002 – 2006 Archivi comunali, in collaborazione con altri professionisti :
- 2002 – 2003, Riordino e scarto generale presso l'archivio comunale di Somma Lombardo (VA);
 - 2003 – 2005, Revisione e integrazione dell'inventario dell'archivio di deposito (1970 – 1985) del Comune di Somma Lombardo (VA);
 - 2005 – 2007, Riordino ed elencazione dell'archivio di deposito del Comune di Somma Lombardo (1986 – 1995).
- ❖ 2004 – Per la Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo (Mutua dei ferrovieri) di Milano: incarico di generale sistemazione fisica e razionalizzazione dell'archivio storico e corrente.
- ❖ Novembre 2006 – luglio 2007 – Fondazione Corriere della Sera di Milano: gestione, coordinamento e valorizzazione dell'archivio storico del Corriere della sera.
- ❖ gennaio 2007 – dicembre 2008 - Consulenza per il CSBNO (Consorzio sistema bibliotecario nord – ovest di Milano) di Rho (MI) per attività progettazione, direzione scientifica e riordino di archivi comunali (presso i comuni di Cornaredo, Cusano Milanino, Pero, Casorezzo).
- ❖ luglio 2013 e gennaio 2014 - Consulenza per il CSBNO (Consorzio sistema bibliotecario nord – ovest di Milano) di Paderno Dugnano (MI) presso il Comune di Legnano: redazione elenco di versamento, scarto documentario e imballaggio dell'archivio del Centro di formazione professionale di Legnano

- ❖ ottobre 2008 – Partecipazione, come relatrice, al convegno di Novara del 24 ottobre 2008 sulla 1^a Guerra mondiale dal titolo “Memoria, territorio, documentazione” con la relazione dal titolo “Le cartoline di propaganda e l’immaginario della guerra: il fondo Fiocchi”; convegno organizzato dall’AMAR (Associazione amici museo “Aldo Rossini”).
- ❖ 2009 – 2014 - Incarichi da parte della Fondazione memoria della deportazione Pina e Aldo Ravelli di Milano, come segue:
 - 2009 - 2010 – Consulenza per impostazione delle modalità di archiviazione dell’archivio corrente della Fondazione e predisposizione del titolare di classificazione
 - 2009 – 2012 - Riordino e inventariazione anche informatizzata del fondo ANED nazionale (Associazione nazionale ex deportati)
 - 2012 - 2013 – Riordino e inventariazione anche informatizzata del fondo ANED di Milano
 - 2013 - 2014 – Riordino e inventariazione anche informatizzata del fondo personale Italo Tibaldi
 - 2014 - Riordino e inventariazione anche informatizzata del fondo personale Felice Pirola
 - 2014 (in corso) - Riordino e inventariazione anche informatizzata dei fondi personali Giorgio Gimelli e Giandomenico Panizza e del fondo Aned di Gorizia
- ❖ 2014 – Consorzio intercomunale smaltimento rifiuti (CISR) di Sesona di Vergiate: operazioni di selezione e scarto su documentazione dell’archivio di deposito e corrente

PUBBLICAZIONI

Sonia Glierà, *Le cartoline di propaganda e l’immaginario della guerra. Il Fondo Giulio Fiocchi*, in “Nessuno potrà tenersi in disparte. La grande guerra: memoria, territorio, documentazione” (a cura di Adolfo Mignemi), Novara, Interlinea Srl edizioni, 2009, pp. 115 – 132

ATTIVITA' PROFESSIONALI AGGIUNTIVE

- Attività di animatrice presso CRE comunale (anni diversi nel periodo 1985 - 1997);
- Commessa in negozio di alimentari, attività stagionale negli anni 1994 - 1995
- Azienda agricola Pasquè di Casale Litta, addetta al banco-vendite e servizio di bar-tavola fredda, 1995

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

- Assistenza studio a ragazzi della scuola media inferiore per Caritas parrocchiale di Varano Borghi, anni 1993 – 1994;
- Attività di sostegno allo studio e animazione c/o Centro di aggregazione giovanile comunale per il Comune di Varano Borghi, anni 1995 – 1996;
- 1999 – 2013 Segretaria della sezione locale dell’AIDO;
- 2001 – 2004 Membro del Consiglio della Pro Loco di Varano Borghi;
- 2004 – 2009 Membro della Commissione cultura comunale del Comune di Varano Borghi;
- 2004 – 2009 Membro del Comitato di gestione della biblioteca del Comune di Varano Borghi con mansioni anche di *reference* e di acquisto libri
- 2009 – 2011 Membro del Comitato direttivo della Scuola intersezionale di escursionismo con sede a Sesto Calende (VA)
- 2012 – (in corso) Membro dell’organico della Scuola intersezionale di escursionismo con sede a Sesto Calende, con funzioni di vice-direttore del corso base di escursionismo per gli anni 2012 - 2013
- 2011 – 2014 Membro del consiglio direttivo del CAI di Varano Borghi
- 2014 (in corso) Reggente (= presidente) del CAI di Varano Borghi

VARIE

- Socio dell'ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana)
- Possesso patente B
- Automunita
- Socio del CAI (Club alpino italiano) e titolata AE dal 2013 (Accompagnatore di escursionismo)
- Non fumatrice

Con riferimento al D.lgs. 196/03 sul trattamento dei dati personali autorizzo il trattamento delle informazioni qui riportate esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali e dei fini indicati nella nota d'accompagnamento.

1° ottobre 2014

Sonia GLIERA

A handwritten signature in black ink that reads "Sonia Gliera". The signature is written in a cursive, flowing style.