



## **CITTA' DI CASSANO MAGNAGO**

# **REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 24 dell'1.03.1994

Modificato con deliberazione di C.C. n. 97 del 9.10.2000.

Modificato con deliberazione di C.C. n. 39 del 31.07.2017

# **REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE**

## **TITOLO I FINALITA' E DENOMINAZIONE**

### **Art. 1**

Il periodico comunale ha lo scopo di favorire la partecipazione democratica, anche attraverso una corretta informazione sull'attività amministrativa della Giunta comunale e del Consiglio comunale e sugli aspetti caratterizzanti la vita sociale, culturale, politica e associativa che si svolge nel territorio del Comune.

Il periodico comunale viene denominato "Cronache di vita comunale" e porterà in testata la seguente dicitura: "Periodico di Cassano Magnago".

## **TITOLO II DIREZIONE E REDAZIONE**

### **Art. 2**

Direttore responsabile del periodico è il Sindaco.

### **Art. 3**

La gestione del periodico è affidata ad un comitato di redazione così composto:

- un delegato dal Sindaco con funzioni di presidente;
- l'Assessore alla cultura o suo delegato in qualità di responsabile della gestione organizzativa;
- un rappresentante di ogni gruppo consiliare.

### **Art. 4**

Il comitato di redazione ha il compito di:

- curare i problemi concernenti la pubblicazione del giornale potendosi avvalere della temporanea collaborazione di consulenti e tecnici;
- attingere dalla Giunta comunale e dal Consiglio comunale notizie circa le tematiche di carattere amministrativo che devono formare oggetto di ciascun numero;
- vigilare sulla correttezza degli articoli pervenuti sia in base alle norme di legge che a quelle del presente regolamento ed alle esigenze tipografiche;
- distribuire nel suo interno il compito della ricerca dei temi da trattare e della collaborazione con organi di decentramento, associazioni, singoli cittadini, per far sì che, pure all'interno di una regia redazionale coerente e logica, si dia la massima espressione alla realtà locale;
- far emergere il ruolo civico della municipalità e operare per divulgare e spiegare nuove leggi e regolamenti di pubblico interesse;
- avvalersi della partecipazione alle proprie riunioni di qualsiasi altro cittadino o gruppo di cittadini o rappresentanti di associazioni;
- impegnarsi a promuovere confronti e tavole rotonde con la cittadinanza per dibattere i problemi del giornale o di quanto altro possa occorrere per migliorarlo;
- dichiarare decaduto il mandato dei singoli componenti il Comitato stesso previa diffida per tre ingiustificate consecutive assenze.

In caso di impossibilità a presenziare alle riunioni del Comitato di redazione, è facoltà di ogni rappresentante delegare un suo sostituto per l'intera durata di preparazione del numero in corso.

#### Art. 5

Il comitato di redazione rimane in carica sino al rinnovo del Consiglio comunale che lo ha eletto e comunque fino alla rielezione del nuovo Comitato di redazione.

#### Art. 6

Il periodico pubblica notizie ed informazioni legate alla realtà istituzionale, sociale ed economica della comunità locale.

In particolare:

- notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative, realizzazioni della Giunta, bilanci previsionali e consuntivi, organizzazione dei servizi;
- gli articoli dei gruppi consiliari rappresentati nel Consiglio Comunale. Ad ogni gruppo consiliare vengono attribuite le pagine nel modo seguente:
  - ◆ mezza pagina A4 ai gruppi consiliari con uno o due consiglieri eletti in consiglio comunale;
  - ◆ una pagina A4 ai gruppi consiliari con tre, quattro o cinque consiglieri eletti in consiglio comunale;
  - ◆ due pagine A4 ai gruppi consiliari che abbiano almeno sei consiglieri eletti in consiglio comunale.
- notizie ed informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti i vari centri di vita sociale, culturale ed associazionistico presenti sul territorio;
- documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi ed i costumi;
- informazioni concernenti i dati ambientali, il movimento demografico, i concorsi, le note e le informazioni mediche, le notizie utili (scadenze di legge, amministrative, ecc.).

Tutti gli articoli devono essere firmati e devono pervenire dattiloscritti al comitato di redazione.

### **TITOLO III PERIODICITA', DIFFUSIONE, PROPRIETA', PUBBLICITA'**

#### Art. 7

Il periodico comunale ha una periodicità massima bimestrale con l'impegno di pubblicare almeno quattro numeri all'anno, non escludendo eventuali numeri speciali.

Esso viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle istituzioni locali, provinciali e regionali ed alle associazioni di interesse locale.

Proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione comunale.

#### Art. 8

Il periodico comunale dovrà pubblicare annunci pubblicitari prioritariamente relativi ad attività economiche del territorio comunale con un tetto massimo del trenta per cento del numero totale delle pagine del periodico. Il limite massimo della pubblicità che dovrà contenere ogni pagina sarà stabilito nel capitolato speciale che verrà redatto per la gara di licitazione privata per l'aggiudicazione della stampa del periodico stesso.