

COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2011

SOMMARIO

1. PREMESSA

- 1.1 Relazione della Performance**
- 1.2 Processo di relazione della performance e fasi principali**
- 1.3 Criticità e prospettive**

2 LA PERFORMANCE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, DEI PROGETTI E DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

- 2.1 Risultati generali per Area**
- 2.2 Risultati della performance individuale**

3 I RISULTATI RAGGIUNTI SULLA PERFORMANCE FINANZIARIA DI ENTE

allegato 1 – Schede di rendicontazione di:

- (A)** Obiettivi strategici
- (B)** Obiettivi operativi
- (C)** Processo

allegato 2 - Schede di valutazione individuale dei Responsabili di Area

allegato 3 – Riepilogo valutazione individuale del personale dei livelli

1. PREMESSA

1.1. Relazione della Performance

Gli strumenti per l'attuazione del *ciclo di gestione della performance* sono:

- il Piano della performance;
- il Sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo e a livello individuale;
- la **Relazione della performance**.

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

1.2 Processo di redazione della performance e fasi principali

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance deve rispettare i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

Il ruolo del Nucleo di Valutazione Interno nella validazione della Relazione della Performance si è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità, oltre che alla conoscenza dell'Ente e alle risultanze del monitoraggio effettuato durante l'anno.

La validazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'Amministrazione ha elaborato la Relazione, composta dalla rendicontazione di progetti e processi dell'Ente nonché delle valutazioni relative ai comportamenti organizzativi individuali;
- Il Nucleo di Valutazione Interna ha approfondito i contenuti della Relazione, raccogliendo evidenze dei risultati e effettuando interviste individuali con ciascun Responsabile di Area nonché con il Segretario dell'Ente; si è svolto anche un incontro con il Sindaco uscente, in carica fino al 21 maggio 2012, focalizzato sulla valutazione del grado di raggiungimento dei progetti strategici;
- Il percorso svolto e l'interlocazione del Nucleo di Valutazione Interno con i vertici dell'Amministrazione e con i diversi ruoli coinvolti nel ciclo della performance è stato costruttivo sia ai fini della valutazione che come orientamento e feedback per le persone.
- Il Nucleo di Valutazione Interno ha validato la Relazione della Performance.
- la Relazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

1.3 Criticità e prospettive

La presente Relazione della Performance rappresenta la prima sperimentazione per il Comune di Cassano Magnago. Come nel caso del Piano della Performance, anche la Relazione presenta alcuni punti critici, che di seguito sono descritti.

La valutazione del percorso fatto è sicuramente positiva, con evidenti segnali di "apprendimento" dell'organizzazione, anche se ancora il sistema di programmazione e controllo dei risultati non è del tutto allineato al quadro normativo e presenta aspetti critici in termini di efficacia.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura ancora debolmente orientata ai risultati e l'utilizzo degli strumenti di misurazione da affinare e migliorare. Alla carenza di indicatori, già evidenziata nel Piano della Performance, si aggiunge la criticità di una applicazione non sempre omogenea ed attendibile di tali indicatori. Si rende necessario per il 2012 una ulteriore riflessione proprio sulla qualità e quantità degli indicatori in fase di programmazione e sulle procedure di applicazione in fase di rendicontazione.

In particolare si sottolinea che la rendicontazione è stata effettuata spesso con scarsa puntualità (sono state necessarie le sollecitazioni del Nucleo di Valutazione Interno, senza esito in alcuni casi) e non è stato utilizzato in modo omogeneo un unico format (anche gli aspetti formali possono favorire la comprensione dei risultati).

Nelle schede di processo, i risultati raggiunti coincidono quasi sempre con i risultati attesi, anche in virtù del fatto che l'individuazione dei valori attesi per il 2011 è stata effettuata molto tardivamente. Tuttavia tale perfetta coincidenza rende scarsamente valutabile i risultati in termini di performance.

Non è del tutto soddisfacente il criterio di costruzione e di calcolo degli indicatori di costo in assenza del controllo di gestione. Il Nucleo di Valutazione Interno si riserva su questo tema di fare attenti approfondimenti, sia con il Segretario che con i Responsabili, al fine di dotarsi, sin dall'esercizio 2012, di validi strumenti per misurare l'efficienza dell'Ente.

Infine, la mancanza di effettivi momenti di coinvolgimento degli Stakeholder (già sottolineata in fase di programmazione) costituisce un limite alla valutazione stessa, orientando l'intera struttura all'autoreferenzialità.

La valutazione dei risultati del 2011 è stata effettuata sulla base di criteri piuttosto generosi in considerazione dei seguenti elementi:

- il 2011 rappresenta un anno di sperimentazione, volto a introdurre criteri e approcci, da implementare e sviluppare in futuro,
- le performance sono state significativamente influenzate, soprattutto per i progetti strategici, da fattori esterni all'impegno ed alla capacità degli uffici, a causa di riduzione delle risorse finanziarie e/o di ritardi dovuti all'iter dell'Amministrazione a fine mandato.

Per il prossimo ciclo di valutazione il Nucleo di Valutazione Interno introdurrà nel processo valutativo maggiore selettività e differenziazione, criteri che lo stesso quadro normativo impone.

Come definito in fase di programmazione, è stata utilizzata la metodologia già in uso nell'Ente, ritenuta idonea anche a fronte del nuovo contesto normativo. Tuttavia, alcune farraginosità in fase di applicazione suggeriscono per il 2012 una revisione dei meccanismi valutativi.

Si ricorda infine che il Comune di Cassano Magnago ha attivato la sezione «Trasparenza, valutazione e merito» sul proprio sito, prevista dal D.Lgs 150, articolo 11, comma 8. ma non si è ancora dotato del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, da predisporre sulla base della Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

2. LA PERFORMANCE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, DEI PROGETTI E DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

2.1 Risultati generali per Area

Nei prospetti che seguono sono indicati, area per area, gli obiettivi (strategici e di gestione) ed i processi programmati nel piano della performance 2011 con i punteggi e le valutazioni attribuiti dal Nucleo di Valutazione Interno, in base al grado di raggiungimento degli stessi. La descrizione dettagliata della rendicontazione è riportata nelle schede di cui all'allegato 1 (A, B e C)

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE	OBIETTIVI DI GESTIONE		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Selezione e scarto documenti d'archivio – conti consuntivi dal 1975 al 1985 con conseguente recupero spazi.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Avvio e sperimentazione progetto invio posta protocollata tramite PEC e riduzione costi di spedizione.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Svolgimento 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Migrazione dati catastali pregressi nel data base del registro della popolazione e avvio raccolta per nuove iscrizioni.	7	Il risultato è stato conseguito (il riversamento massivo di 2.298 informazioni coincide con tutto il pregresso).
	Archiviazione informatica tramite scanner dei cartellini individuali relativi ai cittadini emigrati	7	Il risultato è stato conseguito (2.205 cartellini sono stati solo oggetto di verifica)
	Riprogettazione sistema hardware/software servizio stampe/copie e ricerca nuove soluzioni sia sotto il profilo dei costi che dell'efficacia.	7	Il risultato è stato conseguito: la verifica dei benefici apportati sarà possibile solo nel 2012.
	Realizzazione di un'applicazione di gestione delle	7	Il risultato è stato conseguito: l'applicativo è operativo.

Comune di Cassano Magnago – *Piano delle Performance*

	informazioni relative alle abilitazioni all'accesso ai software gestionali del sistema informativo comunale.		
	Attivazione collegamento e stipula convenzione in base alla quale la stazione carabinieri di Cassano Magnago può avere accesso mirato ai dati consentiti dal database del registro della popolazione.	7	Il risultato è stato conseguito: da ottobre 2011 non ci sono più accessi fisici.
	Creazione sezione "trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale.	7	Il risultato è stato conseguito.
	PROCESSI		
	Gestione anagrafe - residenze.	7	Grado di performance: 100%
	Gestione contratti.	7	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per quest'area una programmazione completa, con un elevato numero di obiettivi, assegnati ai diversi servizi, oltre ad un positivo e generale livello complessivo di performance.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
RISORSE	OBIETTIVI DI GESTIONE		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Mantenimento degli equilibri di Bilancio e monitoraggio costante sul raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il patto di stabilità interno per il triennio 2011 – 2013.	7	Il risultato è stato conseguito: il patto di stabilità è rispettato, come evidenziato nell'apposito documento allegato al rendiconto di gestione 2011 approvato dal consiglio comunale: Il monitoraggio è stato effettuato con periodicità e costanza.
	Predisposizione di un numero speciale di "Cronache di vita comunale" riguardante i punti principali dell'attività dell'Amministrazione comunale degli ultimi dieci anni.	n.v.	
	Recupero dell'evasione tributaria.	7	L'attività operativa necessaria (controlli, emissione ruolo) è stata posta in essere, incluso l'aggiornamento della banca dati conseguente ai controlli.
	PROCESSI		
	Processo gestione e sviluppo risorse umane, gestione del bilancio del personale, paghe e contributi.	7	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per quest'area un livello positivo di performance anche in considerazione dei problemi di organico che l'area ha avuto nel corso dell'anno.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
TERRITORIO	OBIETTIVI STRATEGICI		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Realizzazione nuovo eco centro (da parte di CMS spa).	7	Le attività previste sono state correttamente svolte anche se il provvedimento finale non è stato ancora emesso dalla Provincia.
	Riduzione dei tempi dei procedimenti.	5	Dalla scheda non si evince il pieno grado di raggiungimento.
	OBIETTIVI DI GESTIONE		
	Approvazione piani attuativi in corso d'istruttoria.	5	Il risultato non è stato pienamente conseguito.
	Evasione di 20 pratiche di agibilità giacenti in comune e depositate prima del 2008.	6	Il risultato non è stato pienamente conseguito (previste 20 pratiche, evase 9). Si nota tuttavia che sono state conteggiate soltanto le pratiche trattate dopo l'approvazione del PdP 2011, avvenuta ad ottobre 2011.
	Recupero contributo di costruzione non versato o versato in ritardo con applicazione delle sanzioni di legge.	7	Durante l'anno, si è potuto verificare che molti pagamenti erano già stati effettuati, Pertanto l'obiettivo, nella fase di verifica intermedia, è stato modificato. Rispetto a tale variazione, l'obiettivo è stato raggiunto.
	Razionalizzazione e semplificazione procedimento "pagamento contributo di costruzione" in forma rateizzata.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Regolarizzazione scarichi utenti della pubblica fognatura su 15 vie fognate con recupero crediti.	5	Il risultato non è stato pienamente conseguito: entro l'anno, gli introiti sono stati più bassi di quelli attesi a causa del ritardo delle attività (per scelta dell'Amministrazione, l'operazione è partita

			dopo Natale). Tuttavia ad oggi gli introiti hanno superato le previsioni.
	Predisposizione convenzioni con cooperative sociali per manutenzione del verde comunale e bando per gara pluriennale per la gestione del verde a partire dal 1 luglio 2011.	7	Il risultato è stato conseguito: le convenzioni sono state fatte ed è stata gestita la gara fino all'aggiudicazione.
	Predisposizione elenco tombe da esumare e loculi da estumulare, avviso ai familiari e predisposizione bando per esecuzione del lavoro nel corso del 2012.	7	Il risultato è stato conseguito: il bando predisposto verrà confezionato in subordine alle scelte dell'Amministrazione.
	PROCESSI		
	Gestione concessioni cimiteriali.	1	Manca la scheda del processo, pertanto i risultati certificabili risultano "non conseguiti".
	Gestione edilizia privata.	6	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per quest'area un livello positivo di performance, con obiettivi che hanno richiesto particolare impegno. Il grado complessivo di performance raggiunta deve essere valutato anche in considerazione della numerosità dei progetti/processi assegnati al Responsabile. La reportistica relativa alla rendicontazione necessita ancora di qualche integrazione.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
LAVORI PUBBLICI	OBIETTIVI STRATEGICI		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Stipula contratto per concessione in uso (e/o locazione) di copertura edifici comunali a società CMS.	n.v.	Il risultato non è stato conseguito. L'iter è stato istruito, ma sono emerse valutazioni di opportunità politica per l'affidamento. L'obiettivo non è valutabile.
	Ottenimento certificazioni conformità strutture scolastiche.	5	Il risultato non è stato pienamente conseguito, anche a causa degli impegni di spesa fatti in ritardo. L'istruttoria è stata effettuata, ma i certificati ancora non ci sono.
	Costruzione secondo lotto della tangenziale nella zona sud di Cassano Magnago con parziale finanziamento regionale.	n.v.	Il risultato non è stato raggiunto. Il contesto è molto delicato, con elementi di valutazione e di intervento "esterni" che non sono immediatamente riconducibili alle responsabilità dell'area e del responsabile dell'obiettivo individuato.
	OBIETTIVI DI GESTIONE		
	Realizzazione opere di protezione tabelloni elettorali.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Stesura regolamento manomissioni stradali.	5	Il risultato non è stato pienamente conseguito. L'iter è stato istruito, ma il regolamento, trasmesso agli amministratori, non è stato ancora approvato.
	Individuazione aree cedute in dipendenza del rilascio di nullaosta, concessioni edilizie, permessi a costruire legate a convenzioni di piani urbanistici.	7	Il risultato è stato conseguito.
	PROCESSI		

Comune di Cassano Magnago – *Piano delle Performance*

	Manutenzione edifici scolastici e asilo nido.	7	Grado di performance: 100%
	Gestione espropri e trasformazione diritti di superficie.	7	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per l'area un livello positivo di performance, con obiettivi che hanno richiesto particolare impegno. Il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi strategici deve essere valutato tenendo conto delle scelte di responsabilità politica e della discrezionalità effettiva dell'area.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
POLIZIA LOCALE	OBIETTIVI DI GESTIONE		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Sperimentazione servizio di vigilanza parchi pubblici comunali.	6	Il risultato è stato conseguito.
	PROCESSI		
	Processo gestione e sviluppo risorse umane, gestione del bilancio del personale, paghe e contributi.	6	Grado di performance: 100%

Nonostante il pieno raggiungimento dei risultati, si evidenzia tuttavia che gli obiettivi sono stati raggiunti in periodi molto al di sotto dell'anno (i controlli sul territorio sono stati effettuati tra agosto e ottobre e le ispezioni ai pubblici esercizi tra settembre e novembre).

Nel complesso progetti e processi dell'Area Polizia Locale risultano particolarmente deboli, sia come numero che come complessità degli obiettivi, molto poco "sfidanti": questo in sede di valutazione è stato tenuto in considerazione.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
ATTIVITA' ALLA PERSONA	OBIETTIVI DI GESTIONE		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Interventi di contrasto alla crisi economica: attivazione lavori di pubblica utilità o accessori a favore di persone con difficoltà occupazionali.	7	Il risultato è stato sostanzialmente conseguito. Il progetto è stato presentato in sede di Piano di zona, ma a causa della carenza di risorse non è stato adottato da nessun Comune, come inizialmente era stato previsto.
	Elevare il grado di tutela e protezione sociale di cittadini deboli residenti attraverso l'assunzione di nuove funzioni da parte del Servizio Sociale inerenti ad adozioni di supporto e promozione degli amministratori di sostegno.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Sperimentazione dell'uso della scheda di valutazione elaborata nell'ambito del regolamento per gli interventi di assistenza sociale in materia di contributi economici assistenziali.	6,5	Il risultato è stato significativo (sono state predisposte 120 schede), ma non pienamente conseguito. Le ridotte disponibilità economiche dell'Ente hanno infatti limitato l'erogazione dei contributi. Anche in questo caso, il progetto è stato presentato in sede di Piano di zona, ma a causa della carenza di risorse non è stato adottato da nessun Comune.
	PROCESSI		
	CRD - Centro ricreativo diurno.	7	Grado di performance: 100%
	Servizio assistenza domiciliare.	7	Grado di performance: 100%

Dato il contesto economico e sociale del territorio, l'Area si è trovata in situazioni di grande impegno e stress, anche se la carenza di risorse economiche dell'Ente ha reso difficile il raggiungimento dei risultati. La valutazione della performance dell'Area tiene conto di tale circostanza.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO	OBIETTIVI STRATEGICI		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Concessione a terzi servizio pubblico educativo della scuola dell'infanzia comunale L'Aquilone.	n.v.	Il risultato non è stato conseguito. Anche se l'iter è stato istruito, l'aggiudicazione del servizio non è avvenuta, causa rinvio del Consiglio comunale. L'obiettivo non è valutabile.
	Revisione del sistema tariffario a favore delle famiglie numerose.	7	Il risultato è stato conseguito. Le agevolazioni concesse hanno coperto il 100% degli aventi diritto.
	OBIETTIVI DI GESTIONE		
	Progetto praticamente adolescenti.	6	Il risultato è stato conseguito, anche se l'indicatore non è stato definito puntualmente né altrettanto puntualmente è stato monitorato. Utile per il 2012 inserire indicatori legati alla customer.
	Progetto intercultura.	7	Il risultato è stato conseguito.
	PROCESSI		
	Dote scuola.	7	Grado di performance: 100%
	Gestione servizio bibliotecario.	7	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per quest'Area un livello positivo di performance, a fronte di una programmazione articolata anche se non numerosa, con obiettivi strategici ma anche con progetti che l'Area ha in calendario da tempo.

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	OBIETTIVI DI GESTIONE		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Verificare l'esposizione delle targhette di numeri civici, far esporre le mancanti, far sostituire le indicazioni corrette.	5	Il risultato non è stato pienamente conseguito. Sono state effettuate le attività di censimento ed è stato proposto al segretario un Regolamento. Tuttavia la carenza di risorse economiche non ha consentito l'acquisto delle targhette.
	Ampliare il servizio per l'utenza di Contact Center dell'AgdT con l'inserimento di istanze dirette all' AgdT provinciale.	7	Il risultato è stato conseguito.
	PROCESSI		
	Manutenzione e aggiornamento della Banca Dati Catastali.	7	Grado di performance: 100%
	Sportello catastale decentrato.	7	Grado di performance: 100%

Si evidenzia per quest'Area un livello positivo di performance, con obiettivi non numerosi, ma che hanno richiesto lo sviluppo di competenze specialistiche (catasto).

AREA	TITOLO	PUNT.	NOTA
AREA COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PAESAGGIO	OBIETTIVI STRATEGICI		A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO
	Riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti paesaggistici.	5	Il risultato è stato significativo, ma non pienamente conseguito (valutazione contestuale alla valutazione del medesimo processo). Gli standard evidenziati necessitano di ulteriore sforzo da parte della struttura.
	OBIETTIVI DI GESTIONE		
	Informatizzazione sportello SUAP.	7	Il risultato è stato conseguito.
	Pianificazione impianti telefonia cellulare.	7	Il risultato è stato conseguito. Il piano è stato approvato a metà anno.
	Valutazione dei progetti congrui rispetto al bando ed erogazione dei contributi per il distretto del commercio.	n.v.	La riapertura dei bandi prevista nei primi mesi del 2012 posticipa la valutazione del progetto all'anno prossimo.
	PROCESSI		
	Autorizzazioni paesaggistiche.	5	Grado di performance: 80%

Si evidenzia per quest'area un livello piuttosto positivo di performance con alcune difficoltà nel pieno raggiungimento dei risultati imputabili ad una situazione interna piuttosto complessa.

2.2 Risultati della performance individuale

Il Ciclo della Performance 2011 comporta altresì la **valutazione delle performance individuali dei responsabili d'area e del personale dei livelli.**

Segue il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili d'area per la quale è stata utilizzata la metodologia già in uso nell'Ente, ritenuta idonea anche a fronte del nuovo contesto normativo.

Responsabili di Area (posizioni organizzative)

AREA	NOME	risultati	comportamento	totale
ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE	MUNARI MAURIZIA	omissis	omissis	omissis
ATTIVITA' ALLA PERSONA	TAGLIABUE GEMMA	omissis	omissis	omissis
RISORSE	MORO NICOLETTA	omissis	omissis	omissis
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO	MANTEGAZZA DORIANA	omissis	omissis	omissis
LAVORI PUBBLICI	BERTUCCI MASSIMILIANO	omissis	omissis	omissis
TERRITORIO	CELLINA ANTONIO	omissis	omissis	omissis
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	DELL' AMBROGIO DARIO	omissis	omissis	omissis
COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE - PAESAGGIO	MAMBRIN DANILO	omissis	omissis	omissis
POLIZIA LOCALE	MENDOZA CESARE	omissis	omissis	omissis

Nell'allegato 2 della presente relazione sono riportate le schede di valutazione individuale dei responsabili di area.

Il Ciclo della Performance 2011 comporta infine la **valutazione del personale dei livelli.** Anche in considerazione dell'assenza del fondo per il 2011, il processo valutativo è stato concluso applicando in modo semplificato l'attuale metodologia di valutazione, pur senza snaturarne i criteri. Sono state raccolte le valutazioni del comportamento organizzativo a cura dei Responsabili, i quali hanno indicato all'interno del primo item della scheda "**RENDIMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO**" il grado di contributo dato dai collaboratori rispetto agli obiettivi e ai processi cui hanno partecipato.

L'esito della valutazione individuale del personale dei livelli è riportato nell'allegato 3 della presente relazione.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascuna area.

AREA	Numero collaboratori	media
ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE	21	6,514
ATTIVITA' ALLA PERSONA	6	6,285

RISORSE	13	6,387
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO	27	5,784
LAVORI PUBBLICI	12	6,393
TERRITORIO	6	6,115
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	2	7,165
COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE - PAESAGGIO	2	5,365
POLIZIA LOCALE	14	6,346

Il processo valutativo è stato correttamente svolto, compatibilmente con il contesto mutevole e critico in cui le persone hanno lavorato. L'applicazione dei criteri di valutazione è stata corretta ed equa anche se le valutazioni ad oggi risultano ancora eccessivamente "appiattite".

3. I RISULTATI RAGGIUNTI SULLA PERFORMANCE FINANZIARIA DI ENTE

Come per gli ultimi anni precedenti, anche la gestione del bilancio 2011 è stata interamente orientata al rispetto del Patto di stabilità e al recupero delle condizioni di equilibrio economico-finanziario necessarie per operare in modo solvibile rispetto agli impegni assunti. Per il 2011 questi obiettivi sono stati raggiunti grazie alla collaborazione di tutti gli Amministratori e del personale, ciascuno per le proprie competenze.

Si conferma, pur non senza difficoltà, il *rispetto del Patto di stabilità* anche per l'anno 2011 e il sostanziale raggiungimento degli equilibri di bilancio, grazie ad una collegiale opera di risanamento e di razionalizzazione dell'uso delle risorse pur in una situazione di crisi economica e sociale del Paese e del territorio per diversi aspetti certamente critica, con misure di finanza pubblica straordinaria assunte dal Governo nazionale attraverso manovre molto pesanti anche per i Comuni.

Alcuni dati di sintesi:

- *l'avanzo di amministrazione* 2011 ammonta a €.714.430,97 di cui €.237.163,62 vincolati per spese di investimento, dopo una prudente revisione dei residui attivi specialmente riguardanti le entrate tributarie ed extra tributarie;
- la parte di *avanzo di amministrazione proveniente dalla gestione di competenza* 2011 ammonta a €.5.630,02, confermando il sostanziale equilibrio della gestione del bilancio di competenza;
- la *spesa corrente* 2011, destinata al funzionamento quotidiano dei servizi comunali, ammonta ad €.12.933.403,96, in diminuzione sostanziale rispetto all'impegnato 2010 (€.13.908.957,49), in particolare per quanto riguarda la spesa per il "personale" ridotta di €. 161.966,00 e quella per le "prestazioni di servizi" ridotta di €.447.496,00. Il contenimento della spesa corrente si è reso necessario per compensare i tagli dei trasferimenti statali e per il rispetto del patto di stabilità;
- la *spesa per investimento* 2011 ammonta ad €. 1.323.510,25 con una netta diminuzione rispetto al 2010 (€.8.394,82). Tale dato è influenzato pesantemente dalla necessità di rispettare il patto di stabilità che, sostanzialmente, rende quasi impossibile

il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di opere pubbliche, in quanto l'entrata derivante dai mutui è esclusa dal meccanismo di calcolo del patto stesso;

- le *entrate correnti* ammontano ad €12.778.729,61 nel 2011, contro €13.870.672,29 nel 2010; bisogna però considerare che la gestione 2010 è stata influenzata dall'incasso di contributi statali *straordinari*, riguardanti il recupero della perdita di gettito ICI sui fabbricati gruppo D.

E' confermata la situazione dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale del consuntivo 2011 rispetto all'anno precedente, che vede non rispettato solo uno dei dieci parametri; Si ricorda che, per considerare un Comune strutturalmente deficitario, devono risultare positivi, in sede di Rendiconto della gestione, almeno cinque di questi parametri;

In particolare si rilevano i seguenti miglioramenti nei parametri:

- n. 2) che misura la incapacità del Comune di riscuotere le entrate tributarie ed extra tributarie di competenza entro il 31/12 dell'esercizio, tale incapacità scende da 28,15% nel 2010, a 18,36% nel 2011 (massimo consentito: 42%);
- n. 3) che misura la incapacità del Comune di riscuotere le entrate tributarie ed extra tributarie conservate in conto residui, tale incapacità si riduce ad un terzo e scende da 22,49% nel 2010, a 13,09% nel 2011 (massimo consentito: 65%);
- n. 4) che misura la incapacità del Comune di pagare le spese correnti di competenza entro il 31/12 dell'esercizio evidenziando inefficienza nei procedimenti di spesa e/o difficoltà di cassa, tale incapacità scende da 23,88% nel 2010, a 23,34% nel 2011 (massimo consentito: 40%);
- n. 6) che misura il volume di entrate correnti che deve essere destinato a pagare le spese di personale, tale volume pur ancora elevato scende da, 35,31% nel 2010, a 33,16% nel 2011 (massimo consentito: 38%);

I dettagli sulla performance finanziaria sono desumibili dalla [Relazione della Giunta comunale al Rendiconto della gestione dell'anno 2011](#) .