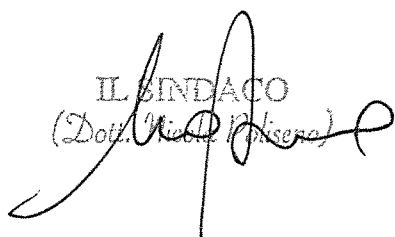


ALLEGATO 1/D

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 13.09.2013

IL SINDACO
(Dott. Nicola Misero)



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Vietri



SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
(RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)
2012

Obiettivo n. 01

Area	Responsabile
Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area
Altre aree coinvolte: =	
Assessore di riferimento: Sindaco	
Titolo Sintetico dell'Obiettivo: Definizione di un sistema generale che riguarda tutti i settori per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini al fine di migliorare la funzione di "ascolto"	
Periodo di Valutazione: Finale	

Valutazione Complessiva dell'obiettivo

Risultati raggiunti

I Responsabili d'Area sono stati formati con incontri tenuti dalla dott.ssa Cattini al fine di essere in grado di realizzare in autonomia un sistema per stabilire la percentuale di soddisfazione dei cittadini che si interfacciano con i servizi comunale, efficace sotto il profilo della rilevazione ed equo in considerazione dei criteri che saranno adottati

Responsabile dell'Obiettivo:	Tutti i Responsabile d'Area
Responsabilità del Comune (diretta, indiretta, etc):	Diretta
Definizione utenti e dei bisogni da soddisfare:	Ente Conoscere il punto di vista dell'utenti per programmare meglio
Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:	Tessuto sociale sempre più articolato e complesso che richiede strumenti conoscitivi strutturati
Vincoli e opportunità del contesto:	
Cosa può accadere nei prossimi anni:	Conoscenza più accurata e più oggettiva del territorio

Rispetto dei Tempi

Previsti: 31/12/2012 – Effettivi: 31/12/2012

Risultato atteso specifico (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione guida metodologica • Elaborazione di un piano pluriennale di customer
Indicatore associato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro il 31.12.2012
Descrizione del risultato	E' stato costituito il gruppo di lavoro. Vi è stata l'acquisizione da parte dei responsabili d'area della capacità di realizzare un sistema generale per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini al fine di migliorare la funzione di "ascolto" dell'Amministrazione.
Risultato atteso specifico (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attivazione della rilevazione e presentazione dei risultati per almeno 3 servizi
Indicatore associato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entro maggio 2013

Valutazione sintetica	Pienamente conseguito	Significativo, ma non pienamente conseguito	Inferiore alle attese	Non conseguito			

Personale coinvolto nella realizzazione	Cat.	Contributo individuale
Responsabili d'Area		100
	Tot.	100%

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
(RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)
2012

Obiettivo n. O2

Area	Responsabile
Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area
Altre aree coinvolte: Tutte	
Assessore di riferimento: Sindaco	
Titolo Sintetico dell'Obiettivo:	
Implementazione informazioni e dati nel software di gestione documentale del Comune	
Periodo di Valutazione: Finale	

Valutazione Complessiva dell'obiettivo

Risultati raggiunti:

Si sono implementate le informazioni ed i dati del data base del software di gestione documentale del Comune (Iride) con l'acquisizione della scansione dei documenti protocollati in partenza (esclusi documenti fuori formato) da parte di tutte le aree.

Responsabile dell'Obiettivo:	Tutti i Responsabili di Area
Responsabilità del Comune (diretta, indiretta, etc):	Diretta
Definizione utenti e dei bisogni da soddisfare:	Utenza interna Reperimento informazioni e dati
Cambiamenti del contesto socio-economico e dei comportamenti dell'utenza:	Migliore qualità e risparmio di tempo nella ricerca delle informazioni
Vincoli e opportunità del contesto:	Normativa sulla conservazione dei documenti digitali e sulla tutela della privacy
Cosa può accadere nei prossimi anni:	Con la dematerializzazione di documenti su supporto cartaceo e l'implementazione della procedura di conservazione dei documenti digitali potranno ridursi notevolmente gli spazi fisici dell'archivio comunale

Rispetto dei Tempi

Previsti: 31/12/2012 – Effettivi: 31/12/2012

Risultato atteso specifico (1)	Scansione di tutti i documenti protocollati in partenza (esclusi i fuori formato)						
Indicatore associato	31.12.2012						
Descrizione del risultato	Gli incaricati della protocollazione in partenza presso ciascuna area dovranno procedere, per ciascun documento inviato, alle operazioni necessarie all'acquisizione informatica dello stesso nel gestionale del protocollo.						
Valutazione sintetica	Pienamente conseguito		Significativo, ma non pienamente conseguito		Inferiore alle attese		Non conseguito

Personale coinvolto nella realizzazione	Cat.	Contributo individuale
Responsabili d'Area		100
	Tot.	100%