



**CITTA' DI
CASSANO MAGNAGO**

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA
"PRETE GASPARE CRESPI"
sita in via Volta, 4**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 18.03.1999

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA
"PRETE GASPARE CRESPI"
sita in via Volta, 4**

Art.1 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale di Cassano Magnago opera nella comunità cassanese al fine di contribuire alla realizzazione concreta dei diritti sanciti dalla Costituzione repubblicana ed in particolare di quelli precisati dagli artt. 17, 18 e 21 (diritto di riunione, di associazione e di libera espressione delle idee) e si prefigge di contribuire a diffondere l'informazione ed a promuovere lo sviluppo culturale di tutti i cittadini, a stimolare l'educazione permanente ed il confronto civile e democratico fra le forze politiche e sociali.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale mette a disposizione la sala "Prete Gaspare Crespi", sita in via Volta, 4 per iniziative pubbliche a carattere culturale, sociale e politico, nonché per mostre artistiche sia collettive che individuali.

Art.2 - MODALITA'

Le autorizzazioni ad iniziative e mostre pubbliche verranno rilasciate dal funzionario competente per legge, dietro presentazione di domanda scritta ed a seguito dell'avvenuto pagamento della quota dovuta per il periodo di utilizzo. Tale domanda, inoltrata all'Amministrazione comunale redatta su apposito modulo da ritirare presso l'Ufficio cultura, dovrà contenere precise indicazioni sull'iniziativa, nonché il recapito del promotore ed organizzatore della stessa.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio cultura suddetto, salvo casi di comprovata urgenza, non prima di 30 giorni dalla data dell'iniziativa ed almeno 15 giorni prima della data prevista per l'effettuazione della stessa.

Il presentatore della domanda deve impegnarsi con dichiarazione scritta alla rifusione di eventuali danni arrecati alla struttura.

Art.3 - UTILIZZO

Nel caso di più richieste riguardanti l'utilizzo della sala per lo stesso giorno o per lo stesso periodo, sarà data precedenza alle iniziative od alle mostre:

- a) organizzate in proprio dall'Amministrazione comunale;
- b) organizzate da associazioni, ma con la partecipazione, l'adesione o il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- c) organizzate da una o più associazioni unitariamente al fine di favorire il dibattito tra più forze politico-sociali e culturali di differente matrice;
- d) organizzate dall'associazione o dal singolo che ha fatto pervenire per primo la richiesta.

Art. 4 - OBBLIGHI

Nella sala "Prete Gaspare Crespi" durante lo svolgimento delle iniziative e l'effettuazione delle mostre, dovrà essere garantito a cura dell'organizzatore un servizio di vigilanza che assicuri, da parte dei partecipanti o dei visitatori, un comportamento corretto, ispirato al senso di buona educazione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale escludere temporaneamente o definitivamente dall'uso della sala chi non dovesse rispettare le suindicate norme.

Art. 5 - CALENDARIO

L'Ufficio cultura redigerà un calendario di pubblica consultazione delle richieste e delle autorizzazioni concesse.

E' fatto obbligo di dare risposta scritta a tutte le richieste entro 10 giorni dalla presentazione delle stesse. Le eventuali risposte negative dovranno essere motivate.

Art.6 - CAUZIONE

A titolo di cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, agli infissi ed a tutte le opere e servizi dell'edificio in cui è collocata la sala, è stabilita una quota di £ 100.000, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione qualora la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art. 7 - TARIFFE

Per l'utilizzo della sala "Prete Gaspare Crespi" verranno applicate le tariffe stabilite dal competente organo.

Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua ripubblicazione all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dopo l'esecutività della deliberazione consigliare che lo approva.