



**Comune di Cassano Magnago**

Provincia di Varese

**RELAZIONE  
CONTO CONSUNTIVO  
ANNO 2015**

## INDICE

### PREMESSA

A)	<b>POPOLAZIONE E TERRITORIO</b>	
	<b>1. POPOLAZIONE</b>	Pag. 4
	<b>2. TERRITORIO</b>	Pag. 5
B)	<b>PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI</b>	Pag. 7
C)	<b>OPERE PUBBLICHE REALIZZATE</b>	Pag. 8
D)	<b>ANALISI DELL'INDEBITAMENTO</b>	Pag. 13
E)	<b>DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	Pag. 14
F)	<b>COERENZA E COMPATIBILITA' DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO</b>	Pag. 17
G)	<b>RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>	Pag. 18

### SEZIONE ECONOMICA

#### - Entrata

<b>Fonti di finanziamento</b>	Pag. 19
<b>Entrate di natura tributaria contributiva perequativa</b>	Pag. 20
<b>Trasferimenti correnti</b>	Pag. 23
<b>Entrate extratributarie</b>	Pag. 27
<b>Entrate in conto capitale</b>	Pag. 29
<b>Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere</b>	Pag. 30
<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Pag. 31

#### - Spesa

<b>missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	Pag. 32
<b>missione 03 – ordine pubblico e sicurezza</b>	Pag. 50
<b>missione 04 – istruzione e diritto allo studio</b>	Pag. 53
<b>missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	Pag. 57
<b>missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	Pag. 59
<b>missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Pag. 60
<b>missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Pag. 61
<b>missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità</b>	Pag. 65
<b>missione 11 – sistema di protezione civile</b>	Pag. 67
<b>missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	Pag. 68
<b>missione 14 – sviluppo economico e competitività</b>	Pag. 79

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L., il quale disciplina la gestione finanziaria dell'Ente che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale ed a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica ed il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico.

Il conto del bilancio del 2015 è stato redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al Dlgs n.118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, in quanto il Comune di Cassano Magnago è stato nell'anno 2014 ente sperimentatore.

Il Rendiconto di gestione 2015 racchiude le risultanze contabili dell'esercizio finanziario concluso, rappresentando i dati secondo la nuova codifica di bilancio e dopo aver effettuato l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui applicando il nuovo principio della competenza finanziaria potenziato, il quale prevede che le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. L'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, specifica che la scadenza dell'obbligazione coincide con l'esigibilità della spesa. L'esigibilità, pertanto, diventa il concetto principale di differenziazione del nuovo principio contabile.

In fase di riaccertamento ordinario dei residui si è provveduto a reimputare le spese che diverranno esigibili negli esercizi successivi, anche se finanziati nell'anno appena concluso. Per la reimputazione della spesa si dovrà iscrivere in entrata il fondo pluriennale vincolato, costituito da risorse accertate nell'esercizio precedente e destinate a finanziare spese impegnate, ma esigibili negli esercizi successivi.

Il rendiconto si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo, pareggio e disavanzo.

Al conto di bilancio è allegato anche il conto economico e lo stato patrimoniale redatti sempre secondo i nuovi schemi contabili e secondo il principio contabile applicato alla contabilità economico patrimoniale.

Popolazione legale al censimento 2011:	n. 21.386	
Popolazione residente alla fine dell'anno 2015 (art.110 D. L.vo 77/95):	n. 21.622	
	di cui:	
	Maschi:	n. 10.569
	Femmine:	n. 11.053
Nuclei familiari:	n. 8.878	
Comunità/convivenze:	n. 5	
Popolazione all'1/1 dell' anno 2015:	n. 21.677	
Nati nell'anno:	n. 158	
Deceduti nell'anno:	n. 222	
	Saldo naturale:	n. -64
Immigrati nell'anno:	n. 601	
Emigrati nell'anno:	n. 592	
	Saldo migratorio:	n. 9
Popolazione al 31/12 dell'anno 2015:	n. 21.622	
	di cui:	
	In età prescolare (0/6):	n. 1.329
	In età scuola obbligo (7/14 anni):	n. 1.633
	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni):	n. 3.166
	In età adulta (30/65 anni):	n. 10.866
	In età senile (oltre 65 anni):	n. 4.628
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	7,29
	2014	8,21
	2013	7,82
	2012	7,62
	2011	8,93
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	10,26
	2014	8,35
	2013	7,59
	2012	9,47
	2011	8,46
	2010	9,97

Livello di istruzione della popolazione residente:

Si è considerato un campione di 16.282 residenti, in quanto sono stati esclusi i minori di 11 anni e coloro ai quali non è inserito il titolo di studio nel programma informatico dell'anagrafe.

Per il suddetto campione risultano:

Privi di titolo di studio:	n. 90
III^ Elementare:	n. 336
Licenza elementare:	n. 3.772
Diploma Media Inferiore:	n. 6.739
Diploma Media Superiore:	n. 3.621
Laurea:	n. 749
Diploma conseguito all'estero:	n. 975

**SUPERFICIE**

\* Superficie in Km<sup>2</sup>. 12,25

**RISORSE IDRICHE**

\* Laghi n. 0

\* Fiumi e Torrenti n. 3

**STRADE**

\* Statali Km 3,60

\* Vicinali Km 17,20

\* Provinciali

Km 8,00

\* Autostrade

Km 2,40

\* Comunali

Km 77,70

**PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

(Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione)

\* Piano regolatore adottato si  no  D.C.C. n° 94 del 18/12/2006 e D.C.C. n° 2 del 10/02/2014

\* Piano regolatore approvato si  no  D.C.C. n° 23 del 10/04/2007 e D.C.C. n° 25 del 13/06/2014

**PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

\* Industriali si  no

\* Artigianali si  no

\* Commerciali si  no

\* Altri strumenti (specificare) si  no  D.C.C. n° 14 del 03/04/2007 – Zonizzazione acustica  
D.C.C. n° 83 del 10/09/2008 – Piano cimiteriale

**ECONOMIA INSEDIATA**

Sono stati analizzati i dati ricavati dal rilevamento dell'Ufficio Studi Statistica della Camera di Commercio di Varese per considerare il sistema imprenditoriale locale, basato sulla presenza di industrie, attività commerciali, agricole e attività del settore terziario.

Il tessuto industriale è costituito soprattutto da imprese operanti nel settore della gomma, della meccanica, metallurgia e di apparecchiature elettriche. Continua a diminuire il numero delle attività manifatturiere attive e conseguentemente il numero di addetti. In diminuzione rispetto ai dati dell'anno 2014 anche il numero delle attività immobiliari, mentre crescono sensibilmente le imprese edili e i lavori di costruzioni.

Il commercio all'ingrosso ed al dettaglio continua in ogni caso a costituire il settore con il maggior numero di attività presenti nel territorio comunale.

Complessivamente i due settori Attività manifatturiere e Commercio all'ingrosso e al dettaglio con attività di riparazione di automezzi hanno assestato il numero.

Il numero dei pubblici esercizi continua ad essere soggetto a movimenti di cambi di gestione, ma ha mostrato un aumento di iscrizioni. Il settore del terziario riveste un ruolo importante e decisivo sull'economia del territorio come si evince dalla tabella che riassume il numero delle attività per settore.

Nel complesso il numero delle attività presenti nel territorio, si presenta stazionaria, diminuiscono le attività del settore primario e secondario, in aumento le attività del terziario. Si conferma un contesto produttivo qualificato e diffuso, la dinamica delle imprese nei diversi settori, mostra un trend in cui le iscrizioni sono superiori alle cessazioni, anche se con differenze ridotte, in ogni caso un'inversione di tendenza rispetto ai dati del 2014, in cui le cessazioni avevano superato le attivazioni (105 cessazioni e 96 iscrizioni).

Di seguito la suddivisione delle imprese attive presenti sul territorio suddivise per attività economica ed in rapporto con i dati dell'anno 2013, 2014 e 2015.

<b>Settore</b>	Attive 2013	Attive 2014	Attive 2015	Iscrizioni 2015	Cessazioni 2015
A Agricoltura, silvicoltura pesca	29	29	27	0	2
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	0	0
C Attività manifatturiere	337	317	310	9	18
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	6	6	6	0	0
F Costruzioni	233	231	236	15	14
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	408	403	403	26	27
H Trasporto e magazzinaggio	49	49	50	1	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	83	73	77	2	4
J Servizi di informazione e comunicazione	20	24	22	1	2
K Attività finanziarie e assicurative	23	24	26	4	2
L Attività immobiliari	108	108	102	2	4
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	38	38	4	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	47	55	57	2	8
P Istruzione	7	7	8	1	0
Q Sanità e assistenza sociale	11	11	11	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	10	12	12	0	0
S Altre attività di servizi	101	96	97	4	4
X Imprese non classificate	0	0	1	32	2
<b>Grand Total</b>	<b>1.515</b>	<b>1.484</b>	<b>1484</b>	<b>103</b>	<b>92</b>

<b>Settore per l'anno 2014</b>	Attive 2014	Attive 2015	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
Primario (A)	29	27	0	2
Secondario (B+C+D+E+F)	555	553	24	32
Terziario (dalla G alla X)	900	904	79	58
<b>TOTALE</b>	<b>1.484</b>	<b>1.484</b>	<b>103</b>	<b>92</b>

- B. -

## PARAMETRI ECONOMICI ESSENZIALI

Lo studio dei parametri economici essenziali vuole mettere in evidenza l'andamento storico delle maggiori poste del bilancio comunale mettendo in relazione i risultati ottenuti nell'ultimo biennio con le previsioni per l'anno di competenza.

DESCRIZIONE	CALCOLO	Dati a consuntivo 2013	Dati a consuntivo 2014	Dati in consuntivo 2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	88,10%	92,02%	91,87%
L'indice viene calcolato quale rapporto tra le entrate proprie dell'Ente e il totale delle entrate correnti. Nella previgente codifica di bilancio il titolo II delle entrate considerava le entrate da trasferimenti correnti da parte dello Stato, dalla Regione e da altri Enti nel settore pubblico. La nuova codifica del titolo II comprende anche i trasferimenti che l'Ente riceve dalle famiglie per la compartecipazione ai costi dei servizi sociali residenziali e semiresidenziali, influenzando la determinazione dell'indice rispetto all'anno 2013. L'indice rappresenta la capacità dell'Ente di acquisire in proprio le risorse per finanziare la spesa corrente. Nel calcolo dell'indice a consuntivo 2014 si deve precisare che nell'anno precedente nel titolo II delle entrate è stato contabilizzato il contributo statale a compensazione del mancato gettito IMU sull'abitazione principale. Trasferimento non riconosciuto nell'anno 2014. Negli anni 2014 e 2015 nel titolo I delle entrate è iscritta la Tasi sull'abitazione principale.				
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	69,48%	73,42%	71,97%
L'indice viene calcolato quale rapporto tra le entrate tributarie dell'Ente e il totale delle entrate correnti. Indica la percentuale delle entrate correnti acquisite esercitando la propria capacità impositiva. Nel leggere l'indice occorre tener conto delle modifiche intervenute in tema di tributi locali. Nell'anno 2013 nel titolo I delle entrate non è stata contabilizzata l'IMU sull'abitazione principale, il cui mancato gettito è stato compensato con contributo statale iscritto al titolo II delle entrate. Sempre nel 2013 l'IMU è stata contabilizzata al lordo della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale. Negli anni 2014 e 2015 l'IMU è stata iscritta al netto della quota trasferita per alimentare il fondo di solidarietà comunale e rispetto al 2013 è stata accertata la nuova entrata Tasi sull'abitazione principale.				
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	565,06	531,89	520,64
L'indice indica il livello di pressione finanziaria diretta e indiretta per abitante. Il dato più basso è dovuto in parte per la diminuzione del fondo di solidarietà comunale.				
Pressione tributaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	482,42	479,76	467,80
L'indice indica il prelievo medio a carico dei cittadini residenti a titolo di imposte, tasse e altri tributi locali.				
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	54,68	13,42	10,48
L'indice rappresenta l'importo medio per cittadino che lo Stato trasferisce all'Ente per il finanziamento della spesa corrente. Nel 2013 erano presenti i trasferimenti per il mancato gettito dell'Imu sull'abitazione principale.				
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	11,46	16,99	16,26
L'indice rappresenta l'importo medio per cittadino che la Regione trasferisce all'Ente per il finanziamento della spesa corrente. I trasferimenti regionali sono contributi finalizzati per determinati interventi di spesa.				
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{popolazione}}$	1.018,96	956,75	851,78
L'indice rappresenta l'ammontare del debito residuo per mutui pro capite per abitante. L'indice è in continua diminuzione per il pagamento annuale delle quote capitali. Nell'anno 2015 sono stati assunti due nuove mutui con l'Istituto Credito Sportivo.				
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale} + \text{Ammortam. Mutui}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	37,23%	38,55%	36,86%
L'indice indica la percentuale delle entrate correnti destinate a finanziaria la spesa fissa. Per spesa fissa si intende la spesa per il personale e il rimborso delle rate dei mutui in ammortamento. L'indicatore varia anche in dipendenza dell'aumento annuale della quota di rimborso mutui.				
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate Patrimoniali}}{\text{Valore patrimonio disponibile}}$	22,93%	23,85%	6,41%
L'indice rappresenta le entrate collegate con l'utilizzo del proprio patrimonio disponibile.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	ATTREZZATURE CIMITERO	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA TERRITORIO – RESP. CELLINA ANTONIO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 12 – Progr. 09 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Acquisto attrezzature per cimitero comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	15.074,21	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Acquisto di un nuovo montafereetri necessario alla svolgimento dell'attività cimiteriale all'interno del cimitero comunale					

<b>INVESTIMENTO:</b>	ARREDI E LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO – RESP. MANTEGAZZA DORIANA			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 05 – Progr. 02 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Acquisto libri e arredi per biblioteca comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	14.618,70	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Acquisto di nuovi libri e di materiale multimediale per la biblioteca comunale. Sono stati acquistati nuovi scaffali per l'esposizione dei nuovi libri					

<b>INVESTIMENTO:</b>	LICENZE APPLICATIVI SOFTWARE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA – RESP. MAMBRIN DANILO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 01 – Progr. 08 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Acquisto di licenze applicativi software	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	9.613,60	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Acquisto di nuove licenze per le nuove postazioni di lavori destinate agli uffici comunali in sostituzione di postazioni ormai obsolete					

<b>INVESTIMENTO:</b>	AUTOMAZIONE UFFICI COMUNALI ATTREZZATURE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA – RESP. MAMBRIN DANILO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 01 – Progr. 08 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Acquisto di attrezzature destinate all'automazione degli uffici	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	38.747,85 di cui euro 24.265,80 reimputati anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Sono state acquistata nuove postazioni di lavori destinate agli uffici comunali in sostituzione di postazioni ormai obsolete. E' stata acquistata una nuova centrale telefonica destinata al municipio					

<b>INVESTIMENTO:</b>	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCOLASTICI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA – RESP. MAMBRIN DANILO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 04 – Progr. 01 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Acquisto arredi scolastici	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	7.643,72	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Acquisto di nuovi arredi e mobili di lavoro per le scuole comunali					



<b>INVESTIMENTO:</b>	CERTIFICAZIONE INCENDI SCUOLA DANTE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 04 – Progr. 02 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Certificazione incendi scuola dante	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	175.138,25 di cui euro 51.387,48 reimputati anni precedenti	
<b>DESCRIZIONE:</b>	I lavori conclusi concernevano l'adeguamento alla normativa antincendio degli impianti e delle vie di fuga dei piani terra e primo del plesso scolastico oltre che il consolidamento statico delle strutture orizzontali come indicato nel certificato di idoneità statica.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	NUOVA COPERTURA SCUOLA RODARI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 04 – Progr. 02 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Copertura scuola elementare Rodari	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	125.549,89	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Le opere avviate e concluse nell'anno 2015 hanno riguardato la sostituzione del manto di copertura in amianto fortemente degradato come da analisi ambientali eseguite, con pannelli sandwich. Nell'intervento è stata compresa anche la sostituzione delle membrane impermeabili e delle lattonerie.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	RIMOZIONE AMIANTO SCUOLA ORLANDI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 04 – Progr. 02 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento rimozione amianto scuola media Orlandi	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	32.338,59 l'ulteriore spesa è stata reimputata all'anno 2016	
<b>DESCRIZIONE:</b>	E' stata redatta la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento riguardante la sostituzione dei tamponamenti perimetrali in amianto, ivi compresi i serramenti, delle aule site nel blocco est dell'edificio con murature tradizionali rivestite in lastre di gres porcellanato. Anche le tramezzature interne in pannelli di amianto son comprese nell'intervento stesso.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VILLA OLIVA	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 05 – Progr. 01 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Realizzazione parcheggio Villa Oliva	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	140.068,00 di cui euro 104.834,24 reimputati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Le opere riguardano la riqualificazione dell'attuale parcheggio sterrato sito di fronte al civico di via Volta 19, mediante l'esecuzione di spazi di sosta in masselli autobloccanti, camminamenti in pietra naturale e corsie di manovra in asfalto.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	FOGNATURA VIA MAZZUCCHELI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Fognatura via Mazzucchelli	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	47.652,27 reimputati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	I lavori completati sono stati relativi allo sdoppiamento della rete mista di raccolta esistente ed alla riqualificazione del manto stradale fortemente ammalorato.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	FOGNATURA VIA VENEGONI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 02			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Fognatura via Venegoni	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	10.075,01
<b>DESCRIZIONE:</b>	E' stata redatta la progettazione definitiva delle opere di realizzazione della rete fognaria, bianca e nera, in via Venegoni compreso il rifacimento del manto stradale.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	FOGNATURA VIA TIZIANO	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 02			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Fognatura via Tiziano	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	4.909,77
<b>DESCRIZIONE:</b>	E' stata redatta la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di realizzazione della rete di raccolta delle acque nere in un tratto di via Tiziano.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	FOGNATURA VIA MARCO POLO	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 02			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Fognatura via Marco Polo	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	25.810,03 l'ulteriore spesa è stata reimputata all'anno 2016
<b>DESCRIZIONE:</b>	Sono stati completati i lavori relativi alla realizzazione della rete di raccolta acque nere in via Marco Polo ampliando i lavori in corso sino alle ultime residenze ovvero sino al civico 33.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	FOGNATURA VIA MAGELLANO	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 02			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Fognatura via Magellano	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	102.358,08 reimputata dall'anno precedente
<b>DESCRIZIONE:</b>	Riguarda la realizzazione della rete di raccolta dei reflui in via Magellano dalla ed in via Marco Polo dalla via Magellano stessa al civico 31.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	RIQUALIFICAZIONE OASI BOZA	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 09 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 05			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento riqualificazione Oasi Boza	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	48.214,40
<b>DESCRIZIONE:</b>	Le somme sostenute riguardano la progettazione definitiva delle opere di riqualificazione ambientale dell'Oasi Boza comprensiva dello svolgimento dell'incarico professionale di consulenza in materia forestale.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA COSTA	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO		
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02			
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento manutenzione via Costa	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	40.493,33
<b>DESCRIZIONE:</b>	L'intervento completato è stato relativo alla bonifica della massicciata stradale di via Costa nel tratto compreso tra via S. C. Borromeo e via Veneto e del rifacimento del tappeto d'usura.				

<b>INVESTIMENTO:</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA TURATI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento manutenzione via Turati	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	31.000,00	
<b>DESCRIZIONE:</b>	L'intervento completato è stato relativo alla bonifica della massicciata stradale di via Turati nel tratto compreso tra via Friuli e via Umbria e del rifacimento del tappeto d'usura.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento manutenzione sulle strade comunali	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	94.377,58 di cui 24.378,41 reimputati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Riguarda i lavori relativi alla sistemazione dell'intersezione via Ungaretti / via S.C. Borromeo, di realizzazione di una rotondina con adeguamento marciapiedi circostanti all'incrocio via S.C. Borromeo / via Fermi e di attuazione di una aiuola spartitraffico in corrispondenza dell'uscita di via Fermi su via Gasparoli e l'avvio delle opere inerenti la nuova viabilità in via Buoizzi e piazza XXV Aprile.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	REALIZZAZIONE TANGENZIALE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento realizzazione tangenziale nella zona sud del territorio	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	935.733,46	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Sono stati completati i lavori di realizzazione del secondo lotto della tangenziale ubicata nella zona sud del territorio comunale da via Boscaccio a via Gasparoli.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento sulla rete di pubblica illuminazione	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	22.965,94	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Sono state realizzate le nuove linee di pubblica illuminazione in via Montenero e di un tratto della via Pascoli ed integrati i punti luce in via S. Maria, via Santi, Via Gasparoli e via Tagliamento. Inoltre è stata adeguata la pubblica illuminazione della zona in corrispondenza dell'incrocio vie Fermi – via S.C. Borromeo, ed è stato altresì affidato l'impianto di illuminazione in via Redipuglia.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	IMPIANTI SEMAFORICI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Installazione impianti semaforici	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	30.000,00 reimputati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Riguarda la realizzazione dell'impianto semaforico comprensivo delle relative assistenze all'incrocio della via Marconi con la via Redipuglia					

<b>INVESTIMENTO:</b>	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 10 – Progr. 05 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Interventi eliminazione barriere architettoniche sul territorio comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	116.006,92 di cui euro 73.961,09 reimpuntati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	In tema di abbattimento barriere architettoniche sono stati completati gli interventi iniziati nell'anno precedente in viale Rimembranze angoli via Caprera e via Mantova; è stato rifatto il manto di usura di un tratto di marciapiede in via S. Pio X e in via Adige, eseguito marciapiede in via Alvaros Colombo lato destro nel senso di percorrenza, avviati i lavori di esecuzione marciapiedi in via Pacinotti, realizzati marciapiedi in via Confalonieri angolo via Ada Negri e via Rossini e in ultimo affidati i lavori per l'esecuzione di un camminamento in via Pero corredato di opere di protezione per l'utenza dell'asilo S. Giulio e in via Buoizzi e piazza XXV Aprile.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	INTERVENTI STRAORDINARI PER IL CIMITERO	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 12 – Progr. 09 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Intervento straordinari manutenzione cimitero comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	86.000,00 reimpuntati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Riguarda l'esecuzione dei lavori di rifacimento della copertura dei colombari D del civico cimitero.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	COSTRUZIONE NUOVI COLOMBARI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 12 – Progr. 09 – Tit. 2 – Macr. 02				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Realizzazione nuovi colombari presso cimitero comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	24.000,00 reimpuntati dall'anno precedente	
<b>DESCRIZIONE:</b>	Riguarda l'esecuzione dei nuovi ossari ubicati presso i colombari F del civico cimitero.					

<b>INVESTIMENTO:</b>	IMPLEMENTAZIONE RETE WI-FI	<b>RESPONSABILE:</b>	AREA LAVORI PUBBLICI – RESP BERTUCCI MASSIMILIANO			
<b>CODIFICA DI BILANCIO</b>		Miss. 14 – Progr. 04 – Tit. 2 – Macr. 05				
<b>DESCRIZIONE BREVE DELL'INVESTIMENTO:</b>	Installazione rete wi-fi sul territorio comunale	<b>IMPORTO:</b>	<b>ANNO 2015</b>	€	18.458,28	
<b>DESCRIZIONE:</b>	E' stata implementata la copertura WiFi nel Viale Rimembranze.					

L'ente locale ha la possibilità di assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento, qualora sia rispettato il limite dell'indebitamento.

Il predetto limite è fissato dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 ed ha subito modifiche in seguito ai vari interventi normativi.

Da ultimo il comma 539, dell'art. 1, della legge 190/2014, legge di stabilità 2015, fissa al 10% il limite di indebitamento a decorrere dall'anno 2015. La percentuale dell'indebitamento è data dal rapporto degli interessi passivi sui mutui sulle entrate correnti del penultimo esercizio approvato. A consuntivo 2015 la percentuale di indebitamento è rispettato.

A fine anno sono stati contratti due nuovi mutui con l'Istituto Credito Sportivo per interventi sulla Palestra Maino rispettivamente di euro 143.500,00 per il rifacimento della copertura e di euro 55.000,00 per il rifacimento della pavimentazione.

Si riporta la situazione del debito residuo:

CONSISTENZA INDEBITAMENTO					
Istituto Mutuante	Consistenza del debito al 31/12/2014	Importo nuovi mutui contratti nel 2015	Importo quote capitale rimborsate	Altre variazioni	Consistenza del debito al 31/12/2015
Regione Lombardia - FRISL	194.947,00		14.760,50		180.186,50
Cassa Depositi e Prestiti Spa	14.165.446,87		784.448,64		13.380.998,23
Banca Nazionale del Lavoro	1.904.466,72		86.566,56		1.817.900,16
Banca Monte dei Paschi di Siena	660.335,16		82.933,44		577.401,72
Istituto per il Credito Sportivo	107.002,23	198.500,00	5.362,89		300.139,34
Intesa San Paolo Spa	59.046,85		10.745,57		48.301,28
Dexia Crediop Spa	2585746,02		275.017,06		2.310.728,96
<b>TOTALI</b>	<b>19.676.990,85</b>	<b>198.500,00</b>	<b>1.259.834,66</b>		<b>18.615.656,19</b>

- E. -

**DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

PERSONALE

Totale personale al 31-12-2015

di ruolo n. 107  
fuori ruolo n. 1

AREA: ATTIVITA' ISTITUZIONALI ED AMMINISTRATIVE  
RESPONSABILE DOTT. DANILO MAMBRIN CATEGORIA D1

**SERVIZIO: AFFARI GENERALI**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B1</b>	1
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	4
<b>D1</b>	1

**SERVIZIO: CENTRO ELABORAZIOEN DATI – CED**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	1

**SERVIZIO: DEMOGRAFICI**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B3</b>	5
<b>C1</b>	3
<b>D1</b>	2

**SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	1

**SERVIZIO: SEGRETERIA SINDACO**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	1

**SERVIZIO: CONTRATTI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B1</b>	1
<b>C1</b>	1

AREA: RISORSE  
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA FORTE CATEGORIA D1

**SERVIZIO: PERSONALE**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	1

**SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B3</b>	2
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	1

<b>SERVIZIO:</b>	<b>TRIBUTI</b>
------------------	----------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	4

<b>SERVIZIO:</b>	<b>CONTABILITA' ED ECONOMATO</b>
------------------	----------------------------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	2

**AREA: TERRITORIO**  
**RESPONSABILE ING. ANTONIO CELLINA** **CATEGORIA D3**

<b>SERVIZIO:</b>	<b>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - S.I.T.</b>
------------------	--

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	2

<b>SERVIZIO:</b>	<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b>
------------------	--------------------------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B1</b>	2
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	3
<b>D1</b>	1

**AREA: LAVORI PUBBLICI**  
**RESPONSABILE ING. MASSIMILIANO BERTUCCI** **CATEGORIA D1**

<b>SERVIZIO:</b>	<b>MANUTENZIONE</b>
------------------	---------------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B1</b>	3
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	2

<b>SERVIZIO:</b>	<b>PATRIMONIO – ESPROPRI – EDILIZIA PUBBLICA</b>
------------------	--

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>D1</b>	1

<b>SERVIZIO:</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>
------------------	------------------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	1

<b>SERVIZIO:</b>	<b>R.S.P.P.</b>
------------------	-----------------

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	1

**AREA: ATTIVITA' ALLA PERSONA**  
**RESPONSABILE MAURIZIA MUNARI** **CATEGORIA D1**

<b>SERVIZIO:</b>	<b>ASSISTENZA E TUTELA DELLA PERSONA</b>
------------------	--

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B1</b>	1
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	2

**SERVIZIO:** AMMINISTRATIVO AREA SOCIALE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B3</b>	1
<b>C1</b>	2

**AREA:** ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO  
**RESPONSABILE** DOTT.SSA DORIANA MANTEGAZZA **CATEGORIA** D3

**SERVIZIO:** ASILO NIDO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>A1</b>	3
<b>B1</b>	2
<b>C1</b>	7

**SERVIZIO:** PULIZIA PALESTRE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>A1</b>	2

**SERVIZIO:** SERVIZI BIBLIOTECARI

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>A1</b>	1
<b>B1</b>	1
<b>C1</b>	1
<b>D1</b>	1

**SERVIZIO:** ATTIVITA' EDUCATIVA E TEMPO LIBERO

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>C1</b>	2
<b>D1</b>	1

**AREA:** POLIZIA LOCALE  
**RESPONSABILE** ESPOSITO RAFFAELE **CATEGORIA** D1

**SERVIZIO:** POLIZIA LOCALE

QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNO 2015
<b>B3</b>	1
<b>B1</b>	2
<b>C1</b>	12
<b>D1</b>	2



La legge di stabilità 2015 ridefinisce la disciplina del Patto di stabilità 2015, modificando la legge n.183/2011, pur confermando l'impianto della competenza mista quale obiettivo da raggiungere da parte di ciascun Ente.

Le principali novità introdotte riguardano la base di calcolo per la determinazione del saldo finanziario e i coefficienti da applicare. Per gli anni 2015-2018 il triennio di riferimento su cui determinare l'obiettivo patto è la media della spesa corrente per il triennio 2010-2012 mentre per l'anno 2014 il triennio è stato il 2009-2011. I coefficienti annuali da applicare alla media della spesa corrente sono pari all'8,60% per il 2015 e al 9,15% per gli anni 2016, 2017 e 2018. Nel 2014 il coefficiente era pari al 14,07%.

Il D.L. 19 giugno 2015, n. 78, determina il saldo obiettivo per il 2015 in euro 704.503,00 mentre per gli anni 2016-2018 in euro 757.539,00, recependo l'intesa sancita nella Conferenza Stato - Città ed autonomie locali del 19 febbraio 2015.

Il comma 490 della legge di stabilità 2015, dispone che tra le spese rilevanti ai fini del patto di stabilità occorre considerare il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Durante l'anno l'ente ha beneficiato di spazi finanziari per euro 43.000,00 per interventi sugli edifici scolastici, ai sensi del comma 2, dell'articolo 1, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78. Ulteriori spazi sono stati concessi a titolo di patto regionale verticale per euro 31.000,00 e a titolo di patto nazionale orizzontale per euro 38.000,00, a cui sono stati sottratti euro 25.000,00 a titolo di recupero degli spazi ottenuti l'anno precedente. Si precisa, infatti, che gli enti che ottengono spazi a titolo di patto nazionale orizzontale peggiorano nei due anni successivi il proprio obiettivo per un importo complessivo di quanto ottenuto. Negli anni 2016 e 2017 dovranno essere restituiti spazi rispettivamente per euro 44.000,00 e 19.000,00.

In seguito a quanto su esposto il saldo obiettivo finale per l'anno 2015 è rideterminato in euro 333.000,00.

Nel corso dell'anno l'Ente ha provveduto a monitorare lo stato di conseguimento dell'obiettivo. Al termine dell'esercizio le risultanze contabili sono quelle riportate nel prospetto che segue:

<b>SALDO FINANZIARIO 2015</b>	
	<i>competenza mista</i>
entrate finali rilevanti ai fini patto	15.213
spese finali rilevanti ai fini patto	14.791
SALDO FINANZIARIO	422
SALDO OBIETTIVO 2015	333
<b>DIFFERENZA</b>	<b>89</b>

Così come evidenziato l'obiettivo di competenza mista per il 2015 risulta raggiunto.

La gestione dell'esercizio finanziario 2015 si conclude con un avanzo di amministrazione di complessivi euro 1.873.166,98. Il risultato complessivo proviene per euro 1.009.761,08 dalla gestione di competenza, euro 151.333,44 dalla gestione residui ed euro 712.072,46.

Bisogna precisare che con l'applicazione dei nuovi principi contabili la gestione competenza e la gestione residui non risultano differenziati in maniera netta. Esse risultano strettamente collegate e le voci che con il previgente sistema contabile erano mantenute a residuo adesso, per alcuni determinati casi, vengono riscritti nella gestione competenza dell'esercizio successivo, attraverso la loro reimputazione. Si pensi alla reiscrizione di alcune voci di entrata strettamente correlate alla corrispondente voce di spesa, la cui esigibilità si verifica nell'anno successivo, che viene a sommarsi alle altre risorse di entrata in competenza dell'anno.

L'avanzo di amministrazione è accantonato per euro 1.044.600,00 per fondo crediti di dubbia esigibilità. Il nuovo principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede l'accantonamento di una quota dell'avanzo di amministrazione per i crediti di difficile esazione iscritti nel conto di bilancio. L'importo della quota da vincolare viene calcolato sull'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio 2015, sia rispetto ai residui attivi degli esercizi precedenti.

Nella formazione della quota accantonata, così come precisato dal nuovo principio contabile, non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che sono accertate per cassa.

Sono accantonati ulteriori euro 15.507,83 per indennità di fine mandato.

La quota di euro 68.856,38 dell'avanzo di amministrazione è vincolato per le spese di investimento e per euro 400.337,24 per vincoli di legge o per determinazione dell'Ente. Nello specifico l'importo vincolato si riferisce alle seguenti voci:

- euro 11.963,50 vincolati per spese in conto capitale per abbattimento barriere architettoniche;
- euro 328.429,85 vincolati per mutui;
- euro 6.233,25 vincolati per l'acquisto di attrezzature informatiche;
- euro 3.710,64 vincolati per spese in conto capitale per interventi forestali;
- euro 50.000,00 vincolati per convenzione accesso al credito Confartigiani.

La restante quota di euro 343.865,53 è libera e potrà essere applicato nel bilancio di previsione 2016/2018 per il finanziamento delle spese previste dall'art. 187 del D.Lgs 267/2000.

## SEZIONE ECONOMICA

<b>ENTRATA</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.439.050,00	10.114.787,03	7.951.667,77
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.183.370,00	1.142.525,90	822.779,98
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.690.050,00	2.796.973,23	1.286.220,81
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>14.312.470,00</b>	<b>14.054.286,16</b>	<b>10.060.668,56</b>
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	2.329.878,83	1.536.974,66	1.152.519,29
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Titolo 6 – Accensione di prestiti	198.500,00	198.500,00	-
<b>Totale entrate per investimenti</b>	<b>2.528.378,83</b>	<b>1.735.474,66</b>	<b>1.152.519,29</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.000.000,00	7.607.726,89	7.607.726,89
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.676.000,00	1.475.181,77	1.461.317,06
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	184.442,00		
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti	2.344.337,81		
Utilizzo avanzo di amministrazione	650.000,00		
<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>31.695.628,64</b>	<b>24.872.669,48</b>	<b>20.282.231,80</b>

<b>SPESA</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
Titolo 1 – Spese Correnti	13.784.462,00	12.935.194,41	9.234.836,88
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.975.216,64	2.707.417,21	1.589.640,00
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.259.950,00	1.259.834,66	1.259.834,66
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	9.000.000,00	7.607.726,89	7.607.726,89
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	2.676.000,00	1.475.181,77	1.311.460,89
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>31.695.628,64</b>	<b>25.985.354,94</b>	<b>21.003.499,32</b>

## ENTRATE

### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA TIT. 1

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Imposte tasse e proventi assimilati	7.984.000,00	7.680.650,49	5.654.640,86
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	2.455.050,00	2.434.136,54	2.297.026,91
<b>TOTALE</b>	<b>10.439.050,00</b>	<b>10.114.787,03</b>	<b>7.951.667,77</b>

- **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE**

La tassa per l'occupazione di suolo pubblico è dovuta per l'occupazione, temporanea o permanente, di tutti gli spazi e le aree pubbliche, del soprassuolo e del sottosuolo, che appartengono al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, nonché delle aree di proprietà privata dove risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio.

L'occupazione è temporanea quando ha una durata inferiore ad un anno e permanente quando ha una durata di almeno un anno.

Tra i proventi della tosap temporanea del suolo pubblico aventi carattere ricorrente rientrano i pagamenti effettuati dagli ambulanti nel mercato, per i quali il pagamento è suddiviso in due rate semestrali.

Per l'esercizio finanziario 2015 su una previsione assestata di euro 145.000,00 sono stati accertati euro 144.991,80 di sui incassati euro 97.172,15.

In tale entrata sono ricompresi anche i pagamenti fatti degli enti gestori delle reti di servizio.

- **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU**

La legge 27 dicembre 2013, n. 147, al comma 639 istituisce a decorrere dall'anno 2014 l'imposta unica comunale. Nonostante la denominazione di imposta unica, essa è costituita dall'Imposta municipale propria e dalla tassa sui servizi indispensabili, che gravano sul patrimonio immobiliare, oltre che dalla tassa sui rifiuti, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'imposta municipale propria conserva la previgente disciplina, modificando nel contempo il comma 2 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 esentando dall'imposta l'abitazione principale e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (ovvero abitazioni di tipo signorile, ville, castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici), per le quali si conferma la detrazione di euro 200,00.

Nel 2015 si confermano i criteri di ripartizione del gettito dell'imposta tra Stato e Comune. Allo Stato spetta il gettito dell'imposta dovuta dai possessori di fabbricati di Cat. D, nei limiti dell'aliquota di base del 7,6 per mille, con possibilità per i Comuni di maggiorare tale aliquota fino al 10,6 per mille, con attribuzione all'Ente del solo gettito derivante dalla maggiorazione dell'aliquota di base.

La nuova ripartizione ha comportato dall'anno 2013 un incremento del gettito di entrata riferito all'Imu che, tuttavia, non resta a disposizione del Comune. A fronte dell'aumento del gettito complessivo dell'imposta, l'Ente è obbligato ad alimentare il fondo di solidarietà comunale con una quota del gettito IMU, in virtù del nuovo assetto dei rapporti finanziari tra Stato e Comuni, secondo le disposizioni dell'art.1, comma 380, Legge n. 228/2012 (Legge di Stabilità 2013).

Nel 2015 la quota per alimentare il fondo di solidarietà comunale è stato pari a circa il 38,23% del gettito IMU calcolato ad aliquota base, compresa la quota dell'abitazione principale, per un importo di euro 1.209.357,39.

Nell'anno 2015 si conferma come per l'anno precedente, la soggezione all'imposta per i terreni agricoli sulla base del DM 28 novembre 2014 che dà attuazione all'art. 22, comma 2, del DL 66/2014, che ha ridefinito l'esenzione per i terreni agricoli; esenzione prevista dall'art. 7, comma 1, lett. h, del DLgs 504/1992.

Si sottolinea che la legge 28 dicembre 2015, n. 208, dispone nuovamente l'esenzione per i terreni agricoli dall'anno 2016.

L'imposta municipale propria accertata nell'anno 2015 è stata pari ad euro 3.000.802,51, contabilizzata al netto della quota trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per alimentare il fondo di solidarietà comunale, così come previsto dall'art. 6 del DL 16/2014. L'attività di accertamento dell'IMU, dell'ICI e della TASI per gli anni pregressi è stata accertata per euro 547.719,64, con l'indubbio beneficio di consolidare la base imponibile anche per gli esercizi futuri.

- **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

La previsione dell'entrata relativa all'addizionale comunale all'Irpef è stata effettuata sulla base dei dati resi noti dal portale del federalismo fiscale, per un accertato di euro 2.488.000,00.

L'importo riscosso, pari ad euro 894.438,71, si riferisce all'acconto versato, pari al 30% dell'importo dovuto, mentre il saldo sarà versato nell'esercizio successivo.

- **TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI – TASI**

La Tasi è un tributo istituito nell'anno 2014, quale componente dell'imposta municipale unica, che ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta municipale propria, di aree edificabili, ad eccezione dei terreni agricoli.

Qualora l'Ente decida di assoggettare al tributo gli immobili diversi dall'abitazione principale, si dovrà prevedere la suddivisione del carico impositivo tra possessore dell'immobile ed utilizzatore in tutti i casi in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (inquilino, comodatario), nella misura compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della Tasi.

Nel caso in cui L'ente non abbia deliberato la percentuale di riparto dell'imposta dovuta, l'occupante deve versare il tributo nella misura minima del 10 per cento. Nel regolamento comunale la percentuale di tributo a carico dell'occupante è stata fissata nel 10%.

La base imponibile della Tasi è la stessa per il calcolo dell'imposta municipale propria.

La legge di stabilità 2015 conferma anche per il 2015 il limite dell'aliquota massima della Tasi che non può eccedere il 2,5 per mille, nel rispetto del vincolo in base al quale la somma delle aliquote della Tasi e dell'Imu, per ciascuna tipologia di immobile, non può superare l'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille per gli altri immobili e al 6 per mille per l'abitazione principale.

Anche per l'anno 2015 trova applicazione l'art. 1, comma 1, lett. a), del D. L. n. 16 del 2014, che prevede per gli Enti la facoltà di superare i limiti su indicati, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate, in misura equivalente o inferiore, detrazioni relativamente alle abitazioni principali.

Il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 25 del 26.05.2015 ha fissato l'aliquota Tasi al 2,5 per mille per l'abitazione principale riconoscendo la detrazione di euro 50,00 per ogni figlio residente di età non superiore a 25 anni. Nel caso in cui il figlio sia riconosciuto quale persona portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, non trova applicazione il limite di età dei 25 anni. Sugli altri immobili, quindi verrà versata solo l'imposta municipale propria.

Non si è avvalsi quindi della facoltà di utilizzare la maggiorazione dello 0,8 per mille, riconoscendo detrazioni per l'abitazione principale anche se non previste per legge. L'entrata accertata per il 2015 è di euro 1.384.698,23.

- **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE**

La metodologia per la quantificazione del fondo di solidarietà comunale, istituito con la legge di stabilità 2012, comma 380 dell'art. 1, L. 228/2012, è divenuto particolarmente complesso.

I trasferimenti statali negli ultimi anni hanno subito un forte ridimensionamento, dovuto in parte al nuovo meccanismo di ripartizione del gettito Imu tra Stato e Comuni e in parte perché viene richiesto agli Enti Locali di concorrere al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica.

La particolarità del fondo di solidarietà comunale, rispetto al precedente fondo sperimentale di riequilibrio, è quella di venir alimentato per una quota dal gettito Imu di spettanza dei Comuni.

Per il 2015 la quota che il Comune di Cassano Magnago deve trasferire allo Stato è quantificato in euro 1.209.357,39 pari al 38,23% del gettito Imu stimato ad aliquota di base.

La quota del fondo di solidarietà comunale è stata quantificata in euro 2.405.432,01, con una differenza ancora da versare di euro 137.109,63.

- **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta comunale sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazioni visive ed acustiche in luoghi pubblici o aperti al pubblico; la divulgazione dei messaggi deve avvenire nell'esercizio di un'attività economica realizzata allo scopo di promuovere la domanda di beni e servizi o finalizzata a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Il diritto sulle pubbliche affissioni invece colpisce le affissioni eseguite attraverso manifesti e avvisi che vengono effettuate nel territorio comunale e negli appositi spazi riservati.

La gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni è affidata alla società partecipata CMS Spa.

Nel 2015 sono stati accertati a titolo di imposta sulla pubblicità euro 97.796,24 e di euro 16.642,07 a titolo di diritti sulle pubbliche affissioni.

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Da amministrazioni pubbliche	989.750,00	991.176,21	696.936,29
Da famiglie	123.720,00	127.918,00	102.412,00
Da imprese	69.900,00	23.431,69	23.431,69
TOTALE	1.183.370,00	1.142.525,90	822.779,98

Si riportano di seguito le entrate più rilevanti iscritte nei trasferimenti correnti:

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

***contributi ordinari dallo stato***

I contributi dello Stato si assestano in complessivi euro 181.266,88. Le principali voci si riferiscono per euro 127.158,72, al contributo riconosciuto all'Ente ai sensi dell'art. 1, comma 731, della Legge 147/2013, previsto al fine di agevolare i Comuni nell'applicazione della nuova tassa sui servizi indivisibili, tenuto conto delle risorse ottenute a titolo di IMU nell'anno 2013, nonché per favorire l'introduzione di detrazioni Tasi sull'abitazione principale; euro 22.310,20 riconosciuti all'Ente, a decorrere dall'anno 2014, per compensare in parte il minor gettito dell'imposta municipale propria derivante dall'applicazione delle disposizioni dall'articolo 2 D.L. n. 102/2013, concernenti le esenzioni IMU per i fabbricati costruiti e destinati alla vendita dalle imprese costruttrici (c.d. *immobili merce*), per gli immobili adibiti ad abitazione principale appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa e agli alloggi sociali e per gli immobili posseduti, e non concessi in locazione, da appartenenti alle Forze armate e di Polizia, al Corpo nazionale dei vigili del fuoco ed alla carriera prefettizia.

Il contributo dovrebbe confermarsi anche per gli anni successivi, infatti, la normativa riconosce il contributo a decorrere dall'anno 2014 senza limitarlo a determinati anni.

Altra voce compresa nei contributi statali è il trasferimento compensativo per minori introiti dell'addizionale Irpef pari ad euro 29.150,63, che si riferiscono al nuovo regime di tassazione della cedolare secca, introdotto dall'art. 3 del D.lgs. n. 23/2011, applicabile ai redditi derivante dalla locazione delle unità immobiliari ad uso abitativo. L'imposta della cedolare secca sostituisce l'Irpef, l'addizionale regionale e comunale, con conseguente minori entrate per i Comuni compensate in parte con trasferimenti statali.

***rimborso statale pasti erogati alle insegnanti statali***

Lo Stato riconosce ai Comuni un contributo per le spese sostenute per la mensa scolastica del personale statale impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione.

Dall'anno 2013 il comma 41, art. 7, della legge 135/2012, dispone che il contributo sia versato direttamente al Comune, in proporzione al numero di classi che accedono al servizio mensa scolastica e non più alle scuole per il successivo trasferimento al Comune.

Per l'esercizio finanziario 2015 sono stati accertati euro 4.843,13, come da decreto ministeriale di assegnazione fondi.

- **TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI**

***finanziamenti regionali per asili nidi***

Sono previsti i seguenti finanziamenti regionali:

- Asilo nido comunale: sono previsti contributi ai sensi della ex-circolare 4. Il Fondo Sociale Regionale è finalizzato a sostenere i servizi già funzionanti sul territorio e contribuisce alla riduzione delle rette a carico dei Comuni e degli utenti.

L'entità del finanziamento è indicata alla sottoriportata voce Fondo Sociale Regionale.

- Asili nido privati: la Regione Lombardia finanzia parte del contributo stanziato dall'Ente a favore degli asili nido privati a titolo di compartecipazione della retta a carico delle famiglie. Il fine è quello di soddisfare la domanda di posti nido tramite gli asili privati aumentando in tal modo l'offerta (DGR 8/11152 del 3/2/2010).

Per l'esercizio finanziario 2015 sono stati introitati euro 98.722,00 corrispondenti alla quarta annualità.

#### ***rimborso provinciale per l'assistenza specialistica alla disabilità***

La Provincia di Varese non ha ancora erogato il contributo di euro 68.000,00 corrispondente alla spesa che il Comune ha sostenuto per il servizio di assistenza di cui trattasi per il periodo gennaio – luglio.

E' stato introitato un acconto per il periodo settembre – dicembre pari ad euro 29.437,20.

#### ***trasferimento regionale fondo sociale affitti***

La Regione Lombardia ha aperto il bando per il Fondo Sostegno al Grave Disagio Economico, per il periodo dal 14/05/2015 al 10/07/2015 per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie che vivono in alloggi in locazione e che si trovano in situazioni di grave disagio economico.

Al Comune di Cassano Magnago sono pervenute n.59 domande per finanziare le quali la Regione ha trasferito € 56.640,00 quale propria quota di competenza.

Il Comune ha poi integrato, ai sensi della dgr 3495/2015, la suddetta somma con fondi propri per € 14.160,00, pari al 20%.

#### ***contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati***

Non sono state presentate domande a valere sul fabbisogno 2015 (periodo dal 01/03/2014 al 28/02/2015) ai sensi della Legge 13/89 e Circolare Ministeriale – Ministero dei Lavori Pubblici 22/6/89 n. 1669/U.L., per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli edifici privati dove risiedono persone con disabilità.

In analogia col 2014, dal momento il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non finanzia le domande a far tempo dal 2012, Regione Lombardia ha aperto un bando (dal 15/06/2015 al 30/09/2015) per le medesime finalità, per il quale non sono state presentate domande.

#### ***fondo sociale regionale (fsr ex circolare 4)***

La quota complessiva di Fondo Sociale regionale, destinato al cofinanziamento delle unità d'offerta afferenti all'area minori, disabili e anziani e per alcuni interventi per le fasce svantaggiate, assegnata al Comune di Cassano Magnago per il 2015, è stata pari ad € 117.870,56 così ripartito

##### **ANZIANI e DISABILI:**

Servizi di assistenza domiciliare (SAD e SADH): € 26.381,01

##### **MINORI:**

Servizio di educativa domiciliare (ADM): € 27.393,87

Servizio Centro Ricreativo Diurno estivo (CRD): € 5.990,32

Servizio Asilo Nido comunale: € 37.490,38

Rimborso per le spese sostenute per i minori collocati presso famiglie affidatarie: € 3.248,57

Rimborso per le spese sostenute per i minori collocati in comunità residenziali: € 14.776,70



Sempre all'interno dei trasferimenti per i minori collocati in comunità residenziali sono stati accertati complessivi € 21.175,00 quale rimborso della quota prevista dalla DGR 856/2013 (2°, 3°, 4° trimestre 2014)

#### PERSONE CON SITUAZIONE DI FRAGILITA' e SVANTAGGIO:

Rimborso per le spese sostenute per progetti destinati a sostenere persone in stato di fragilità o svantaggio con particolare riferimento all'inserimento lavorativo: € 2.589,71

#### *trasferimento fondi nell'ambito del piano di zona*

Nell'ambito dei trasferimenti provenienti dall'Ufficio di Piano nel 2015 la voce d'entrata più rilevante è relativa al rimborso di € 170.090,88 da parte degli altri Comuni del Distretto (con l'esclusione di Gallarate) dei costi per i servizi di tutela minori e spazio neutro per il cui appalto Cassano Magnago è capofila, con una minore entrata rispetto alle previsioni corrispondente all'economia di spesa di circa euro 3.000,00 determinata dal ribasso in sede di gara per il nuovo affidamento e relativo minore rimborso dei Comuni.

Nell'ambito dei finanziamenti del Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S. anno 2014) è poi ricompresa la somma di € 3.074,66 quale rimborso parziale della spesa sostenuta per il servizio Spazio Neutro distrettuale.

Nel 2015 sono stati confermati a livello statale e quindi regionale gli interventi finanziati dal Fondo per la Non-Autosufficienza, in base ai quali sono quindi state definite ed approvate da parte dell'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Gallarate le Linee Guida per gli interventi di cui alla dgr 2883/2014. Al Comune di Cassano Magnago sono pervenuti fondi per l'erogazione di titoli sociali pari a € 63.000,00 destinati alle famiglie quali riconoscimento per i carichi di cura nei confronti di familiari anziani e disabili in condizione di non autosufficienza.

Relativamente alle azioni finanziate dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S. anno 2014) nel 2015, in continuità con l'anno precedente, l'Assemblea dei Sindaci del distretto di Gallarate ha approvato in data 15/10/2015 le Linee Guida distrettuali che hanno disciplinato i seguenti interventi:

erogazione di buoni sociali a famiglie con minori da 0 a 18 anni per favorire la riduzione dei costi che sono sostenuti per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita ed educazione dei propri figli;

erogazione di contributi per emergenza abitativa;

interventi di integrazione del reddito per inserimento lavorativo;

progetti sulla responsabilità familiare: servizi per la prima infanzia (0 – 6 anni);

Complessivamente al Comune di Cassano Magnago sono stati destinati € 42.776,42, dei quali solo € 14.055,55 sono stati trasferiti dal Comune di Gallarate, capofila, e utilizzati nel 2015 a titolo di buoni sociali per le famiglie con figli tra 0 e 18 anni per totale n. 50 minori. L'importo di € 18.447,91 ,finanziato dal F.N.P.S. anno 2014, destinato agli interventi in tema di emergenza abitativa e inserimento lavorativo, è stato congelato, come deciso dall'Assemblea dei Sindaci, per essere utilizzato quale quota di compartecipazione dei comuni del Distretto al progetto "revolutionary road" cofinanziato da Fondazione Cariplo (approvato in data 23/12/2015) e con attivazione da aprile 2016.

La quota di finanziamento per gli interventi sulla responsabilità familiare e i servizi per la prima infanzia (0-6 anni) per complessivi € 8.784,72 sarà trasferita nel 2016 e pertanto la relativa spesa sarà assunta in quell'esercizio finanziario.

Nel 2015 si sono conclusi gli interventi finanziati a valere sul F.N.P.S. anno 2013 che hanno portato all'erogazione di:

€ 15.824,22 quali buoni sociali a famiglie con minori da 0 a 18 anni per favorire la riduzione dei costi che sono sostenuti per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita ed educazione dei propri figli, per un totale di n. 45 minori beneficiari

€ 18.249,47, a cui si sono aggiunti ulteriori € 3.770,56, per l'erogazione di contributi per disagio abitativo, per un totale di n.11 nuclei beneficiari di contributi;

€ 12.307,72 per progetti sulla responsabilità familiare: servizi per la prima infanzia (0 – 6 anni) che hanno visti coinvolti n. 23 minori;

In attuazione del progetto distrettuale “Soggetti in movimento – la rete locale della prevenzione attiva” finalizzato ad offrire alla popolazione della terza e quarta età una serie di iniziative pensate per rendere più attiva e serena la vita degli anziani, Auser insieme di Gallarate Onlus, capofila del progetto, ha versato al Comune di Cassano Magnago la somma complessiva di € 6.364,28 = quale rimborso totale dei costi sostenuti.

In attuazione poi delle attività che fanno capo all'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale in merito alle funzioni di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socio-assistenziali, sono pervenuti € 1.622,71

### ***trasferimenti dalla provincia***

Per i progetti a favore di minori con disabilità sensoriale, visiva e uditiva, la Provincia ha riconosciuto il contributo di € 14.276,08 quale rimborso in quota parte per le spese per l'assistenza educativa e l'acquisto di ausili e materiale didattico. Il finanziamento riguarda n. 3 disabili sensoriali.

#### **• TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE**

In attesa degli sviluppi normativi ed applicativi della riforma dell'ISEE (DPCM 159/2013) la compartecipazione accertata per l'anno 2015 da parte dell'utenza ai costi è stata pari ad € 127.918,00 così suddivisi:

- € 25.800,00 per i costi di ricovero in strutture residenziali per disabili;
- € 18.000,00 per i costi di ricovero in strutture residenziali per anziani;
- € 82.798,00 per i costi di inserimento in strutture semiresidenziali per disabili;
- € 1.320,00 per il rimborso da parte del Comune di residenza dei costi di trasporto di una persona disabile residente in Gerenzano dalla comunità alloggio di Cassano Magnago al Centro Diurno Disabili di Marnate, effettuati con automezzo e personale del Comune di Cassano Magnago;

La previsione complessiva dell'entrata in bilancio per i trasferimenti correnti dalle famiglie ha evidenziato di euro 4.798,00 determinata da nuovi inserimenti di persone con disabilità le cui famiglie compartecipano ai costi.

#### **• TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE**

L'Azienda servizi alla persona del Comune di Ravenna ha versato a titolo di compartecipazione alla spesa per il ricovero di un minore € 16.388,50 per l'anno 2015

Per il triennio 2015/2017 è stata iscritta la previsione di entrata per euro 50.000,00 quale possibile trasferimento da parte dell'AIPO al fine di gestire la manutenzione ordinaria dei torrenti Rile e Tenore. Tale trasferimento avverrà solo previa sottoscrizione di apposita convenzione tra i due Enti; convenzione che dovrà essere previamente approvata dall'organo consiliare.

La convenzione che avrebbe definito l'accordo con AIPO per il passaggio della manutenzione idraulica dei bacini di laminazione non è stata sottoscritta e, quindi, nemmeno il trasferimento dei 50.000 euro previsti non è avvenuto, rimanendo le manutenzioni idrauliche lungo i corsi d'acqua in carico ad AIPO.

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.384.300,00	2.487.688,54	1.060.643,41
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	192.000,00	181.579,78	125.339,78
Interessi attivi	500,00	447,06	330,59
Rimborsi e altre entrate correnti	113.250,00	127.257,85	99.907,03
<b>TOTALE</b>	<b>2.690.050,00</b>	<b>2.796.973,23</b>	<b>1.286.220,81</b>

**- VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI**

Nelle entrate extratributarie le voci più rilevanti si riferiscono:

***allacciamenti e stacchi fognari***

Si erano previsti complessivamente euro 10.000,00 per da incamerare come rimborso spese per le opere di allaccio e stacchi fognari effettuati direttamente dal comune a favore dei privati in occasione della realizzazione di nuovi tronchi fognari, ma visto che nuovi tronchi non si sono realizzati la previsione è stata ridotta a 5.000,00 euro con un accertato di 4.708,12 euro. La previsione, invece dei proventi per allacciamenti alla fognatura, ha avuto un incremento di entrate pari a 1.350 euro rispetto alle previsioni iniziali di 11.000,00 euro. Da segnalare che i proventi legati alle verifiche effettuate dall'area territorio sulla regolarità dei pagamenti di fognatura e depurazione hanno portato ad una entrata per poco più di 27.000,00 euro.

***diritti di segreteria pratiche edilizie***

E' prevista l'entrata dei diritti di segreteria che spettano al comune quale compenso per ogni pratica edilizia, di qualunque natura, che viene istruita presso l'ufficio edilizia privata. Sulla base degli incassi accertati negli anni pregressi e tenendo conto che l'edilizia continua ad essere in fase di stasi la previsione ad inizio 2015 del capitolo era stata di euro 45.000,00, cifra che, a fine anno si è assestata ad un valore di 25.547,00 euro in più, raggiungendo i 70.547,00 euro di incasso.

***servizi cimiteriali***

L'entrata per le concessioni cimiteriali è accertata per euro 463.603,18 e tiene conto anche delle entrate per il rinnovo delle concessioni cimiteriali scadenti entro la fine dell'anno. Si sottolinea che, su richiesta dell'interessato, è prevista la possibilità di pagare il costo della concessione in forma rateale.

Sempre riferiti alla gestione del cimitero comunale sono iscritte le entrate per l'attività di inumazione, tumulazione, esumazione e cremazione, chiusura loculi e ingresso cimitero, che per l'esercizio finanziario 2015 sono stati accertati per complessivi stimati in complessivi euro 51.110,00.

***canone patrimoniale non ricognitorio***

Il canone patrimoniale non ricognitorio trova fondamento nell'art. 27 del codice della strada, D.Lgs. 285/1992, da applicarsi alle occupazioni del suolo e sottosuolo pubblico. Per l'applicazione del canone è stato approvato nella seduta consiliare del 30.07.2013 il regolamento per la sua applicazione con l'allegato delle tariffe. Il suddetto regolamento è stato impugnato dalla Telecom Italia Spa presso il TAR Lombardia, chiedendo l'annullamento nelle parti in cui si prevedeva l'applicazione del canone nei confronti degli operatori del settore delle telecomunicazioni.

Il TAR si pronuncia nell'anno 2014, annullando parzialmente il regolamento, nelle parti in cui viene assoggettato al canone patrimoniale non ricognitorio le occupazioni per linee telefoniche, linee dati e simili.

Nel frattempo sopraggiunge la sentenza del Consiglio di Stato, il quale nel pronunciarsi sull'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio adottato da altro Ente Locale, ritiene legittima l'applicazione del canone sulle occupazioni del suolo pubblico con cavi per telecomunicazioni.

Alla luce del nuovo orientamento giurisprudenziale, l'Ente nel corrente anno ha ritenuto di riadottare nuovamente il regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale non ricognitorio, compresa la parte in cui si assoggettano al canone le occupazioni per gli impianti di telecomunicazione.

#### ***introiti rette famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale***

Sono state introitate rette per euro 173.645,76 a fronte di un introito previsto di 163.000,00.

#### ***introiti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali***

Sono state introitate euro 23.220,25.

#### ***proventi da servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili***

La compartecipazione accertata da parte dell'utenza, al costo del servizio è stata pari ad € 11.847,50 in applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

#### ***fitti beni immobili***

Gli uffici hanno continuato la normale attività amministrativa rivolta alla riscossione dei fitti per gli immobili comunali non destinati ad attività istituzionale e rimessi ad una valorizzazione economica mediante locazioni/concessioni a privati. Rispetto alle aree destinate a telefonia mobile si è provveduto a riscuotere canoni arretrati non incassati.

### **- ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI**

#### ***sanzioni in materia edilizia***

Trattasi di tutte le sanzioni comminate ai cittadini dall'Area Territorio a fronte della realizzazione di opere non conformi e/o irregolari rispetto a quanto autorizzato. Vi rientrano anche le more e gli interessi comminati per ritardati pagamenti delle quote edilizie dovute al comune. Da una iniziale previsione di 20.000 euro il consuntivo si è chiuso con 37.690,08 euro di incasso frutto del controllo effettuato dai tecnici dell'area territorio.

#### ***sanzioni al codice della strada***

A titolo di sanzioni in materia di violazione del codice della strada sono stati accertati euro 137.877,97 su una previsione di euro 155.000,00. Si ricorda che dal 21.08.2013, con l'entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 69/2013, è prevista una riduzione del minimo edittale per chi (trasgressore e/o obbligato in solido) provveda al pagamento della sanzione entro 5 giorni dalla notifica e/o contestazione del verbale.

### **- RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

A titolo di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del Bonus elettrico e del Bonus gas (SGATE), Anci ha trasferito la somma di € 3.985,60 riferiti agli anni 2013 e 2014 ed è previsto anche il trasferimento per l'anno 2015, ancora da incassare.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE****TIT. 4**

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Contributi agli investimenti	1.096.484,34	319.823,17	92.649,69
Altri trasferimenti in conto capitale	155.394,49	155.394,49	-
Alienazioni di beni materiali e immateriale	320.000,00	286.725,77	284.838,37
Altre entrate in conto capitale	758.000,00	775.031,23	775.031,23
<b>TOTALE</b>	<b>2.329.878,83</b>	<b>1.536.974,66</b>	<b>1.152.519,29</b>

**- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Nel rendiconto 2015 sono stati accertati contributi per complessivi euro 395.067,97 così dettagliati: contributi statali di euro 122.499,08 gli interventi eseguiti sulla scuola primaria Dante; contributo regionale di euro 38.960,00 destinato in parte all'implementazione della rete Wi-Fi sul territorio comunale e alle opere per la realizzazione del parcheggio in Villa Oliva; contributo da privati per euro 30.000,00 a copertura delle spese per la realizzazione del parco giochi; contributi della Pedemontana per la riqualificazione ambientale Oasi Boza e per lo spostamento della fognatura per un totale di euro 203.608,89.

**- PERMESSI DI COSTRUIRE**

L'entrata è costituita da tutte le quote che i cittadini versano al comune quali oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazione aree, condono (quota comunale), a fronte di opere edilizie onerose che gli stessi presentano al comune.

Nel 2015 sono stati accertati oneri per complessivi euro 747.085,47 di cui euro 547.500,00 applicati alle spese correnti.

**- CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI**

Nel 2015 sono state accertate entrate per alienazioni di beni per complessivi euro 263.913,49, riferiti alla trasformazione dei diritti di superficie in proprietà e rimozione vincoli convenzionali aree PEEP-Comparto 3C Gasparoli, lotti A e B – Comparto 5A Bellini, Lotti B-C - Comparto 5B Bellini e all'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale in via Boscaccio.

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere	9.000.000,00	7.607.726,89	7.607.726,89
TOTALE	9.000.000,00	7.607.726,89	7.607.726,89

L'anticipazione di cassa prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, consente all'Ente di far fronte a momentanee esigenze di liquidità di cassa. Il limite massimo del ricorso all'anticipazione di cassa è calcolato nei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente ai primi tre titoli di entrata.

L'art. 2, comma 3-bis, del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2014, n. 50, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 542, della L. 23/12/2014, n. 190, legge di stabilità 2015, ha elevato a 5/12 il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e velocizzare il pagamento dei debiti;

L'Ente durante l'anno ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa; esigenza da ricondurre principalmente al pagamento puntuale delle fatture passive.

A questo deve anche aggiungersi che i trasferimenti dello Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale sono stati versati in data 24 settembre 2015.

Al 31 dicembre l'Ente, comunque, chiude con un fondo di cassa positivo e l'anticipazione di cassa risulta interamente restituita.

**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO****TIT. 9**

	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>Riscossioni di competenza</b>
Entrate per partite di giro	1.181.000,00	957.492,64	952.904,53
Entrate per conto terzi	1.495.000,00	517.689,13	508.412,53
<b>TOTALE</b>	<b>2.676.000,00</b>	<b>1.475.181,77</b>	<b>1.461.317,06</b>

Le entrate e le spese per servizi per conto terzi, in base all'art. 168 del TUEL, riguardano poste che rappresentano per l'ente un credito e, al tempo stesso, un debito. Parallelamente si stabilisce il principio per cui entrate e spese di tale tipologia devono equivalersi.

Trattasi, pertanto, di movimenti finanziari che non incidono in alcun modo nell'attività dell'ente, poiché registrano operazioni eseguite per conto terzi. Le partite di giro si riferiscono principalmente alle ritenute previdenziali e assistenziali calcolate sulle retribuzioni del personale dipendente, di ritenute erariali, di depositi cauzionali e di spese contrattuali.

## SPESA

### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### MISSIONE 1:

PROGRAMMA 01:	ORGANI ISTITUZIONALI
---------------	----------------------

Descrizione del programma:

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Sono stati gestiti tutti gli adempimenti correlati al funzionamento degli organi istituzionali comprese le indennità agli amministratori e i gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai consiglieri facenti parte le commissioni consiliari. La misura base dei compensi è quella determinata dal D.M. 119/2000.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, che per i prossimi anni prevede l'istituzione dello sportello polifunzionale e l'intensificazione dei servizi fruibili on line sul sito istituzionale dell'Ente.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale. Nel programma rientrano i compiti diretti a consentire al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale il pieno assolvimento del ruolo conferito dalla legge a detti organi. Sono stati posti in essere le attività per realizzare il flusso di comunicazione con l'esterno delle linee politiche della Giunta Comunale e degli indirizzi del Consiglio Comunale. Tale attività è svolta anche attraverso la cura del sito istituzionale, dei pannelli informativi e della redazione e pubblicazione del periodico comunale.

Il corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, ha permesso il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli organi istituzionali con la cittadinanza. Sono stati gestiti, inoltre, gli adempimenti relativi al cerimoniale ufficiale (in occasione delle principali feste civili o altre solenni ricorrenze).

In ottemperanza al D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 è stato previsto il rispetto dei limiti imposti dalla normativa per le spese di rappresentanza.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	198.200,00	197.336,93	167.388,94
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-



Descrizione del programma:

Rientra tra le attività di Segreteria generale l'indispensabile supporto all'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio) al Segretario generale ed a tutte le aree funzionali presenti nell'organizzazione del Comune di Cassano Magnago.

Per quanto concerne l'attività gestionale ed amministrativa a favore degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio e Commissioni), è stato garantito il regolare svolgimento delle specifiche funzioni, sia dal punto di vista della gestione amministrativa (composizione, nomine, corresponsione indennità e gettoni di presenza) sia dal punto di vista della produzione dei relativi atti (delibere), curando la convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio e l'intero iter degli atti (dall'inserimento dell'ordine del giorno delle rispettive sedute all'esecutività, pubblicazione all'albo pretorio on line e conservazione delle relative deliberazioni). La Segreteria generale si occupa, inoltre, della gestione e conservazione dei decreti del Sindaco; della raccolta e conservazione delle determinazioni delle singole aree e delle ordinanze, raccolte in appositi registri informatici, oltre a collaborare attivamente con i Responsabili competenti nell'attuazione degli adempimenti di legge connessi all'esecutività di Piani e programmi di interesse generale (PGT, varianti al PGT, Piani edilizi, bilanci, ecc')

La segreteria generale è impegnata a supportare il responsabile nell'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza, oltre all'attività di supporto al Segretario Generale quale responsabile dell'Anticorruzione.

La segreteria generale si occupa anche della gestione dei flussi documentali, dalla loro acquisizione, classificazione e dematerializzazione all'interno del protocollo comunale informatico, allo smistamento alle varie aree funzionali, all'organizzazione delle pratiche (cartacee ed informatiche), alla loro raccolta e conservazione nell'archivio di deposito. Considerato il ruolo centrale del protocollo informatico, inteso come la base dati di gestione documentale dell'ente, l'ufficio fornisce anche consulenza e formazione sulla corretta predisposizione degli atti e sull'utilizzo del sistema informativo. L'obiettivo è di favorire la maggiore razionalizzazione ed ottimizzazione delle proprie attività nonché di quelle trasversali ad altre aree coinvolte, in termini di riduzione dei tempi di svolgimento.

La Segreteria generale si occupa anche dell'impostazione e della gestione dell'archivio comunale, della conservazione e delle procedure di scarto dei documenti non soggetti a conservazione permanente; sarà implementata la dematerializzazione dei documenti, anche non protocollati, e dato impulso alla creazione di documenti digitali; a seguito dell'acquisizione di una nuova piattaforma unica software, l'ufficio sarà coinvolto sia nell'apprendimento delle nuove procedure che nel coordinamento e supporto alla gestione dei flussi documentali all'interno della suddetta piattaforma mediante attività di tutoraggio individuale o a gruppi.

La Segreteria generale svolge, inoltre, attività relative alla gestione del contenzioso (nomine rappresentanti legali e supporto nello svolgimento della causa) e dei rapporti con le assicurazioni per quanto riguarda la gestione di richieste di risarcimento sia per danni causati a terzi dal Comune che per danni arrecati a proprietà comunali da eventi naturali, furti o terzi.

Assicura inoltre lo svolgimento di tutti gli adempimenti collegati alla tutela della privacy .

Tra le varie attività, particolare attenzione è dedicata al proseguimento nell'attività di divulgazione delle molteplici funzionalità del sistema di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali quale strumento di consultazione e reperimento delle informazioni utili alla svolgimento delle proprie attività.

Presso la Segreteria generale, il Servizio Logistica gestisce attività trasversali e di supporto a tutto l'ente in relazione alle procedure di scelta dei contraenti e alla stipula dei contratti, operando in stretto contatto con il Segretario Generale.

Gestisce, inoltre, attività di logistica per il funzionamento degli uffici e dei servizi, anche con il ricorso all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso le piattaforme di e-procurement, attività connesse alla concessione di spazi e sale comunali, nonché l'attività di rilevazione e monitoraggio degli incarichi professionali.

In particolare il servizio ha svolto l'ordinaria attività di supporto ai vari uffici nonché ai terzi contraenti relativamente a:

- procedure inerenti l'espletamento delle gare d'appalto (tranne quelle a procedura negoziata poste in essere da altre aree) nonché delle aste per l'alienazione degli immobili;
- procedure inerenti la stipulazione dei contratti nella forma pubblica amministrativa o mediante scritture private;
- procedure inerenti la stipula delle convenzioni, comodati, ecc.;
- procedure inerenti gli acquisti e i servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- procedure di concessione delle sale di Villa Oliva e della ex Chiesa S.Giulio, dell'area Feste di via I° Maggio, dell'area di via Monte Grappa (ex Fornaci) e dell'area interna al Parco della Magana per pubblici intrattenimenti;
- gestione dell'autoparco comunale;
- affiancamento e consulenza in materia contrattuale a favore di tutti gli uffici/servizi che ne facciano richiesta
- la maggiore razionalizzazione ed ottimizzazione delle proprie attività nonché di quelle trasversali ad altre aree coinvolte, in termini di riduzione dei tempi di svolgimento nonché di risposta ai cittadini utenti e di riduzione dei costi;

la più estesa e possibile gestione informatica delle procedure.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	362.950,00	338.789,40	239.415,58
2°	-	-	-
F.P.V.	-	6.550,00	-

Descrizione del programma:

L'art. 2 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ha avviato un complesso ed articolato processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile" diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche confrontabili ed aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie.

L'applicazione dei nuovi principi contabili ha comportato una revisione dell'intero sistema di bilancio, incominciando dalla classificazione delle singole voci di entrata e di spesa per renderli coerenti con i nuovi schemi di bilancio, e l'applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato e la costituzione del fondo pluriennale vincolato, quale saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Per il rendiconto 2015 si è proceduto con il riaccertamento ordinario dei residui, ai sensi de ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011.

Il D.Lgs 192/2012, come modificato dal D.Lgs. 231/2002, fissa il termine di pagamento per le pubbliche amministrazione in 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture; le parti possono pattuire un termine maggiore che non può superare i 60 giorni. Il Comune di Cassano Magnago ha registrato nel 2015 un tempo medio di pagamento delle fatture per un indice di 0,84, nel pieno rispetto del dettato normativo.

Nel 2015, in seguito alla procedura d'appalto esperita nell'anno precedente, si è proceduto con la revisione straordinaria dell'inventario comunale. L'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 prevede l'obbligo dell'Ente della tenuta degli inventari da aggiornarsi annualmente. La ricognizione straordinaria dell'inventario, pur avendo l'Ente provveduto al suo aggiornamento annuale, è un'operazione che l'Ente è chiamato ad adempiere dopo anni di tenuta dell'inventario. Alla fine delle operazioni si è provveduto a costituire una banca dati informatizzata, accessibile a tutti gli uffici, i quali responsabilmente dovranno gestire i beni a loro affidati.

Per tutto l'esercizio finanziario 2015 l'economista comunale ha provveduto all'acquisto del materiale di cancelleria per tutti gli uffici comunali e del materiale di pulizia per l'istituto comprensivo. Ci si è avvalsi del mercato elettronico e della piattaforma telematica della Regione Lombardia, procedendo a richiedere offerte dagli operatori iscritti, al fine di poterne confrontare condizioni e qualità del prodotto. La scelta di accentrare gli acquisti ha permesso di realizzare delle economie di spesa.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	1.570.725,00	1.515.197,55	1.145.423,42
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Per tutto il 2015 l'ufficio tributi è stato impegnato nella gestione della Tasi e dell'Imu.

Per il versamento della tassa la normativa vigente prevede che a decorrere dall'anno 2015, i comuni assicurano la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento preventivamente compilati su loro richiesta, ovvero procedendo autonomamente all'invio degli stessi modelli.

La scelta dell'Amministrazione Comunale, nell'ottica di semplificare gli adempimenti del contribuente, è stata quella di inviare a domicilio dei singoli contribuenti il modello di pagamento F24 precompilato. L'invio dei modelli precompilati, ha permesso di agevolare i contribuenti nel versamento del dovuto, con l'indubbio vantaggio di facilitare la collaborazione tra l'ufficio tributi e i contribuenti per bonificare in tempo reale la banca dati, spesso incompleta per errori presenti nella banche dati del catasto.

In occasione del versamento dell'acconto gli uffici comunali hanno prestato la massima collaborazione per il calcolo e la stampa del modello di pagamento F24 per tutti i contribuenti che si sono recati presso gli stessi uffici. In tale occasione è stato implementato, sul sito istituzionale dell'Ente, l'applicativo per il calcolo on line della tassa dovuta.

Si precisa che la banca dati dei tributi locali è in continuo cambiamento e necessita di costante aggiornamento,.

Attenzione è stata posta anche all'attività di accertamento che oltre a garantire equità fiscale tra i cittadini permette anche di consolidare la base imponibile su cui calcolare il dovuto con conseguenze positive sul gettito degli anni successivi.

Per facilitare il cittadino è data la possibilità del pagamento rateizzato da articolare secondo le esigenze del contribuente.

I provvedimenti di rimborso delle somme erroneamente versate all'Ente vengono prontamente evase, con la possibilità di compensare con l'imposta dovuta per gli anni successivi.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	145.400,00	140.558,45	109.535,49
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

La gestione dei beni demaniali e patrimoniali avviene attraverso il Servizio Manutenzione che garantisce la manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà comunale in ogni loro componente impiantistica: impianto elettrico, di riscaldamento, idrico - sanitario, altri impianti tecnologici (impianti di sollevamento verticali, impianti antintrusione, antincendio, ecc.), e non (serramenti interni ed esterni, opere edili, da fabbro, da vetraio, da imbianchino, smaltimento reflui ecc.). Nei succitati stabili sono compresi gli edifici scolastici, la caserma dei carabinieri, il centro diurno anziani, il magazzino comunale, l'ex chiesa S. Giulio, la Villa "Oliva, il fabbricato dell'Area Mercato ed il Municipio.

Lo scopo consiste nell'intervenire in modo tempestivo, per soddisfare le richieste che pervengono prevalentemente dagli organismi scolastici ed in generale dagli utilizzatori degli stabili comunali.

Rientrano nella gestione ordinaria anche la formazione di nuovi pozzi perdenti, e la pulizia delle vasche biologiche, ubicate nelle aree di pertinenza di alcuni stabili comunali.

L'esecuzione degli interventi è stata principalmente affidata ad appaltatori esterni, prevalentemente con la stipulazione di contratti, ed, in parte, svolta in economia con l'ausilio di personale dipendente.

Una attenzione aggiuntiva va alle piante poste sui cigli stradali, nelle piazze e nelle proprietà pubbliche perché vengano gestite correttamente con una programmazione delle potature e/o degli abbattimenti, se necessari. Per questo si è dato il consueto incarico alla ditta per la gestione del verde la quale è intervenuta durante l'anno secondo necessità sul patrimonio verde comunale.

La previsione è stata seguita correttamente con l'intervento della cooperativa Agnese che ha effettuato il servizio, ma nel contempo ha anche garantito tramite i servizi sociali l'inserimento lavorativo di personale svantaggiato residente in Cassano Magnago.

Si è proceduto con l'acquisto di materiale d'uso e nuove piante per sopperire e sostituire la piante che negli ultimi anni sono state tagliate perché ormai pericolose per la pubblica incolumità o perché morte o deperienti.

In merito agli interventi di manutenzione ordinaria si è proceduto all'affidamento pluriennale, in taluni casi sino al 2018, delle opere edili, opere da elettricista, opere da idraulico (termico e idrico sanitario), opere da fabbro, opere da vetraio e opere da serramentista.

Tra gli interventi programmati è stato realizzato l'impianto di condizionamento presso l'edificio della Polizia Locale, mentre le risorse originariamente destinate ad altri interventi sono state conglobate negli appalti di manutenzione ordinaria per l'esecuzione di interventi indifferibili ed urgenti su impianti termici, tra i quali la sostituzione della caldaia al Centro Anziani e la pavimentazione antitrauma alla biblioteca comunale.

Da segnalare tra gli interventi non programmati l'esecuzione, in amministrazione diretta, della nuova recinzione presso l'area feste di via Primo Maggio.

Tra le opere iniziate con i bilanci precedenti si evidenzia il completamento dei lavori relativi alla creazione dello sportello polifunzionale nel Municipio e di quelli eseguiti presso l'ex pizzeria di via Brunelleschi data in gestione all'Associazione Amicorum.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	388.070,00	354.477,60	244.612,64
2°	4.940,51	4.940,31	214,40
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

L'area territorio si occupa del SIT, del cimitero (gestione amministrativa) e di tutta la parte di edilizia private e urbanistica.

All'area territorio, competono dal 2013 anche le procedure e le competenze paesistiche, dalla gestione della commissione paesaggio e delle relazioni con la soprintendenza per ottenere i pareri paesistici e per le richieste di compatibilità paesistica necessaria per regolarizzare situazioni abusive.

Con le variazioni organizzative interne all'ente avvenute nel dicembre 2012 all'area territorio è stato accorpato l'ufficio GIS, comprensivo delle competenze del catasto e la riscossione della TOSAP.

L'ufficio GIS continua il suo lavoro d'implementazione dei dati riguardanti il territorio con l'impegno ad estendere ad altri uffici la possibilità di agire direttamente nelle banche dati per diffondere sempre più l'uso del GIS all'interno del comune ed arricchire di nuove informazioni le banche dati esistenti. Tali procedure diverranno probabilmente più facili e accessibili a tutti con l'arrivo nel 2015 di un nuovo programma di gestione a rete (acquistato da area amministrativa) che favorirà la diffusione e l'uso del GIS all'interno del comune.

L'ufficio proseguirà nel progressivo aggiornamento delle carte catastali secondo i dati che verranno progressivamente trasmessi al comune da catasto, in base alla convenzione in corso.

Tra le spese è stata impegnata una quota di oneri di urbanizzazione da restituire a coloro che non hanno realizzato gli interventi edilizi per il quale gli oneri sono stati versati all'Ente. La quota di oneri rimborsata è stata pari a 17.409,28 euro.

All'Area Lavori Pubblici fa riferimento il servizio espropri che ha il compito di intraprendere e gestire tutte le procedure amministrative volte all'acquisizione dei diritti reali di godimento (proprietà, usufrutto, servitù, ecc.) sui beni mobili ed immobili occorrenti alla realizzazione delle opere pubbliche.

Collabora con gli studi notarili per la stesura degli atti di acquisizione, delle bozze preliminari e collabora con l'ufficio contratti nel caso di atti stipulati dal Segretario Generale. Il servizio ha il compito inoltre di redigere le perizie di stima dei beni mobili ed immobili sia di proprietà comunale che privata ogni qualvolta sia necessario per gli adempimenti amministrativi e per l'alienazione del patrimonio disponibile o indisponibile comunale o acquisti non legati prettamente ad opere pubbliche. In particolare, oggetto di interesse per l'anno 2015 è l'alienazione di un appezzamento di terreno di proprietà comunale in via Boscaccio.

Il servizio segue le pratiche di subentro della proprietà degli alloggi e.r.p., riscatto diritti di superficie e clausole diritto di proprietà oltre che la gestione amministrativa del P.E.E.P. Trattasi di attività che richiedono spese per la registrazione e trascrizioni di atti notarili che trovano finanziamento nell'apposito programma. Tra le trasformazioni, come citato nella parte relativa alle entrate spiccano il trasferimento del diritto di superficie in proprietà e rimozione vincoli convenzionali aree PEEP-Comparto 3C Gasparoli, lotti A e B – Comparto 5A Bellini, Lotti B-C - Comparto 5B Bellini.

Fanno parte del programma le risorse per l'incentivo di progettazione dei tecnici, non rientranti nei quadri economici delle opere pubbliche, quali ad esempio le opere a scomputo oneri realizzate dai privati o i collaudi delle opere di urbanizzazione.

In merito all'incentivo di progettazione liquidato nell'ambito del presente programma, si annoverano le seguenti opere:

- tratto di fognatura in via Trieste realizzata dal Residence Dominique (fase di progettazione);
- il piano attuativo di via Morazzone per l'esecuzione di un tratto di fognatura (fase di esecuzione e collaudo);
- opere di urbanizzazione collegate alla APC38 (progettazione, esecuzione e collaudo);
- piano di recupero in via Mazzini / Carducci (fase di esecuzione e collaudo);

- opere di urbanizzazione PPE1 nelle vie Gasparoli, I° Maggio, Santi e Di Vittorio (fase di esecuzione e collaudo).

In relazione alle trasformazioni del diritto di superficie in proprietà e rimozione vincoli dei comparti del PEEP, rimanendo nell'ambito degli atti stipulati di maggiore consistenza, si elencano i seguenti:

- Atti di trasformazione comparto 5 A Bellini lotto C : Rep. 5476/3744 del 30.06.2015 e 1719 del 24.03.2015
- Atto di rimozione vincoli del 31.03.2015 rep. 1720 comparto 5 B Bellini;
- Atto di trasformazione con riserva di proprietà comparto 3C Gasparoli lotto A in data 12.11.2015 rep. 1742;
- Atto di trasformazione con riserva di proprietà comparto 3C Gasparoli lotto B in data 21.12.2015 rep. 1747.

Come dalle previsioni si è proceduto alla alienazione dei terreni di proprietà comunali con n. di mapp. 12848-12854 e 13114 in via Boscaccio con atto notarile del 26.05.2014 rep. 5327/3640.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	339.300,00	335.050,22	315.225,60
2°	24.954,70	24.070,12	7.101,46
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Competono al Servizio Elettorale tutti gli adempimenti relativi all'aggiornamento della Banca dati relativa agli elettori. In particolare, è curata puntualmente, secondo precise scadenze definite ed individuate per legge, la regolare tenuta delle Liste Elettorali Generali e delle Liste Sezionali, attraverso le Revisioni Semestrali, l'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età, le Revisioni Dinamiche, le annotazioni di tutte le variazioni derivanti dai movimenti derivanti dai cambi di indirizzo della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza o del diritto di voto.

Il Servizio Elettorale, inoltre, tiene aggiornato l'Albo degli Scrutatori e l'Albo dei Presidenti di Seggio, cura l'istruttoria per l'iscrizione agli Albi dei Giudici Popolari per la Corte di Assise e l'Albo per la Corte di Assise d'Appello.

Per ogni consultazione elettorale o referendaria, l'Ufficio è impegnato in tutte le operazioni preliminari e conseguenti le votazioni: dal rilascio delle certificazioni per la presentazione delle candidature e dei sottoscrittori alle liste, alla disposizione e organizzazione delle notifiche delle Tessere Elettorali Personali (T.E.P.) agli elettori anche residenti all'estero, dai provvedimenti di nomina degli scrutatori, agli allestimenti dei seggi, fino alla verifica e trasmissione finale dei dati elettorali dello scrutinio dei voti.

Le funzioni di controllo e di verifica sono svolte dalla Commissione Elettorale Circondariale, che ha sede presso il Comune di Gallarate, alla quale i cittadini possono rivolgere eventuali ricorsi contro le decisioni adottate dall' Ufficiale Elettorale.

L'ufficio anagrafe rilascia le carte d'identità (anche a domicilio ai soggetti impossibilitati a recarsi presso gli uffici comunali) e i certificati anagrafici.

Provvede alle verifiche di autocertificazioni consegnate dai cittadini ai vari enti.

Esegue le autenticazioni di firma e di copie di documenti.

Segue l'istruttoria per ottenere il rilascio del passaporto

Provvede alle autenticazioni di firme per passaggi di proprietà di beni mobili ai sensi del D.L n. 223/2006 convertito in legge N. 248/2006, attività che in precedenza era di competenza notarile.

Espleta le pratiche di iscrizione e cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per trasferimento di cittadini italiani e stranieri.

Rilascia gli attestati di regolarità di soggiorno ai cittadini comunitari residenti, attività che in precedenza era svolta dalla Questura e che comporta la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge (accertamento dei redditi e del possesso di assicurazioni sanitarie, verifica della documentazione relativa al lavoro) .

Verifica la regolarità del soggiorno di cittadini extracomunitari mediante convocazione dei cittadini con permesso di soggiorno scaduto, acquisizione e registrazione della ricevuta per il rinnovo o del nuovo permesso e acquisizione della dichiarazione di dimora abituale prevista dalla legge.

Mantiene aggiornate le procedure in vista del futuro rilascio della carta d'identità elettronica mediante la trasmissione quotidiana delle variazioni anagrafiche tramite INA-SAIA secondo le istruzioni ministeriali.

A seguito dell'emanazione del decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 10 del 23 agosto 2013, che ha istituito l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr), l'Anagrafe assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino, in quanto l'Anpr,



renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità indicate dal Codice dell'amministrazione digitale. Inoltre sarà possibile il rilascio di certificati e documenti a tutti i cittadini, anche non residenti, al fine della semplificazione del funzionamento della pubblica amministrazione e del rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione. Per la realizzazione del progetto sarà necessaria la migrazione della banca dati comunale nella banca dati nazionale, prevista per il mese di agosto 2016, che comporterà numerose fasi di verifica dei dati e di variazioni nelle procedure di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.

Grazie a queste nuove procedure digitali l'ISTAT potrà effettuare con cadenza annuale il Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, realizzando anche l'Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici, utilizzando il conferimento degli indirizzi e degli stradari comunali.

L'ufficio anagrafe redige le statistiche mensili ed annuali per l'Istat, la Prefettura e altri enti.

Pubblica la relazione relativa all'evoluzione quantitativa e alle principali caratteristiche strutturali della popolazione residente a Cassano Magnago.

Segue indagini statistiche per l'Istat e collabora con i rilevatori dell'Indagine sui consumi delle famiglie, svolta ogni anno dalla BANCA D'ITALIA, che ha lo scopo di acquisire una più approfondita conoscenza dei comportamenti economici delle famiglie italiane.

L'ufficio di stato civile espleta le pratiche di acquisto della cittadinanza italiana, trascrive gli atti di stato civile che vengono trasmessi dai Consolati degli stati esteri relativi a cittadini italiani

Si occupa delle pubblicazioni di matrimonio e della celebrazione dei matrimoni civili.

Esegue le pratiche di trasporto salma (sia all'interno che all'esterno del Comune) e svolge le pratiche di cremazione

Redige gli atti di nascita e di morte.

Dal 2015 l'Ufficio di Stato Civile definisce anche le pratiche di separazione e di divorzio (legge 162/2014), svolgendo le funzioni precedentemente attribuite ai Tribunali. Esamina i requisiti richiesti dalla legge, acquisisce la documentazione necessaria, redige, per ciascuna pratica di separazione e di divorzio, due atti (uno preliminare e uno di conferma dopo 30 giorni), redige e trasmette le schede ISTAT, competenza che, in precedenza, era attribuita agli avvocati delle parti.

Il servizio demografico è stato coinvolto con il progetto di avvio dello sportello polifunzionale, che ha incrementato l'orario di apertura al pubblico del front office, rendendo gli orari di apertura dell'ufficio anagrafe disponibili anche per le nuove seguenti pratiche, precedentemente di competenza degli altri uffici

- segnalazione di molestie olfattive;
- taglio piante in proprietà privata;
- segnalazione molestie acustiche;
- segnalazione buche stradali;
- segnalazione di lampioni di pubblica illuminazione non funzionanti;
- richiesta contrassegno mobilità persone disabili;
- comunicazione di cessione del fabbricato;
- comunicazione di ospitalità di persona straniera

-richieste di accesso alla visione o alla copia di documenti del Comune;

Lo sportello polifunzionale ha avviato l'attività finalizzata al rilascio, nel 2016, dei codici pin/puk ai cittadini (anche non residenti) per accedere ai servizi on line della Pubblica Amministrazione tramite CRS e TS-CNS. Sono state richieste le autorizzazioni alla Regione Lombardia e predisposte le postazioni destinate allo scopo, oltre che predisposizione registri e modulistica. Sono stati inoltre rilasciati i codici pin/puk ai dipendenti del Comune.

E' stata avviata l'attività finalizzata al procedimento di registrazione sulla carta d'identità del consenso o diniego alla donazione organi che verrà attuata nel corso del 2016.. Il personale ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dalle Aziende Sanitarie di Varese e di Gallarate, ha predisposto la modulistica necessaria, ha studiato una adeguata campagna informativa diretta ai cittadini, ha predisposto l'acquisto del certificato MIME per la registrazione dei consensi espressi dai cittadini presso il SIT (Sistema Informativo dei Trapianti);

Sono state inserite nel programma del protocollo delle partite IVA e dei codici fiscali ad integrazione delle nuove anagrafiche, al fine di individuare in maniera univoca i mittenti e i destinatari.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto n. 66/2014 che ha imposto l'obbligo di fatturazione elettronica per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della legge n. 244 del 2007, sono state messe in atto le procedure per la protocollazione.

Scansione in tempo quasi reale (entro le ore 11.00 del giorno successivo a quello di protocollazione) di tutta la documentazione, sia cartacea che elettronica, pervenuta al protocollo.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	240.600,00	239.309,79	226.394,08
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

I servizi informativi dell'Ente sono gestiti dal servizio CED, all'interno dell'Area Amministrativa.

I suoi compiti riguardano:

- l'acquisizione, predisposizione, gestione e manutenzione delle apparecchiature informatiche e telematiche, dei programmi applicativi gestionali e di produttività, delle basi di dati e dei sistemi di comunicazione;
- la determinazione delle politiche di sicurezza interna e perimetrale, con la definizione dei limiti di utilizzo delle risorse, coordinazione e supporto nell'applicazione delle indicazioni normative ed organizzative disposte in merito;
- la fornitura di un articolato e qualificato servizio di consulenza e di assistenza alle unità organiche facenti parte del sistema informativo, anche come punto di riferimento tecnico per le richieste provenienti da enti esterni pubblici o privati;
- la collaborazione con le altre unità organiche per la fornitura di basi dati intermedie o incrociate, attraverso la manipolazione dei dati esistenti nel sistema (per motivi di sicurezza questo tipo di attività dovrebbe essere comunque sempre svolto sotto la coordinazione e la vigilanza del CED);
- sviluppo di software per la soluzione di problematiche legate a particolari attività degli uffici comunali;
- Gestione tecnica del contratto di servizio relativo alla fornitura del software gestionali
- il coordinamento delle attività legate alla dematerializzazione, la definizione delle linee guida (procedure, formati, tecniche) in materia di documenti informatici;
- la collaborazione nell'organizzazione e nel coordinamento di corsi ed incontri a tematica tecnica, avvalendosi dei contributi di esperti anche esterni, finalizzata alla creazione di un sistema di formazione continua al personale mirato all'alfabetizzazione/specializzazione nell'utilizzo delle risorse a disposizione, curando quando necessario la predisposizione della documentazione e della manualistica necessaria per il corretto utilizzo degli strumenti di uso comune;
- la ricerca, l'analisi e la sperimentazione continua delle innovazioni hardware e software che propone il mercato, allo scopo di trovare soluzioni tecniche o nuove tecnologie che consentano risparmi in termini di efficienza, efficacia ed economicità rispetto a quelle in essere.

Per raggiungere i macro obiettivi sopra delineati, il personale del CED è impegnato quotidianamente nelle seguenti attività:

- Gestione dei sistemi operativi del CED e dei client del sistema informativo
  - sistemi operativi (client e server ambiente Windows 32bit e 64bit)
  - aggiornamenti, configurazioni, protezione
- Cura ed aggiornamento del complesso delle licenze hardware/software in dotazione al sistema stesso
  - licenze lato server (sistemi operativi ed applicativi);
  - licenze lato client (sistemi operativi ed applicativi);
- Gestione software e hardware dei server del CED
  - monitoraggio attività ordinaria;

- gestione del contratto relativo alla fornitura Datacenter
  - manutenzioni periodiche e straordinarie
  - verifica log di sistema
  - estrazione ed archiviazione periodica dei log relativi ai sistemi di posta elettronica e di invio sms.
- Gestione ed amministrazione della rete locale;
- gestione tecnica attività di manutenzione sistemi attivi e passivi;
  - amministrazione sistemi cablati e wireless;
  - risoluzione conflitti e problematiche di collegamento
  - coordinamento interventi in caso di eventi dannosi
- Gestione delle telecomunicazioni:
- gestione delle linee telefoniche fisse interne ed esterne, in collaborazione con le diverse aree funzionali;
  - gestione della rete mobile aziendale;
  - gestione del sistema di comunicazione tramite SMS;
  - gestione delle linee di connettività geografica aziendale in tecnologia xDSL
- Cura dei seguenti servizi di rete:
- Mail Server (posta elettronica),
  - Web Server (sito internet),
  - Domain Server (gestione indirizzamenti, configurazioni DNS, configurazioni policy di dominio, accesso al dominio)
  - Ftp Server (scambio dati via FTP);
  - Security & Firewall Server (apparati di protezione)
  - Print Server (Stampa via rete)
- Gestione di periferiche:
- stampanti, print server, bridge wireless, scanner e plotter per la rimozione di blocchi, inceppamenti o malfunzionamenti che non richiedono la sostituzione di consumabili o ricambi, coperti da servizio di assistenza;
  - Gestione tecnica del contratto di noleggio sistemi di stampa in essere.
- Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED
- mantenimento sistema di salvataggio ridondante, con periodicità variabile, semiautomatizzato
  - ripristino dati dietro richiesta degli utenti da backup in linea o su nastro
- Supporto ai gruppi strutturali: il CED, su richiesta esplicita dei responsabili delle attività, collabora ad espletare attività di interesse dei gruppi stessi operando ovunque sia necessario;

- Consulenza con i servizi logistici sugli acquisti tecnici ed informatici per una valida politica di gestione dell'infrastruttura tecnologica;
- Attività di Registration Authority ed assistenza tecnica in materia di assegnazione di certificati di sottoscrizione digitale;
- Gestione software della centrale telefonica e delle apparecchiature fisse e wireless ad essa connesse
  - gestione tecnica del contratto di assistenza e coordinamento interventi di manutenzione straordinaria, coperti da servizio di assistenza
  - configurazione ed aggiornamento procedure;
  - consulenza alle aree circa le problematiche dei sistemi telefonici di sedi esterne o di competenza comunale (es. direzioni scolastiche)
- Gestione delle politiche di security management attraverso l'utilizzo di strumenti misti, hardware e software, dedicati alla protezione perimetrale ed interna del sistema, intervenendo all'occorrenza direttamente nell'analisi e nella rimozione di software dannosi per il sistema
  - manutenzione ed aggiornamento software antivirus centralizzato
  - configurazione, manutenzione ed aggiornamento dei diversi sistemi firewall posti a protezione perimetrale del sistema informativo e gestione tecnica del relativo contratto di assistenza;
  - aggiornamento in merito alle nuove tecniche di intrusione, consulenza ed interventi diretti circa le metodologie da applicare per ridurre/evitare eventi dannosi;
- Gestione delle attività inerenti l'utilizzo della firma digitale nell'ambito delle attività comunali, analisi e promozione delle linee guida e delle politiche di sviluppo dei documenti informatici e della loro conservazione.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	114.700,00	101.301,14	85.916,85
2°	49.200,00	48.361,45	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Consuntivo programma Area Risorse – Servizio Personale – ANNO 2015.

Tenuto conto del programma relativo all'attività dell'Area Risorse, in riferimento alla Gestione del Personale, come stabilito nel DUP – anni 2015-2017 ed in relazione all'anno in corso, si evidenzia quanto segue:

1) Assunzioni personale a tempo indeterminato:

Nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017, era prevista l'assunzione, di n. 1 "istruttore direttivo – ufficiale di polizia locale", Cat. D1. Purtroppo il blocco delle assunzioni, dovuto alla ricollocazione del personale di Area Vasta (blocco totale nell'ambito della Polizia Locale), ha vanificato fino ad ora questa scelta, in quanto, l'avviso di mobilità riservato al personale degli Enti sopradetti, bandito con determinazione dell'Area Risorse, n° 99 del 23.06.2015, come disposto dalla circolare della Funzione pubblica n. 1/2015, non ha prodotto alcun risultato. Ora, con la chiusura del "Portale della mobilità" in modalità on-line, si attende la ricollocazione del personale degli enti sopra descritti, da parte della Funzione Pubblica, entro il mese di aprile 2016, in maniera da poter dar seguito all'assunzione dell'Ufficiale di polizia locale attraverso i consueti canali.

2) Assunzioni a tempo determinato:

Per quanto riguarda il personale a tempo determinato, nel mese di febbraio 2015 è stato assunto un "Assistente domiciliare" – cat. B1, con selezione ex art. 16 L. 56/1987, in sostituzione di personale assente per congedo straordinario per assistenza a familiare convivente portatore di handicap grave, ai sensi dell'art. 42, comma 5 bis D.L. 151/2001 e s.m.i., assunzione poi prorogata nel mese di novembre 2015 e fino ad ottobre 2016, sempre per identica motivazione.

Sono state assicurate le sostituzioni per assenze per malattia del personale addetto alla pulizia delle pelestre e dell'asilo nido, in quanto pregiudizievoli per la garanzia del servizio.

3) Formazione dei dipendenti:

Nell'anno 2015 l'Ufficio del Personale si è dedicato al progetto di performance sulla formazione, volto alla costituzione di un apposito Centro, il quale avrà il compito di vagliare e gestire le offerte formative più idonee per il personale dell'Ente, dopo aver stabilito i criteri di applicazione degli interventi necessari allo sviluppo personale. Nell'anno 2016, dopo l'approvazione dei progetti da parte del Nucleo di valutazione, il progetto sarà sottoposto alla Giunta e l'Ufficio Personale gestirà la formazione redigendo apposito Piano formativo.

4) Performance:

l'Ufficio Personale, come ogni anno è chiamato a dare attuazione pratica al sistema di valutazione sopra citato, assistendo i Responsabili nel percorso performante e dando poi attuazione pratica alla liquidazione dei progetti.

5) Trasparenza della Pubblica Amministrazione:

L'Ufficio Personale dà piena attuazione alla normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione, continuando il percorso già iniziato negli anni passati. E' infatti preposto all'inserimento nel sito istituzionale di tutti quegli atti che il cittadino per legge può consultare, in maniera da verificare la correttezza dell'azione amministrativa ed il buon utilizzo in termini economici del patrimonio pubblico.

6) Lavoratori Socialmente Utili e di Pubblica Utilità:

Nell'anno in corso è stata data piena attuazione all'inserimento lavorativo dei lavoratori socialmente utili e dei lavoratori di

pubblica utilità, che ormai da anni costituiscono un valido supporto per gli uffici comunali. Sono state effettuate molteplici selezioni dei lavoratori socialmente utili avviati dal Centro per l'impiego di Gallarate. Sono stati effettivamente avviati quindici lavoratori assegnandoli ai vari servizi comunali con progetti annuali.

Per quanto riguarda i lavoratori di pubblica utilità, il Servizio ha provveduto a dar seguito al Convenzionamento con il Tribunale di Busto Arsizio ed alla data attuale hanno espiato la loro pena, con servizi di pubblica utilità otto persone. E' stata iniziata la collaborazione con il Tribunale anche per i condannati con "messa alla prova". In questo caso il ricorrente chiede al Tribunale di essere "messo alla prova" condannandolo a lavori di pubblica utilità. Il Comune di Cassano Magnago ha iniziato questo percorso, molto delicato per la sua importanza, ma con esiti assolutamente positivi.

Nell'anno 2016 si provvederà al rinnovo della Convenzione scaduta a fine 2015.

#### 7) Prestazioni di lavoro occasionali:

E' stato bandito, con determinazione dell'Area Risorse n° 97 del 23.6.2015, l'avviso per la ricerca di personale da utilizzare in attività lavorative occasionali, da remunerare con i buoni lavoro (voucher), quale strumento utile per la gestione dei lavori di tipo manuale e per esigenze straordinarie. Lo stanziamento utilizzato è stato di € 5.000,00. I lavoratori sono stati utilizzati essenzialmente per le pulizie nelle palestre e i risultati sono stati ottimali.

#### 8) Alternanza Scuola/Lavoro degli studenti:

Anche nell'anno 2015 è continuata l'attività relativa all'accoglimento di studenti per tirocini formativi e stage, quale opportunità di crescita professionale per i ragazzi che dovranno inserirsi nel modo del lavoro.

All'uopo, sono state concluse numerose convenzioni con le Scuole di ogni ordine e grado dei paesi limitrofi.

#### 9) Gestione risorse finanziarie.

E' stato predisposto il bilancio di previsione anni 2015-2017 per la parte relativa al Personale, approvato con deliberazione di consiglio n. 28 del 26.5.2015. E' stato rispettato il contenimento delle spese di personale rispetto alla media dei tre anni precedenti.

E' stato predisposto il previsionale per gli anni 2016-2018.

#### 10) Contrattazione decentrata

L'ufficio Personale ha partecipato a tutte le sedute delle Delegazioni Trattanti ai fini della sottoscrizione del Contratto Decentrato. Il percorso è stato molto lungo e laborioso.

Nell'anno 2015, la legge di stabilità n. 290 del 23.12.2014, ha disposto l'abrogazione dei "vincoli" previsti dall'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010 ed in tal senso:

- il fondo poteva essere superiore a quello stabilito nell'anno 2010;
- non era più necessario operare la riduzione proporzionale se calano i dipendenti in servizio;
- il trattamento economico individuale non doveva essere più bloccato rispetto all'anno 2010;
- veniva meno il blocco degli effetti economici delle Posizioni Economiche Orizzontali conseguite nel quadriennio 2011- 2014;
- si potevano incrementare le risorse "variabili" del fondo, ex art. 15, comma 2 e 5, del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

In tal senso le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU hanno chiesto all'Amministrazione di implementare il Fondo (Risorse variabili) di una cifra pari ad euro 25.000,00 per finanziare i progetti strategici richiesti dall'Amministrazione. Alle

Progressioni Orizzontali 2015, sono stati destinati euro 35.000,00.

In data 22.12.2015 è stato sottoscritto tra le parti l'accordo decentrato anno 2015.

In riferimento quindi a tutte le attività previste all'inizio dell'anno, si evidenzia che l'attività relativa alla gestione giuridica ed economica del personale non si discosta dalle linee programmatiche stabilite ad inizio anno, dando piena attuazione altresì al programma previsto sia a livello annuale che triennale.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	1.049.839,81	873.179,59	819.352,90
2°	-	-	-
F.P.V.	-	146.950,00	-



Descrizione del programma:

Al programma fanno riferimento quei servizi trasversali a tutto il Comune, tra cui il servizio messo, la gestione del contenzioso e la gestione del servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro. La gestione della sicurezza e prevenzione dei lavoratori del Comune avviene in forma diretta attraverso il Datore di Lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, individuati all'interno dell'Area LLPP.

Ciò comporta lo svolgimento dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., verifica e aggiornamento dei DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) riguardanti gli edifici comunali, comprensivi del documento di valutazione dei rischi da mansione e per le lavoratrici in gravidanza; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente; organizzazione, direzione e verbalizzazione delle prove di evacuazione, ai sensi D.M. 10/03/98 negli edifici comunali per cui vige l'obbligo di eseguirle, con la periodicità stabilita per legge; redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza, ai sensi del D.M. 10/03/1998, per gli stabili comunali. Rilascia, altresì, pareri tecnici inerenti le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, organizzate presso gli edifici comunali, in ottemperanza al D.M. 311/2001.

Si occupa dell'organizzazione dei programmi generali di formazione e informazione dei dipendenti, oltre a corsi specifici per taluni dipendenti in funzione del rischio lavorativo, o del ruolo nella gestione dell'emergenza. Partecipa alle riunioni periodiche del servizio di protezione e prevenzione, con elaborazione degli ordini del giorno e dei verbali delle suddette. Esegue sopralluoghi e verifiche ad hoc nei luoghi di lavoro comunali, su richiesta del datore di lavoro e/o di singoli lavoratori, onde valutare l'insorgenza di problematiche specifiche che possono dare luogo a eventuali situazioni di rischio.

Consulenza continuativa all'ufficio personale in merito alle situazioni lavorative, dal punto di vista del rischio, di particolari categorie di lavoratori quali borsisti. Individua le opere necessarie per la riduzione/eliminazione del rischio. Proprio in quest'ottica si inserisce la previsione per gli incarichi di consulenza esterna in materia di VVFF, In tema di sicurezza oltre alla normale manutenzione ordinaria, con nuovo appalto, sono in previsione la fornitura delle batterie luci di emergenza e la sistemazione impianto di rilevazione ed antincendio Villa Oliva, della biblioteca e delle scuole soggette alla direzione Didattica del dottor Zaffanella oltre che l'installazione di inferriate presso magazzino comunale.

Fermo restando gli interventi di manutenzione ordinaria previsti e realizzati, a causa di intervenute urgenze in luogo degli interventi straordinari previsti in bilancio nel 2015, è stata realizzata la pavimentazione antitrauma ignifuga all'area di lettura della biblioteca comunale, sono state posate le pellicole antiriflesso sulle vetrate del municipio, è stato messo a norma del cancello scorrevole della colonia elioterapica, è stata messa in sicurezza la scala di emergenza della palestra della scuola Fermi, sono stati estesi gli impianti di allarme antincendio alle scuole Fermi e Rodari ed infine sono state sostituite le lamiere pedonali delle tombe interrate presso il civico cimitero. Da ultimo si segnala l'acquisto di defibrillatori.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	490.167,61	427.222,73	369.989,40
2°	25.000,00	21.133,79	-
F.P.V.	-	60.983,19	-

PROGRAMMA 01:	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
---------------	---------------------------------

Descrizione del programma:

Il Comando Polizia Locale, nella gestione dell'esercizio 2015, ha svolto la seguente attività:

- è stato programmato costantemente il servizio dell'Agente di prossimità nel quartiere "San Giulio", in concomitanza con l'orario serale, corrispondente a quello di chiusura delle attività commerciali, prevedendo un'attività di vigilanza a piedi nelle vie del quartiere;
- si è costantemente previsto il servizio di pattugliamento automontato del territorio comunale, mediante predisposizione di unità operative costituite da non meno di due operatori ciascuna, che grazie alla loro flessibilità di impiego consentono di garantire l'intervento immediato in caso di emergenza, in diverse località, anche distanti tra loro;
- lungo i tratti di strada che attraversano l'abitato, interessati da maggiori volumi di traffico e nelle strade ove venivano segnalati particolari problemi viabilistici, sono state predisposte postazioni di controllo, realizzate da pattuglie automontate, che hanno effettuato l'attività di verifica del traffico veicolare, controllo dei documenti di guida (patente di guida, carta di circolazione, ...), finalizzata alla prevenzione ed eventuale repressione delle infrazioni alle norme sulla circolazione stradale.

In questo contesto rientrano anche i servizi di Polizia Stradale serali e festivi, atti a contrastare i fenomeni che turbano la regolare circolazione stradale (verifica della regolarità dei documenti di guida durante la circolazione dei veicoli, quali la revisione e l'assicurazione obbligatoria verso terzi ecc.).

E' stato mantenuto costantemente attivo un servizio di pronto intervento a disposizione della cittadinanza, per necessità di svariata natura, realizzato tramite una pattuglia automontata, affiancata, qualora la dotazione del personale lo consentiva, da un'ulteriore pattuglia automontata; nell'ambito di tale servizio le pattuglie operanti sono intervenute a seguito delle richieste pervenute da parte della cittadinanza (sono state chiamate ad intervenire per il rilevamento di incidenti stradali, in conseguenza di dissidi e contrasti di vicinato, ...).

In particolare, nell'ottica degli obiettivi di gestione stabiliti per l'anno 2015 ed approvati dall'Amministrazione, sono state effettuate le seguenti attività specifiche:

- effettuazione di un corso di educazione stradale rivolto agli alunni di alcuni plessi scolastici cittadini (scuole elementari Fermi, Dante, Parini e Rodari), con lezioni teoriche ed, a conclusione, per quanto attiene le scuole elementari Fermi, svolgimento di un percorso pratico simulato in bicicletta, diretto a far comprendere i comportamenti corretti da adottarsi nella circolazione stradale (obiettivo n. 1).
- regolamentazione ed istituzione coordinamento, reclutamento, formazione nucleo di Protezione Civile comunale, mediante predisposizione degli atti deliberativi finalizzati alla creazione del gruppo comunale di Protezione Civile (regolamento volontari, delibera, scheda di ammissione, pubblicazione ecc..) ed il reclutamento e gestione del gruppo di protezione civile comunale, al fine di fronteggiare eventi straordinari che si possono verificare sul territorio comunale (obiettivo n. 2);

- Controlli commerciali presso pubblici esercizi ed attività commerciali e sale da ballo, controlli sale giochi ed esercizi con slot-machine finalizzata alla lotta alla ludopatia, organizzazione corso formativo per operatori di polizia di altri enti in materia di commercio (etichettatura – prezzi – contraffazione) (obiettivo n. 3);
- effettuazione di servizi notturni, domenicali e festivi, con pattuglia automontata, formata da due o più Operatori di Polizia Locale, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle sagre, feste popolari, ricorrenze civile e/o religiose e manifestazioni sportive che si sono svolte nel territorio comunale, prevedendo altresì un potenziamento dei servizi esterni di pattugliamento dei territori anche oltre la normale fascia oraria di svolgimento del servizio, in concomitanza con alcune esigenze specifiche (obiettivo n. 4);
- emissione dei ruoli dei verbali per violazioni a norme del codice della strada negli anni 2013 e delle ingiunzioni di pagamento relative alle sanzioni ai regolamenti comunali dell'anno 2010-2011 (obiettivo n. 5).

Varie sono state le ordinanze di servizio pervenute da parte del Sig. Questore della Provincia di Varese, atte a prevenire e reprimere fenomeni di natura criminosa, in concomitanza con lo svolgimento di iniziative, manifestazioni di varia natura; dette ordinanze hanno costantemente comportato l'impiego di personale anche in giornate festive, oltre alla predisposizione delle modifiche alla circolazione stradale valutate necessarie per consentire lo svolgimento delle relative manifestazioni/iniziativa.

Il personale della Polizia Locale è stato chiamato a svolgere il proprio servizio di verifica della regolarità del traffico veicolare e delle modifiche alla circolazione stradale eventualmente apportate, in occasione di diverse iniziative tenutesi nel territorio comunale, quali gare ciclistiche, processioni ecclesiastiche, manifestazioni istituzionali.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo si citano:

- la manifestazione Carnevale 2015, tenutasi sabato 21/02/2015, che ha visto lo svolgimento di una sfilata di carri a soggetto allegorico, richiedendo la sospensione della circolazione veicolare nella Piazza XXV Aprile, nella via Del Bo' e nel tratto di via Cinque Giornate compreso tra la P.zza XXV Aprile e la P.zza Libertà, via IV Novembre tra via Moro e P.zza Libertà nonché lungo il percorso seguito dalla sfilata dei carri allegorici;
- la festa di "Sant'Anna" che ha interessato in data 26/07/2015 la via Marconi, all'altezza della località denominata "Sant'Anna", comportandovi la sospensione della circolazione veicolare ordinaria, che ha visto lo svolgimento di uno spettacolo pirotecnico e la collocazione di innumerevoli bancarelle da parte di venditori ambulanti.

Altro compito svolto dal Comando è stato quello relativo al commercio su aree pubbliche su posteggio in concessione, compito che seppur non previsto tra quelli d'istituto della Polizia Locale, che dovrebbe essere limitato al solo controllo dei titoli autorizzativi, è sempre stato svolto con puntualità e continuità nel corso dell'anno 2015, prevedendo l'assegnazione da parte del personale di questa Polizia locale dei posteggi liberi (non occupati dai rispettivi concessionari) e la riscossione del corrispettivo plateatico.

Si segnalano le particolari operazioni espletate nel corso dell'anno 2015, quali:

- intervento effettuato in data 21/02/2015 in via Marconi controllo amministrativo presso distributore carburanti per esposizione di prezzi diversi da quello effettivamente praticato;
- intervento effettuato in data 11/09/2015 in via Garibaldi presso Bar per controllo amministrativo;
- intervento effettuato in data 11/01/2015 presso la Discoteca Minimal per controllo amministrativo e denuncia titolare per violazioni al TULPS;
- intervento effettuato in data 11/03/2015 in via Bonicalza, per controllo amministrativo;

- intervento effettuato in data 13/01/2015 in via De Gasperi, per controllo amministrativo;

in questi ultimi interventi sono state segnalate n. 2 persone all'A.G. per frode in commercio, contraffazione marcatura CE e per impegno irregolare di lavoratori.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	471.134,58	463.430,75	426.388,86
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 01:	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
---------------	--------------------------

Descrizione del programma:

Sono stati erogati i contributi previsti dalle convenzioni vigenti con le scuole dell'infanzia convenzionate, S. Giulio, Santa Maria, Madri Canossiane e l'Aquilone, negli importi sottoriportati.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	1.108.250,00	1.107.825,46	842.831,52
2°	10.628,60	10.572,32	525,26
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

L'Amministrazione comunale come previsto nel DUP ha erogato i contributi ai Consigli di Istituto delle locali scuole euro 45.000,00 per l'attuazione dei progetti di innovazione metodologica e didattica.

Sono state liquidate cedole librerie per un importo di euro 36.146,11.

Come anticipato nel programma 05, in merito agli interventi di manutenzione ordinaria si è proceduto all'affidamento pluriennale, in taluni casi sino al 2018, delle opere edili, opere da elettricista, opere da idraulico (termico e idrico sanitario), opere da fabbro, opere da vetraio e opere da serramentista.

Tra gli interventi non programmati sono stati eseguiti interventi indifferibili ed urgenti su impianti termici, tra i quali la sostituzione della centrale termica alla palestra Maino, per realizzare una pensilina ed un cancello pedonale presso la Scuola Elementare Rodari e per fare dei rappezzi alla pavimentazione delle aule presso la scuola Orlandi.

I plessi scolastici sono stati oggetto di particolare attenzione nell'anno 2015. In particolare sono stati affidati i lavori presso la scuola Orlandi per la quale è previsto un intervento che interesserà il blocco aule lato Est prospiciente il palazzetto Tacca e fronte via Galvani e consisterà nella rimozione e smaltimento delle strutture contenenti cemento amianto (tamponamenti esterni delle pareti perimetrali, pannelli divisorii interni e pavimenti) e dei controsoffitti in lamiera, con successiva sostituzione delle pareti esterne e interne, dei serramenti, dei pavimenti e dei controsoffitti con prodotti e materiali edili a norma ed in linea con i tempi. Questo intervento, in accordo con il Direttore Didattico, prevede una totale redistribuzione degli spazi, idonei anche allo svolgimento di attività extra scolastiche ed è finanziato per una quota del 70% dallo stato.

In tema di smaltimento amianto sono stati affidati e collaudati i lavori relativi al rifacimento della copertura in amianto della scuola Rodari con realizzazione di un nuovo manto in pannelli sandwich. Rimanendo in tema di finanziamenti statali sono state completate le opere di adeguamento alle normative VVFF e di consolidamento statico della scuola Dante Alighieri.

Per quanto riguarda la scuola Fermi non sono state eseguite le opere di adeguamento antisismico della palestra non essendo pervenuto il finanziamento richiesto allo Stato.

In materia di sicurezza va segnalata la sostituzione delle lampade di emergenza e segnalazione presso la scuola Orlandi e l'asilo nido. Finalizzato all'attività ricreativa delle scuole minori, sono stati installati nuovi giochi per bambini presso la scuola materna statale Munari e lo stesso asilo nido.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	150.500,00	149.189,47	120.593,50
2°	626.686,70	338.764,11	152.742,00
F.P.V.	-	212.823,25	-

Descrizione del programma:

Sono stati mantenuti i servizi di pre-scuola, Attività Integrative Pomeridiane, assistenza mensa ed assistenza specialistica alla disabilità per tutti gli ordini di scuola comprese le scuole secondarie di secondo grado gestiti dalla Cooperativa Codess di Padova.

Per quanto riguarda l'assistenza specialistica alla disabilità per gli studenti cassanesi frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, sono stati rimborsati dalla Provincia di Varese che ne ha la competenza gli importi indicati alla voce corrispondente.

E' stato mantenuto, altresì, il servizio mensa per le scuole primarie e secondarie di primo grado affidato alla Cassano Magnago Servizi. E' stato attuato il progetto intercultura e la scuola delle mamme al fine di favorire l'integrazione degli alunni extracomunitari con gli interventi di mediazione linguistica e culturale.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	1.047.700,00	1.042.233,20	654.416,07
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Sono stati attuati i progetti in rete "Praticamente adolescenti", CCRR, Teatro ragazzi, Nuoto in cartella, Con lo sport nello zaino e Pedibus.

Si è proseguita l'attività di orientamento dei ragazzi frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado in accordo con le istituzioni scolastiche ed al servizio Informagiovani.

Sono state sostenute economicamente le famiglie meno abbienti erogando contributi ad integrazione dei voucher della dote scuola di Regione Lombardia. Sono stati erogati contributi per merito agli alunni che hanno frequentato le classi prime, seconde, terze e quarte delle scuole secondarie di secondo grado nonché agli studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado che abbiano conseguito la maturità con 100/100.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	24.500,00	22.559,95	21.660,51
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-



**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI      MISSIONE 5:**

<b>PROGRAMMA 01:</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>
----------------------	---

Descrizione del programma:

Il programma è stato ampiamente rispettato. I lavori di esecuzione del parcheggio di Villa Oliva, comprensivo dell'impianto di illuminazione e dei camminamenti di accesso all'edificio stesso ed al parco della Magana con abbattimento barriere architettoniche sono stati realizzati. Fanno eccezione le opere da giardiniere che saranno oggetto di un futuro appalto. Va segnalata nel merito la posa di un cippo e della toponomastica presso il parco della Magana, dedicati all'AVIS ed ai Donatori di sangue.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	-	-	-
2°	140.100,00	140.068,00	524,68
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Sono state attuate, come previsto, le seguenti iniziative culturali: Concerti d'inizio anno, Stagione musicale di Villa Oliva; Terra arte e radici; Rassegna sere d'estate; Concerto di Natale; Rassegna teatrale adulti e ragazzi, Concorso pianistico e chitarristico.

E' stato mantenuto il servizio bibliotecario con incremento del patrimonio librario e dei prestiti e si sono attuati i laboratori per le scuole e i progetti in collaborazione con il sistema bibliotecario Busto Arsizio - Valle Olona tra cui "Nati per leggere" per i bambini in età pre-scolare.

In materia di impiantistica sportiva è stato completato l'iter procedurale per l'assunzione del mutuo del Credito Sportivo che finanzia gli interventi straordinari di rifacimento della copertura della palestra Maino, così come descritti nel DUP allegato al bilancio revisionale. Tali opere allo stato attuale risultano quindi finanziate ed appaltabili. E' stato presentato inoltre un progetto di adeguamento alla normativa dei VVFF del campo sportivo di via Piave , che ha avuto parere favorevole da parte dell'ente competente. A tale scopo è stata avviata una progettazione definitiva di adeguamento complessivo dell'impianto finalizzata alla richiesta di contributi da parte di enti sovracomunali.

Per ciò che concerne i parchi sono stati affidati con scadenza all'anno 2016 i lavori di manutenzione ordinaria dei giochi ubicati presso i giardini pubblici e i plessi scolastici e conseguentemente sono stati fatti gli interventi necessari di messa a norma. Inoltre, sempre attinente al programma, sono stati acquisiti giochi per disabili e per i più piccoli da installare al parco della Magana e nuovi giochi presso il realizzando parco di via S.C. Borromeo, di cui al parcheggio richiamato nel programma competente.

Sono state stipulate, in prosecuzione alla promozione istituita dall'amministrazione comunale, convenzioni con i privati relative alla manutenzione di aree verdi nelle vie delle Candie, Garibaldi e Marinetti.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	360.250,00	358.655,76	319.818,49
2°	14.860,00	14.618,70	27,05
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 01:	SPORT E TEMPO LIBERO
---------------	----------------------

Descrizione del programma:

Sono state attuate, così come previsto, le manifestazioni sportive “Gioca lo sport” e “Auguri dai piccoli sportivi” in collaborazione con le associazioni sportive locali e la Consulta Attività Sportive.

Sono stati erogati contributi economici a sostegno delle attività svolte da tali associazioni. Si è proceduto a prorogare la concessione della gestione del Palazzetto Comunale Tacca in attesa di definire nuove modalità di gestione che includano anche altri impianti sportivi.

Si è data attuazione agli adempimenti previsti dalla Dote Sport, introdotta da Regione Lombardia nel mese di luglio a sostegno delle famiglie per favorire l'attività sportiva dei bambini e dei ragazzi di età compresa i 6 e i 17 anni (Dote junior, Dote teen).

In materia di impiantistica sportiva è stato completato l'iter procedurale per l'assunzione del mutuo del Credito Sportivo che finanzia gli interventi straordinari di rifacimento della copertura della palestra Maino, così come descritti nel DUP allegato al bilancio revisionale. Tali opere allo stato attuale risultano quindi finanziate ed appaltabili. E' stato presentato inoltre un progetto di adeguamento alla normativa dei VVFF del campo sportivo di via Piave, che ha avuto parere favorevole da parte dell'ente competente. A tale scopo è stata avviata una progettazione definitiva di adeguamento complessivo dell'impianto finalizzata alla richiesta di contributi da parte di enti sovracomunali.

Per ciò che concerne i parchi sono stati affidati con scadenza all'anno 2016 i lavori di manutenzione ordinaria dei giochi ubicati presso i giardini pubblici e i plessi scolastici e conseguentemente sono stati fatti gli interventi necessari di messa a norma. Inoltre, sempre attinente al programma, sono stati acquisiti giochi per disabili e per i più piccoli da installare al parco della Magana e nuovi giochi presso il realizzando parco di via S.C. Borromeo, di cui al parcheggio richiamato nel programma competente.

Sono state stipulate, in prosecuzione alla promozione istituita dall'amministrazione comunale, convenzioni con i privati relative alla manutenzione di aree verdi nelle vie delle Candie, Garibaldi e Marinetti.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	215.050,00	213.922,62	169.760,14
2°	192.372,12	3.872,12	-
F.P.V.	-	30.000,00	-

PROGRAMMA 01:	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
---------------	--------------------------------------

Descrizione del programma:

L'ufficio ha evaso tutte le richieste edificatorie pervenute in Comune ed esaminato le DIA, le CIA e le SCIA nei tempi di legge, al fine di garantire la corretta gestione del territorio. Contestualmente alle pratiche edilizie di edificazione singola, sono posti in istruttoria anche i piani attuativi (APC ed AS) e interventi in area produttiva.

L'obiettivo dell'area è quello di gestire al meglio gli attuali tempi di rilascio dei permessi di costruire e uniformare le procedure. Per le pratiche soggette, invece, a DIA, CIA e SCIA si procede alla verifica immediata dei requisiti dichiarati e, ove necessario, alla verifica dei pagamenti effettuati, al fine di intervenire nei termini di legge per i casi che rilevano qualche anomalia.

Nel 2015 erano previste alcune varianti che riguardano la programmazione urbanistica del comune: il piano dei servizi; APC 37; AS 3 e gli adeguamenti derivanti dalla nuova legge regionale 31/2014. Tali varianti, sono state discusse, ma senza arrivare ad una definizione e all'attivazione della procedura approvativa.

Proseguono i lavori necessari per completare l'evasione dei condoni ancora giacenti presso l'ufficio, man mano che gli interessati presenteranno le necessarie integrazioni.

L'ufficio è stato anche impegnato nelle procedure di rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di abitabilità/agibilità e al rilascio di attestazioni e dichiarazioni di varia natura, nelle operazioni di ricevimento del pubblico che si rivolge numeroso allo sportello dell'ufficio e nell'evasione delle numerose richieste di accesso agli atti.

Tutte le pratiche in arrivo sono gestite col protocollo informatico con tutte le sue procedure, così pure ci si attiverà per la gestione delle pratiche in uscita per la pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web comunale della documentazione che la legge prevede debba essere posta in visione al pubblico.

Nell'ambito degli incarichi professionali esterni, escludendo quelli già inseriti all'interno delle singole opere pubbliche, è stata affidata l'attività di consulenza in materia di VVFF, per individuare la classe energetica degli edifici comunali e per la progettazione della strada di collegamento tra la via A. Colombo e la via C. Colombo.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	63.050,00	61.221,49	58.181,25
2°	34.306,29	28.382,23	4.338,03
F.P.V.	-	5.765,73	-

**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE MISSIONE 9:**

<b>PROGRAMMA 01:</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>
----------------------	-------------------------

Descrizione del programma:

L'area territorio si occupa della gestione del verde e degli argini di fiumi e torrenti. Per ottemperare a questa incombenza si è avvalsa, anche per il 2015, della collaborazione della cooperativa Naturcoop, in virtù di un appalto espletato nel 2011 e valevole sino a tutto il 2017. Il programma predisposto è stato rispettato nel suo svolgimento e a fine anno si è anche provveduto ad interventi di manutenzione straordinaria relativi ad abbattimenti e potature di piante lungo le strade comunali e nei parchi, alla tramarratura dei ceppi e alla messa a dimora di nuove essenze. L'importo conseguente di tali interventi straordinari ammonta a circa 17.000 euro

Nel 2015 non sono stati necessari interventi di manutenzione straordinaria sugli apparati idraulici posti lungo il torrente Rile se non un lavoro di modifica della copertura della griglia Rile di via Buttafava con un lavoro del fabbro ammontante a 6.200 euro, lavoro necessario a rendere possibile in quel punto interventi di manutenzione al fiume anche con escavatore operante dall'alto.

Viceversa, nel corso dell'anno si è finanziato un intervento di sfalcio ambrosia ed infestanti cresciute nella parte sud del corso del torrente Rile per un totale di circa 6.000 euro.

A seguito dell'avvenuto collaudo del 2013 delle vasche di laminazione del Rile, AIPO congiuntamente allo STER di Varese (Regione Lombardia), sentito anche il Comune, stanno predisponendo il manuale di gestione delle vasche stesse cui seguirà il programma di manutenzione. AIPO sta valutando la possibilità di sottoscrivere con il Comune di Cassano Magnago una convenzione con la quale affiderà la manutenzione ordinaria e straordinaria delle vasche e del corso del Rile fino all'autostrada A8. In attesa di tale convenzione si mantiene la manutenzione delle due grigli poste sul torrente Rile in via Trieste e in via Buttafava e la pulizia delle stesse. Spetta all'Ente anche la manutenzione di due stazioni pluviometriche poste lungo il torrente e collegate al centro geofisico prealpino che gestisce i dati all'interno del proprio sistema di rilevazioni delle precipitazioni a scopo protezione civile. A fine 2015 STER ed AIPO hanno definito e sottoscritto il disciplinare di gestione delle vasche di laminazione. La convenzione conseguente non è ancora stata firmata, ma il comune ha chiesto ad AIPO la disponibilità a sottoscriverla provvedendo conseguentemente alla necessaria dotazione finanziaria.

Altro aspetto che cura l'area territorio è legato all'ecologia e alla rimozione di eventuali rifiuti che vengono abbandonati sul territorio. In collaborazione con la polizia locale viene sorvegliato il territorio e si provvede ad intervenire con eventuali ordinanze o con ditte specializzate per rimuovere ciò che viene rinvenuto nel rispetto delle procedure di legge.

Nel corso del 2015 non sono stati rinvenuti materiali abbandonati in maniera significativa tanto che la spesa relativa a questi interventi si è limitata ad un intervento di poco più di 700 euro.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	17.000,00	16.999,50	16.999,49
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

I torrenti che interessano Cassano Magnago appartengono al reticolo principale e sono in gestione diretta di AIPO che ne cura la manutenzione. AIPO sta valutando la possibilità di sottoscrivere con il Comune di Cassano Magnago una convenzione, con la quale affiderà la manutenzione ordinaria e straordinaria delle vasche e del corso del Rile fino all'autostrada A8, direttamente al Comune a fronte di un finanziamento attualmente stimato in 50.000,00 euro per la manutenzione ordinaria e di 30.000,00 euro per la manutenzione straordinaria (affidata ai LL/PP). Si valuterà con AIPO se la convenzione per la manutenzione potrà essere estesa anche al torrente Tenore, sempre con fondi dell'AIPO.

Come già affermato, la convenzione con AIPO non è ancora stata sottoscritta e quindi il bilancio non ha recepito né i 50.000 euro di manutenzione ordinaria né i 30.000 euro di manutenzione straordinaria sia in entrata che in uscita.

Nel patrimonio comunale è inserita anche l'OASI BOZA. L'Area Territorio si sta occupando della possibilità di affidare la gestione dell'oasi ad una associazione di volontari. Con la speranza che tale associazione trovi una definizione nel 2015, rimane l'intenzione da parte dell'amministrazione di affidare ad essa dei fondi come contributo per effettuare dei lavori di manutenzione all'interno dell'area. Questi fondi saranno elargiti a fronte della presentazione di un progetto finalizzato, da valutare e condividere. Per quanto riguarda l'OASI BOZA nel 2015 non si sono avute elargizioni ai volontari che la gestiscono a seguito di un accordo in tal senso con loro.

Nel 2015, invece il comune di Cassano Magnago ha aderito al PLIS RTO e quindi a partire dal bilancio 2016 occorrerà predisporre la voce per la quota annuale di adesione al PLIS.

Da considerare che nel corso dell'anno si è aderito al progetto della Leva Civica in collaborazione con ANCI e abbiamo ottenuto – grazie al progetto presentato – l'assegnazione di un collaboratore dal 1 dicembre 2015 al 31 agosto 2016. Tale assegnazione, possibile grazie al contributo di Regione Lombardia implica sul bilancio una voce di uscita pari a 4.875,00 euro di cui 3.000 euro compensati da un'entrata dalla regione.

Per ciò che concerne la manutenzione ordinaria si è provveduto ad eseguire interventi alle sole fontane di via V Giornate e Villa Oliva, rimandando quelli relativi al manufatto di via Tagliamento nell'ottica di una sistemazione generale del parco pubblico.

In materia di tutela del territorio sono stati completati i lavori relativi alla posa di una valvola antiriflusso all'uscita del torrente Tenore in via Sardegna.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	228.125,00	178.076,27	80.843,41
2°	31.000,00	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

La rete dell'acquedotto è gestita da anni dall'AMSC di Gallarate per ogni incombenza tecnica. L'Area Territorio sorveglierà che il gestore dei servizi comunali rispetti le convenzioni e gli accordi a suo tempo sottoscritti. La rete del gas metano è ancora in gestione dalla società GEI di Crema anche se nel giugno 2014 è scaduta la concessione e si è in attesa di definire il nuovo gestore della rete tramite gara che deve essere gestita per legge da ATEM 3. Si sono già presi contatti con l'ATEM 3 di Busto Arsizio per concordare le procedure da attuarsi per effettuare la gara comune nei prossimi anni, come prescritto dalla legge.

L'ufficio continuerà anche nella gestione delle pratiche relative all'allaccio in fognatura dei cittadini. In collaborazione con AMSC si cercherà di informatizzare i dati sugli allacci fognari inserendoli e gestendoli tramite un programma tipo GIS, così come positivamente sperimentato fin dal 2011 e consolidato negli anni successivi. Si proseguirà con il lavoro sistematico di verifica delle autorizzazioni all'allaccio in fognatura e contestuale, in modo da recuperare dei canoni ad oggi non regolarizzati.

Per quanto riguarda l'acquedotto il Comune deve annualmente alla Regione Lombardia i pagamenti dei canoni demaniali a fronte del prelievo di acqua potabile dai pozzi che alimentano l'acquedotto comunale. L'importo dei canoni pagati verrà poi rimborsato all'Ente dalla società AMSC che gestisce l'acquedotto. Nel 2015 l'importo è stato di 2.310 euro.

In riferimento al programma in materia di rete di raccolta acque nere sul territorio, si specifica quanto segue:

1. è stato approvato il progetto definitivo redatto da professionisti esterni, relativo alla realizzazione di un collettore fognario in via Tiziano;
2. è stato approvato il progetto definitivo redatto da professionisti esterni, relativo alla realizzazione di una rete di raccolta acque bianche e nere in via Venegoni;
3. sono stati affidati i lavori relativi alla posa di una tubazione di raccolta di reflui in via Marco Polo, da via Magellano al civico 15;
4. è stata completata, in prolungamento agli interventi eseguiti nell'anno precedente, la tubazione di raccolta acque nere in via Manzoni;
5. completati, inoltre, i lavori di realizzazione collettori fognari nelle vie Mazzucchelli, Marco Polo e Magellano;
6. sono stati eseguiti dall'area LLPP i lavori di realizzazione di raccolta di acque nere in via Trieste nel tratto compreso tra il "Residence Dominique" e l'incrocio con le vie Pisacane, Trento e Sant'Anna.

Per ciò che concerne gli interventi programmati sulle interferenze di Pedemontana, va fatta memoria circa la chiusura dei lavori di spostamento della rete idrica e del pozzo contrassegnato con il numero 5.

In materia di acquedotto sono stati acquistati 1000 m di tubazione da posarsi in amministrazione diretta in via Cadorna, al fine di potenziare l'alimentazione idrica di famiglie ubicate al confine con il territorio di Busto Arsizio in difficoltà per la scarsità di acqua potabile.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	939.600,00	937.482,39	176.730,68
2°	551.504,84	374.145,41	286.264,32
F.P.V.	-	50.899,04	-

PROGRAMMA 05:	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
---------------	---

Descrizione del programma:

E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.113 del 15/12/2015 il progetto definitivo delle opere di riqualificazione dell'Oasi Boza ed è stata avviata la procedura per l'ottenimento dei pareri degli enti competenti di carattere paesaggistico ed ambientale. Inoltre, sono state intraprese le attività necessarie per la stipula della convenzione con l'ente finanziatore delle opere sopra citate, Pedemontata S.c.p.a. A tal proposito si è convenuto con lo stesso ente che l'amministrazione comunale gestirà in proprio le risorse che Pedemontana metterà a disposizione per la realizzazione dei lavori concernenti l'intero progetto locale 1, al cui interno sono previsti, oltre alla citata Oasi Boza, il Bosco di Città e la pista ciclabile di collegamento con la via Pacinotti e via Tagliamento.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	-	-	-
2°	48.214,40	48.214,40	-
F.P.V.	-	-	-



PROGRAMMA 05:	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
---------------	--------------------------------------

Descrizione del programma:

L'Area Territorio si occupa della gestione del patrimonio verde che si trova lungo le strade comunali (filari alberi e piante isolate), nonché lo sfalcio erba dai cigli strada. (piantumazioni, scerbature, raccolta foglie, spollonatura, taglio erba, potature, abbattimenti, concimazioni, innaffiature, ecc.). Su tale fronte tramite la ditta appaltatrice della manutenzione del verde, la Cooperativa sociale Naturcoop si è garantita la manutenzione ordinaria lungo le vie pubbliche e – a fine anno – anche la manutenzione straordinaria del patrimonio verde con potature e abbattimenti lungo le strade, soprattutto per evitare pericoli alla pubblica incolumità.

Sono stati completati e collaudati i lavori concernenti il II° lotto della Tangenziale sud del territorio comunale. Per rendere maggiormente funzionale e fruibile dall'utenza tale via di comunicazione che costituirà una importante arteria del territorio, sono stati eseguiti degli interventi a corollario tra i quali la sistemazione delle vie di accesso in corrispondenza della zona industriale (vie Morazzone e Tintoretto), la cascata luminosa che segnala la curva pericolosa in corrispondenza della via dell'Ecocentro e le barriere fonoassorbenti a protezione acustica di un residente. Inoltre è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva della rotonda intersezione vie Gasparoli e dell'Ecocentro che completerà di fatto le opere del II° lotto, garantendo una uscita in sicurezza su via Gasparoli. Vale la pena ricordare tra gli interventi eseguiti, in economia (tramite dipendenti dell'amministrazione e la ditta della segnaletica) la sistemazione provvisoria dell'intersezione sopra citata.

Tra le opere previste in materia di sicurezza stradale, sono stati eseguiti i lavori relativi alla sistemazione dell'intersezione via Ungaretti / via S.C. Borromeo, di realizzazione di una rotondina con adeguamento marciapiedi circostanti all'incrocio via S.C. Borromeo / via Fermi e di attuazione di una aiuola spartitraffico in corrispondenza dell'uscita di via Fermi su via Gasparoli. Viceversa non è stata eseguita la prevista rotonda in via Marconi a completamento dell'impianto semaforico all'incrocio con la via Don Sturzo, in quanto le prove di viabilità non hanno dato l'esito positivo atteso.

In tema di realizzazione e/o adeguamento marciapiedi sono stati completati gli interventi iniziati nell'anno precedente in viale Rimembranze angoli via Caprera e via Mantova; è stato rifatto il manto di usura di un tratto di marciapiede in via S. Pio X e in via Adige compreso adeguamento in materia di abbattimento barriere architettoniche, eseguito marciapiede in via Alvaros Colombo lato destro nel senso di percorrenza, avviati i lavori di esecuzione marciapiedi in via Pacinotti, realizzati marciapiedi in via Confalonieri angolo via Ada Negri e via Rossini e in ultimo affidati i lavori per l'esecuzione di un camminamento in via Pero corredato di opere di protezione per l'utenza dell'asilo S. Giulio.

In tema di viabilità importante segnalare la realizzazione, con l'ausilio degli operai in forza alla amministrazione comunale e della ditta manuttrice della segnaletica stradale, della viabilità provvisoria del centro che ha coinvolto le vie IV Novembre, Mazzini, Del Bo, V Giornate e piazza Libertà comprese le intersezioni. In tal senso sono stati affidati gli interventi di sistemazione della piazza XXV Aprile in prossimità dell'incrocio con la via Buoizzi, che di fatto rendono definitivo quanto eseguito provvisoriamente in tale zona.

Per quanto riguardo il rifacimento di manti stradali e relative sottostrutture si evidenzia l'esecuzione dei seguenti lavori:

- rifacimento di un tratto di via Turati tra via Umbria e via Friuli, compresa la realizzazione della rete di raccolta acque meteoriche;
- rifacimento di via A. Costa nel tratto compreso tra la via De Amicis e via S. C. Borromeo;

- affidamento lavori di asfaltatura della via Manzoni;
- affidamento lavori di rifacimento sede stradale di alcuni tratti di via Gasparoli;
- esecuzione di tappeto in un tratto della via S. Pio X nella zona del ponte del torrente Rile;
- ristrutturazione di un tratto di via Venegoni tra via Vecchia Villa e via Garibaldi;
- completamento della sede stradale di via Mazzucchelli.

Tutti gli interventi programmati per ciò che concerne la pubblica illuminazione sono stati eseguiti, fatta eccezione per quelli relativi alla piazza Libert , rimandati alla realizzazione delle opere di riqualificazione della stessa a cura di un privato.

Alla luce di quanto sopra sono stati effettuati pertanto le nuove linee di pubblica illuminazione in via Montenero e di un tratto della via Pascoli ed integrati i punti luce in via S. Maria, via Santi, Via Gasparoli e via Tagliamento. Inoltre in virt  dell'intervento sopra citato di sistemazione in materia di sicurezza viabilistica delle vie Fermi, S.C. Borromeo e Gasparoli,   stata adeguata la pubblica illuminazione della zona, ed   stato altres  affidato l'impianto di illuminazione in via Redipuglia.

In merito agli interventi di manutenzione ordinaria si   proceduto all'affidamento pluriennale, sino al 2018, ad eccezione dell'appalto di pulizia caditoie e spurgo fognature che avr  termine a fine anno 2017, degli appalti di manutenzione strade, della segnaletica stradale e degli impianti semaforici.

In tema di parcheggi, va segnalato l'affidamento dei lavori relativi alla realizzazione di un parcheggio in prospienza al futuro parco pubblico ed in adiacenza all'area sgambatura cani.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	973.600,00	964.006,71	626.489,94
2°	3.077.798,48	1.506.741,76	1.043.501,37
F.P.V.	-	542.362,06	-

PROGRAMMA 01:	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
---------------	------------------------------

Descrizione del programma:

Regolamentazione ed istituzione coordinamento, reclutamento, formazione nucleo di Protezione Civile comunale, mediante predisposizione degli atti deliberativi finalizzati alla creazione del gruppo comunale di Protezione Civile (regolamento volontari, delibera, scheda di ammissione, pubblicazione ecc..) ed il reclutamento e gestione del gruppo di protezione civile comunale, al fine di fronteggiare eventi straordinari che si possono verificare sul territorio comunale.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	10.000,00	9.907,37	3.065,78
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 01:	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO
---------------	---

Descrizione del programma:

Assistenza domiciliare educativa per minori (A.D.M.) – Centro Ricreativo Diurno (CRD)

Il servizio, affidato all'ATI STRIPES coop. soc. onlus di Rho (MI) con ELABORANDO coop. soc. a r.l. di Busto Arsizio (VA), ha curato i propri interventi verso un numero consistente di minori (in carico n.59) sia in ambito domiciliare che presso lo spazio dedicato di proprietà comunale (appartamento di via Venegoni) per le situazione per le quali le problematiche espresse richiedono percorsi al di fuori del contesto familiare favorito anche dalla copresenza con altri minori.

L'ottimizzazione dell'utilizzo del monte ore disponibile da contratto ha consentito di avvalersi di parte di esse per costruire e favorire all'interno del servizio Centro Ricreativo Diurno, stagione estiva, uno spazio professionale qualificato dedicato a tutti i bambini frequentanti con riguardo all'integrazione dei minori in carico al servizio di ADM. Ciò naturalmente in sinergia con PROMOS s.c.a.r.l. di Samarate affidataria del servizio.

Al CRD 2015 hanno partecipato n.81 ragazzi.

Accoglienza minori in comunità alloggio e progetti educativi di intervento a favore di minori - Affidato

I minori ricoverati presso comunità su disposizione del Tribunale per i Minorenni nel corso del 2015 sono stati 6 con un nuovo ingresso rispetto all'anno precedente. Il dato relativo agli interventi disposti da provvedimenti del Tribunale per i Minorenni oltre a quelli derivanti dalle nuove competenze del Tribunale Ordinario per la Famiglia per sostegno e mediazione nelle separazioni conflittuali è stato in costante crescita per tutto l'anno 2015.

Sono stati altresì attivati n.4 interventi educativi a favore di minori, alcuni dei quali anche con frequenza presso centri specializzati per l'attuazione di percorso di messa alla prova, sempre su disposizione dell'Autorità Giudiziaria Minorile. Si è provveduto inoltre a proseguire in un intervento di sostegno psicoterapico a favore di n.1 minore, realizzato da una professionista, appositamente incaricata.

Il numero degli affidi e relativi contributi a famiglie affidatarie di minori è stato pari a 4, con l'avvio di un nuovo affido.

Servizio Tutela Minori – si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizio Spazio Neutro – si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 8.862,52, a consuntivo, dovuto ad economie nell'ambito degli inserimenti dei minori in struttura ovvero per interruzione di progetti di educativa.

Parte Spesa:

Titolo	Previsioni definitive di competenza	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza
1°	693.000,0	680.694,92	545.640,78
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Nel 2015 sono stati assunti oneri per l'integrazione di rette in strutture residenziali per disabili per n. 11 persone. Gli inserimenti in strutture di tipo semi-residenziale ed in progetto di tirocinio risocializzante sono stati pari a n.44

Sono stati poi attivati n.3 progetti di sostegno alla domiciliarità.

La convenzione in essere con la Società Cooperativa di solidarietà Agnese Coop. Sociale con sede in Milano, gestore della Comunità Emmanuel sul territorio cassanese, ha consentito attraverso il contratto di comodato del mezzo comunale attrezzato di trasportare quotidianamente n.14 disabili dalle proprie abitazioni/ residenze ai vari centri.

Nell'ambito dei trasporti ugualmente importante è il servizio garantito dai volontari dell'Associazione locale Famiglie Persone Disabili (A.F.P.D.) per cui si rimanda al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Il rapporto con il terzo settore è ulteriormente consolidato con la convenzione stipulata tra il Comune e la Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale di Busto Arsizio per la "Residenza Isa Tanzi – Dopo di noi - Durante noi", che ospita n.11 disabili.

Non sono state presentate domande a valere sul fabbisogno 2015 (periodo dal 01/03/2014 al 28/02/2015) ai sensi della Legge 13/89 e Circolare Ministeriale – Ministero dei Lavori Pubblici 22/6/89 n. 1669/U.L., per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche esistenti negli edifici privati dove risiedono persone con disabilità.

In analogia col 2014, dal momento il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non finanzia le domande a far tempo dal 2012, Regione Lombardia ha aperto un bando (dal 15/06/2015 al 30/09/2015) per le medesime finalità, per il quale non sono state presentate domande.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 6.725,91, a consuntivo, dovuto al differimento al 2016 dell'inserimento di un disabile in struttura residenziale e ad economie nella frequenze ai centri diurni.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	838.500,00	830.552,94	560.332,08
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Assistenza domiciliare (S.A.D. e S.A.D.H.) - Telesoccorso

Il servizio S.A.D. e S.A.D.H., affidato alla PRO.GES coop. soc. onlus Servizi integrati alla persona con sede in Parma, ha curato gli interventi svolti a favore principalmente degli utenti anziani che si sono rivolti all'Ufficio per chiedere il servizio, che nel 2015 sono stati pari a n.46.

Come evidenziato nella precedente sezione delle entrate extratributarie, relativa alla compartecipazione degli utenti ai costi del servizio, si rileva negli ultimi anni un leggero decremento del numero degli utenti che richiedono l'erogazione del servizio S.A.D. e S.A.D.H. probabilmente determinato dall'attuale crisi economica. In tale contesto infatti si evidenzia una maggiore disponibilità dei familiari a farsi carico dei bisogni del proprio caro anche per la perdita di lavoro da parte di alcuni di essi con la conseguente diminuzioni delle entrate nel bilancio familiare.

Nel 2015 è stato fornito il servizio di televita-telesoccorso 24h, attraverso il gestore affidatario, a n.10 cittadini anziani residenti, consentendo loro di continuare a vivere serenamente ed in sicurezza presso la propria abitazione.

Nel 2015 sono stati assunti oneri per l'integrazione di rette in strutture residenziali per anziani per n. 10 persone.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 7.582,75, a consuntivo, dovuta a differimento inserimento in RSA e CDI di due anziani e minori interventi SAD per decesso di un utente.

E' proseguita la distribuzione dei pasti a domicilio degli anziani richiedenti (n.50 utenti) nonché la distribuzione gratuita dei sacchi della N.U. alle categorie di persone individuate con precedente deliberazione della Giunta Comunale (n.40 famiglie agevolate).

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	268.250,00	256.887,03	169.826,70
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

Gli interventi di sostegno attivati nel 2015 hanno riguardato principalmente interventi a favore di nuclei familiari, in molti casi con minori, per:

- pagamento canoni di locazione, in presenza o per prevenire procedure di sfratto o situazioni di grave emergenza abitativa
- pagamento bollette gas/ energia elettrica, in presenza o per prevenire procedure di distacco delle utenze
- integrazione del reddito
- sostegno economico alle famiglie per la fruizione di servizi scolastici da parte di minori

per un totale complessivo di n. 122 interventi.

Sono poi state avviati n.20 percorsi di tirocinio lavorativo con erogazione di borse lavoro a favore di persone in carico al Servizio di Inserimento Lavorativo distrettuale. Sempre nel medesimo ambito, in attuazione delle convenzioni vigenti ai sensi della legge 381/91 con le cooperative Naturcoop di Somma Lombardo e il Loto di Gallarate per gli appalti di manutenzione del verde e lo svolgimento di piccoli lavori manutentivi, sono stati effettuati n.8 inserimenti lavorativi per soggetti svantaggiati.

Ulteriori interventi a sostegno del reddito sono stati:

- gli esoneri/agevolazioni per le rette scolastiche (stanziamenti assegnati all'area attività culturali), per n. 215 minori
- la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo familiare (erogati dall'INPS), per n. 89 domande;
- i contributi concessi nell'ambito del Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGATE) per n.327 richieste.

Sempre nell'ambito dello sviluppo della capacità di coinvolgimento delle risorse di cui il territorio dispone, è stato stipulato con la Caritas cittadina un protocollo operativo che ha messo a disposizione risorse economiche, finanziate anche dal 5xMille del gettito IRPEF. Si rimanda altresì al Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 1.451.94, a consuntivo, dovuta ad economie di spesa.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	169.900,00	167.839,57	114.326,20
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 05:	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
---------------	----------------------------

Descrizione del programma:

Nel 2015 sono stati attivati altri n.4 interventi di concessione di microcredito (quindi totale n.8 interventi) a valere sul fondo di garanzia versato nell'anno precedente alla Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus di Varese.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	27.500,00	27.500,00	6.000,00
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-



Descrizione del programma:

Nell'ambito del sostegno all'abitazione nel primo semestre si è provveduto ad elaborare la graduatoria che ha consentito l'erogazione dei contributi previsti dal bando 2014 agli aventi diritto (n.27 su n.35 richiedenti). In relazione al persistente problema "casa" che colpisce molti nuclei familiari che hanno difficoltà a causa delle precarie condizioni lavorative a far fronte alle spese per locazione e mutuo, nel dicembre 2015, è stato approvato un nuovo bando per la concessione di contributi economici. Il bando avrà esito nel 2016.

La Regione Lombardia ha aperto il bando per il Fondo Sostegno al Grave Disagio Economico, per il periodo dal 14/05/2015 al 10/07/2015 per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie che vivono in alloggi in locazione e che si trovano in situazioni di grave disagio economico. Al Comune di Cassano Magnago sono pervenute n.59 domande per finanziare le quali la Regione ha trasferito € 56.640,00. Il Comune ha poi integrato, ai sensi della dgr 3495/2015, la suddetta somma con fondi propri per € 14.160,00, pari al 20%.

La regolamentazione dei rapporti e la gestione delle obbligazioni conseguenti e derivanti dalla gestione di alloggi e locali ERP di proprietà comunale è affidata mediante convenzione fino al 31/12/2015 ad Aler di Varese, Como, Monza-Brianza e Busto Arsizio nella sua nuova denominazione e competenza territoriale come stabilito dalla riforma regionale delle aziende lombarde per l'edilizia residenziale

Sempre in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) nel 2015 sono stati assegnati n. 10 alloggi a valere sulla graduatoria vigente (in scadenza nel 2016) e n. 5 contributi di solidarietà (con oneri a carico per il 50% ciascuno a Comune e ad Aler) ad inquilini morosi nel pagamento del canone.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 50,00 a consuntivo.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	85.850,00	85.800,00	-
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 07:	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
---------------	---

Descrizione del programma:

Nel 2015 è scaduta la precedente programmazione triennale del Piano di Zona e si è provveduto a stipulare il nuovo accordo di programma per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni amministrative concernenti la predisposizione e l'attuazione del Piano di Zona dei servizi sociali e socio-sanitari, per il triennio 2015/2017, sottoscritto dai Comuni che compongono l'Ambito Distrettuale di Gallarate (Albizzate, Cairate, Cassano Magnago, Cavaria con Premezzo, Gallarate, Jerago con Orago, Oggiona con Santo Stefano, Samarate, Solbiate Arno), dall'ASL e dalla Provincia di Varese e dagli organismi del terzo settore (es. enti gestori strutture residenziali e semi-residenziali, ...) che hanno aderito.

La prima annualità del Piano di Zona vigente, è stata caratterizzata dalla prosecuzione in ambito distrettuale di diversi interventi a valere sia sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) sia sul Fondo per la Non-Autosufficienza (F.N.A.).

In particolare il Fondo Nazionale Politiche Sociali (F.N.P.S.) ha finanziato:

- gli interventi di cui alle Linee Guida distrettuali approvate dall'Assemblea dei Sindaci in data 15/10/2015 per:
- erogazione di buoni sociali a famiglie con minori da 0 a 18 anni per favorire la riduzione dei costi che sono sostenuti per la fruizione dei servizi rivolti alla cura, crescita ed educazione dei propri figli;
- erogazione di contributi per emergenza abitativa;
- interventi di integrazione del reddito per inserimento lavorativo;
- progetti sulla responsabilità familiare: servizi per la prima infanzia (0 – 6 anni)

Complessivamente al Comune di Cassano Magnago sono stati destinati € 42.776,42, dei quali solo € 14.055,55 sono stati trasferiti dal Comune di Gallarate, capofila, e utilizzati nel 2015 a titolo di buoni sociali per le famiglie con figli tra 0 e 18 anni per totale n. 50 minori. L'importo di € 18.447,91 ,finanziato dal F.N.P.S. anno 2014, destinato agli interventi in tema di emergenza abitativa e inserimento lavorativo, è stato congelato, come deciso dall'Assemblea dei Sindaci, per essere utilizzato quale quota di compartecipazione dei comuni del Distretto al progetto "revolutionary road" cofinanziato da Fondazione Cariplo (approvato in data 23/12/2015) e con attivazione da aprile 2016.

La quota di finanziamento per gli interventi sulla responsabilità familiare e i servizi per la prima infanzia (0-6 anni) per complessivi € 8.784,72 sarà trasferita nel 2016 e pertanto la relativa spesa sarà assunta in quell'esercizio finanziario.

- il servizio di Inserimento Lavorativo, la cui gestione è affidata alla Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale di Busto Arsizio;
- il servizio Adozione, delegato all'ASL di Varese;
- lo Sportello Immigrati, aperto nei comuni di Samarate e Cavaria con Premezzo;
- il servizio Affidi, gestito da La Casa Davanti al Sole Cooperativa Sociale di Venegono Inferiore, che ha consentito la prosecuzione nella ricerca e reperimento di alcune famiglie disponibili ad avviare un affido per minori in carico al servizio Tutela;
- il rimborso parziale della spesa sostenuta dai Comuni per il servizio Spazio Neutro;
- il progetto "Soggetti in movimento" con capofila l'associazione Auser Insieme onlus di Gallarate e che ha visto realizzare e direttamente sul territorio di Cassano Magnago la maggior parte delle azioni previste a livello di ambito. In collaborazione diretta con l'associazione Centro Diurno Anziani di Casa Maurizi di Cassano Magnago sono stati

conclusi i seguenti progetti “Dolce-mente insieme” (corso di ginnastica dolce), “Insieme nell’arte” (corso di educazione e conoscenza dell’arte anche attraverso visite guidate alla scoperta delle opere), “Incontri sul metodo Validation, gruppi di auto aiuto con i familiari, gruppi con gli anziani” (corso di tecniche comunicative rivolte anche ai familiari/caregiver che devono gestire la cura a domicilio della persona anziana non più autosufficiente) “Percorsi di psicomoricità” (percorso pratico operativo per promuovere e migliorare la comunicazione e la relazione verbale e non verbale per saper meglio gestire le problematiche comportamentali delle diverse psicopatologie dell’anziano) che hanno visto partecipare n.92 persone;

- altre progettazioni ed interventi distrettuali: progetti di residenzialità leggera per persone con disabilità psichica, sostegno a centri di ascolto tematico, in particolare per la lotta al gioco d’azzardo patologico, il fondo di solidarietà destinato ai piccoli comuni (inferiori ai 5000 abitanti) per il sostegno delle spese per il ricovero di minori in comunità

Il Fondo per la Non Autosufficienza (F.N.A.) di cui agli interventi previsti dalla dgr 2883/2014 ha consentito l’erogazione di titoli sociali volti a garantire un sostegno economico alle famiglie per i carichi di cura nei confronti di familiari anziani e disabili in condizione di non autosufficienza. Per Cassano Magnago sono stati destinati € 63.300,00 erogati a n.30 persone/nuclei familiari.

Il Comune di Cassano Magnago è capofila per gli altri Comuni del Distretto, ad eccezione di Gallarate, per la gestione dell’appalto per i servizi Tutela Minori e Spazio Neutro. In data 03/06/2015 è stata affidata a C.T.A. Centro di Terapia dell’Adolescenza Società Cooperativa a Responsabilità Limitata di Milano la gestione del servizio per il periodo giugno2015-maggio2018. La spesa annua 2015 del servizio (compreso il periodo gennaio-maggio) è stata pari ad € 247.326,40 di cui € 170.090,88 rimborsati dagli altri Comuni e da un fondo distrettuale. Nello specifico i minori cassanesi in carico nel 2015 al servizio di Tutela Minori sono stati n.59 e al servizio Spazio Neutro sono stati n.2.

Come gli altri Comuni del Distretto, Cassano Magnago partecipa alle spese per il funzionamento dell’Ufficio di Piano e per l’attività del Piano di Zona, con la quota di € 1,00 ad abitante pari a € 21.667,00. Nel 2015 sono state prestate da personale di questo Comune (Di Tullio Maurizio) n.90 ore straordinarie destinate a supportare l’attività dell’Ufficio di Piano. Il valore corrispondente per questa prestazione pari ad € 1.546,30 è stato rimborsato dal Comune capofila.

Relativamente alla rete territoriale e ai rapporti col Terzo Settore, anche nel 2015 è stata destinata un’importante quota economica finalizzata al sostegno delle associazioni di volontariato cassanesi. N.5 associazioni hanno beneficiato di contributi erogati dal Comune di Cassano Magnago:

- il Centro Aiuto alla Vita
- il Centro Diurno Anziani di Casa Maurizi;
- il Banco Alimentare della Regione Lombardia onlus
- l’Associazione Familiari Persone Disabili con cui è stata stipulata una convenzione a fronte dell’attività di supporto nel trasporto delle persone disabili
- la Caritas cittadina della Comunità Pastorale San Maurizio, con cui è stato sottoscritto un protocollo operativo per il potenziamento degli interventi socio-assistenziali destinati a soggetti in condizione di disagio sociale ed economico che ha coinvolto n.12 nuclei familiari.

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 4.098,61, a consuntivo, dovuta, tra l’altro, al differimento di un evento/convegno sul 2016 su tematiche di interesse dell’Assessorato.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	619.200,00	614.133,76	445.686,51
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

In data 16 marzo 2015 il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ha comunicato l'approvazione e il finanziamento del progetto presentato da Anci, in relazione al quale sono stati destinati a far tempo dal 01/07/2015 n° 5 volontari civili che hanno preso servizio nei seguenti progetti:

- UN ANNO PER IL SOCIALE IN PROVINCIA DI VARESE 2014 in capo all'Area Attività alla Persona – n° 3 volontari
- VARESE E IL SUO TERRITORIO: UN ANNO DI SERVIZIO CIVILE NELL'AREA CULTURALE 2014 - in capo all'Area Attività Educative e per il Tempo Libero – n° 1 volontario
- EDUCANDO NELLA PROVINCIA DI VARESE 2014 - in capo all'Area Attività Educative e per il Tempo Libero – n° 1 volontario

Nel bilancio sono allocate le risorse per le attività di formazione generale e specifica, di monitoraggio e di gestione amministrativa, affidate ad Anci Lombardia per i volontari in servizio presso l'ente.

Inoltre a seguito della proposta da parte Anci Lombardia, è stata manifestata l'adesione alla nuova progettazione 2016, per la quale sono stati richiesti n° 4 volontari (n.2 all'Area Attività alla Persona e n.2 all'Area Attività Educative e per il Tempo Libero).

La previsione complessiva della spesa in bilancio per il presente programma si è dimostrata adeguata con una diminuzione del fabbisogno di euro 48,40 a consuntivo.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	7.600,00	7.317,40	6.585,40
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-

Descrizione del programma:

L'Area Territorio continua a garantire l'efficienza del cimitero assicurandone la gestione amministrativa, ivi compresa la gestione nell'assegnazione dei posti, dei rinnovi e delle eventuali estumulazioni dai colombari per quelle salme non più in regola con il contratto a suo tempo stipulato. L'intervento dell'area territorio al cimitero, fermo restando che le pulizie dello stesso sono in carico alla CMS, si concretizza nella gestione straordinaria del verde e nelle lavorazioni inerenti le tumulazioni e la predisposizione dei campi comuni, nonché nella manutenzione dei mezzi in movimento: montafereetri e griglie compi nord.

Nel primo semestre 2015 verranno posizionate all'interno del colombaro F ed aperte all'uso le nuove cellette ossario. Opera effettivamente fatta e messa in funzione nel corso del 2015.

Nel 2015 si procederà a rivedere il piano cimiteriale per modificare la distribuzione delle tombe, dei loculi, degli ossari e per rivedere - eventualmente - l'estensione della fascia di rispetto cimiteriale. In funzione del nuovo piano si procederà alla realizzazione e attrezzaggio del giardino delle rimembranze nel quale poter effettuare lo spargimento delle ceneri. Si è in attesa della programmazione per la costruzione di nuovi colombari in aggiunta a quelli esistenti ormai in esaurimento. Il piano è stato predisposto entro dicembre 2015, ma non è poi stato attivato l'iter approvativo perché non si è ancora scelto se l'ampliamento sarà a carico del comune o affidato in project financing. La realizzazione del parco delle rimembranze viene quindi posticipato ad altra annualità.

È continuato nel 2015 l'impegno del comune nel sostenere la pratica delle cremazioni con un contributo di 200 euro rilasciato a ciascuna cremazione effettuata. Complessivamente sono stati elargiti nell'anno 12.000 euro di contributi.

L'area Lavori Pubblici in materia cimiteriale ha seguito le opere di rifacimento copertura dei colombari D soggetti a fenomeni di infiltrazione acque meteoriche e la realizzazione di 154 cellette ossario ubicate presso i colombari F. Interventi questi iniziati ed ultimati nell'anno 2015. Importanti anche sono stati gli interventi effettuati a più riprese presso i colombari Nord che da anni sono soggetti a copiose infiltrazioni e che i medesimi hanno quasi completamente risolto.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	148.350,00	146.916,35	88.008,99
2°	125.150,00	125.074,21	94.340,61
F.P.V.	-	-	-

PROGRAMMA 02:	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
---------------	--

Descrizione del programma:

Il SUAP gestisce i procedimenti di inizio, modifica, cessazione, sub ingresso delle attività produttive, artigianali, di commercio al dettaglio su aree private in sede fissa oltre ad offrire consulenza integrata alle imprese per gli adempimenti di legge (verifica con l'ufficio competente la conformità urbanistica e la destinazione d'uso, accerta con l'ufficio ASL le prescrizioni).

Nell'ottica della semplificazione di è proceduto ad aggiornare la modulistica per l'installazione di mezzi pubblicitari.

Si occupa, altresì, delle dichiarazioni di installazioni di mezzi pubblicitari di diversa tipologia (insegne d'esercizio, cartelli temporanei, permanenti, striscioni e targhe); verifica la documentazione presentata e la sua conformità con le disposizioni regolamentari e normative. Istruita la pratica verrà successivamente trasmessa alla società CMS Spa per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Tra i compiti del Suap rientrano la vidimazione dei registri e documenti di pubblica sicurezza; il rilascio delle matricole di ascensori e montacarichi; acquisisce le comunicazioni relativi alle vendite di liquidazione, promozionali o sottocosto; gli apparecchi automatici di cui all'art. 110 del TULPS; le manifestazioni temporanee della durata di 24 ore ed inferiori a 200 persone. Lo svolgimento di pubblici spettacoli e trattenimenti temporanei, di durata superiore a 24 ore, è soggetto ad autorizzazione comunale regolata dagli artt 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S., pertanto il SUAP rilascia l'atto amministrativo-autorizzazione.

Il Suap rilascia le autorizzazioni di licenza di istruttore/direttore di tiro, di commercio ambulante su area pubblica per le quali si procede al controllo dei requisiti di cui alla legge regionale n.6/2010.

Il SUAP riceve, altresì, le SCIA di sub ingresso per le attività di vendita al dettaglio, sia di generi alimentari che non alimentari, su aree pubbliche con posteggio (via Piave/Isonzo) e vidima le carte di esercizio degli operatori su area pubblica.

Come ogni anno, è stata emessa ordinanza sindacale per il calendario del mercato settimanale di Cassano Magnago, come previsto dall'art .11 del vigente regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.

Riguardo l'attività di trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente autovetture) è stato pubblicato un bando per l'assegnazione di una licenza per noleggio con conducente autovetture.

Al SUAP compete inoltre il procedimento per apertura/modifica/chiusura di impianti di carburante ad uso pubblico e privato. Si è proceduto ad autorizzare la deroga del turno di servizio festivo stabilito con decreto della Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario n.11904/2013.

Vista la richiesta di attività, è in corso di istruttoria la conferenza di servizi (con ARPA, ASL, Vigili del Fuoco ed ufficio tecnico) per il collaudo degli impianti di distribuzione carburante ad uso privato con redazione del verbale e successivo rilascio di autorizzazione a conclusione dell'iter procedimentale.

Le attività produttive soggette a comunicazioni per le emissioni in atmosfera, per l'impatto acustico e per recupero rifiuti trasmettono al SUAP la documentazione che viene quindi rinviata agli enti terzi(Ufficio d'Ambito, Provincia ed ARPA); il Suap trasmette inoltre le SCIA e la documentazione tecnica, relative ad attività classificabili come insalubri di prima o seconda classe, ai sensi del D.M. 5 settembre 1994, all'ufficio ASL competente per ottenerne il parere e provvedere ad emettere provvedimento amministrativo di classificazione comunale di industria insalubre.

A seguito dell'entrata in vigore il D.P.R.59/2013, le imprese di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, sono soggetti alla nuova procedura dell'Autorizzazione Unica Ambientale. Tutte le istanze relative al rilascio, rinnovo e a modifiche sostanziali di autorizzazione in materia ambientale, elencate nel suddetto DPR, devono essere presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive, con modalità telematica.

Come disposto dal regolamento di organizzazione, modificato con delibera della GC n. 9/2014, per l'avvio di un'attività produttiva occorre presentare al SUAP certificato di agibilità degli edifici e degli impianti.

E' stato approvato il piano di localizzazione degli impianti di telefonia cellulare per l'anno 2015 conformemente al dettato del regolamento edilizio ed alle disposizioni dell'art.4, comma 11, della Legge Regionale n.11//2001, con deliberazione della Giunta Comunale.

Si è aderito alla cabina di regia del DUP seguendo il finanziamento dei progetti comunali con le relative fasi di rendicontazione a seguito dell'approvazione, da parte di Regione Lombardia, del progetto di finanziamento presentato congiuntamente con il Distratto dei Castelli Viscontei e con il Distretto di Gallarate.

E' proseguita l'attività di sistemazione dei fascicoli allineando l'informatico con il cartaceo e il riordino dei fascicoli delle attività commerciali e produttive. E' proseguita l'attività di analisi, aggiornamento ed implementazione della modulistica presente sul sito comunale; come previsto dall'art.5 "Procedimento automatizzato" comma 4 D.P.R. 160/2010 per attività soggette a Segnalazione Certificata di Inizio Attività S.C.I.A., il SUAP sta provvedendo alla progressiva sostituzione della presentazione cartacea delle suddette istanze.

E' stata approvata la convenzione con il Comune di Cairate per la gestione del servizio SUAP, la stessa è operativa con la completa istruttoria delle pratiche presentate per il territorio di Cairate.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	70.000,00	69.618,10	57.395,68
2°	-	-	-
F.P.V.	-	-	-



PROGRAMMA 04:	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
---------------	---

Descrizione del programma:

Come da programma sono stati affidati e realizzati i lavori per l'estensione dell'offerta al pubblico del servizio di connettività wireless ad Internet in Viale Rimembranze.

Parte Spesa:

<b>Titolo</b>	<b>Previsioni definitive di competenza</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>
1°	-	-	-
2°	18.500,00	18.458,28	60,82
F.P.V.	-	-	-