



**CITTA' DI
CASSANO MAGNAGO**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI DI PRE-SCUOLA ED ATTIVITA'
INTEGRATIVE POMERIDIANE PER LA
SCUOLA ELEMENTARE; ASSISTENZA
PORTATORI DI HANDICAP PER LE
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 16.06.2000

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA ED
ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER LA SCUOLA
ELEMENTARE;
ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP PER LE SCUOLE
ELEMENTARI E MEDIE**

Art. 1. ISTITUZIONE DEI SERVIZI

Sono istituiti i servizi di pre-scuola ed attivita' integrative pomeridiane (A.I.P.) rivolti agli alunni frequentanti le locali scuole elementari ed il servizio di assistenza portatori di handicap per le locali scuole elementari e medie.

I servizi di pre-scuola ed A.I.P. sono a domanda individuale.

Ciascuno sara' svolto ogni anno scolastico se il numero dei richiedenti sara' superiore a 30 alunni calcolati complessivamente su tutti i plessi (Dante, Rodari, Parini e Fermi).

Art. 2. FINALITA' DEI SERVIZI

Con lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 1 l'Amministrazione Comunale intende:

- a) Offrire un'assistenza nella fascia oraria pre e post scolastica contribuendo alla crescita sociale, culturale (**con particolare riguardo alle tradizioni, lingue e culture lombarde ed alla conoscenza del nostro territorio**) e fisica del bambino ed aiutandolo a superare eventuali difficolta' di apprendimento mediante un'agenzia educativa qualificata;
- b) offrire attraverso attivita' alternative di tipo creativo, artistico, espressivo, motorio e di educazione ambientale stimoli ulteriori per lo sviluppo armonico dei bambini;
- c) offrire un'assistenza adeguata agli alunni portatori di handicap per favorirne l'integrazione scolastica.

Art. 3. PRESTAZIONI OGGETTO DEI SERVIZI

Il servizio di **pre-scuola** ha come oggetto l'assistenza degli alunni nella fascia oraria pre-scolastica;

Il servizio di **A.I.P.** ha come oggetto:

- a) lo svolgimento dei compiti scolastici;
- b) lo svolgimento di libere attivita';

Il **servizio assistenza ai portatori di handicap** ha come oggetto lo svolgimento di attivita' volte all'integrazione nella classe dei soggetti svantaggiati in collaborazione con le autorita' scolastiche.

Art. 4. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

Per accedere ai servizi di pre-scuola ed A.I.P. occorre presentare apposita richiesta d'iscrizione nei modi e termini che saranno comunicati all'inizio di ogni anno scolastico a tutti gli alunni delle locali scuole elementari statali.

Le modalita' di svolgimento delle attivita' ed il corrispettivo da pagare, saranno indicati nel modello di iscrizione.

L'iscrizione alle A.I.P. comporta l'obbligo della regolare frequenza e della giustificazione scritta in caso di assenza. Gli alunni che, oltre alle A.I.P. hanno altri impegni, potranno lasciare il plesso scolastico, presentando la richiesta firmata dai genitori, esclusivamente alle ore 16.00.

Nel corso dell'anno è possibile chiedere di frequentare in qualsiasi momento i servizi. L'ammissione sara' subordinata alla vacanza di posti.

Possono accedere ai servizi di pre-scuola ed A.I.P. tutti gli alunni frequentanti le scuole elementari statali. Nel caso in cui la capacita' recettiva di ogni plesso dovesse essere inferiore alle richieste di iscrizione verra' data prioritata' agli alunni residenti a Cassano Magnago.

Il servizio di assistenza ai portatori di handicap sara' svolto conformemente alle richieste formulate ogni anno dai competenti dirigenti scolastici.

Art. 5. DURATA DEI SERVIZI

I servizi di pre-scuola e di assistenza ad alunni portatori di handicap avranno inizio il giorno successivo alla data di inizio dell'anno scolastico e termineranno l'ultimo giorno di scuola.

Il servizio di A.I.P., invece, avra' inizio il lunedì successivo alla data di inizio dell'anno scolastico e cessera' il penultimo giorno di scuola.

Tutti i servizi oggetto del presente regolamento saranno sospesi in corrispondenza della chiusura delle scuole.

Art. 6. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

I servizi Pre-scuola ed A.I.P. sono a pagamento.

I corrispettivi saranno determinati ogni anno dal Consiglio comunale.

Il pagamento del corrispettivo dovra' essere effettuato direttamente al gestore del servizio, in rate bimestrali anticipate secondo le modalita' che saranno stabilite dal capitolato d'oneri.

Art. 7. RIDUZIONI ED ESENZIONI

Le esenzioni e riduzioni del corrispettivo del servizio saranno concesse dal Comune per disagiate condizioni economiche o per altri gravi motivi, secondo le modalita' previste dal vigente regolamento per la concessione di contributi economici.

Art. 8. SOSPENSIONI O RINUNCE

Su relazione motivata e documentata del gestore dei servizi, l'Amministrazione Comunale potra' sospendere dal pre-scuola e dalle A.I.P. gli alunni che nel corso delle attivita' terranno comportamenti tali da pregiudicare il regolare svolgimento delle stesse o compiranno azioni tali da arrecare danni a persone o cose.

Ogni iscritto può rinunciare in qualsiasi momento ai suddetti servizi.

La rinuncia non dara' luogo ad alcun rimborso totale o parziale del corrispettivo pagato al gestore.

L'eventuale interruzione temporanea della frequenza delle attivita', non dara' luogo ad alcuna riduzione o rimborso del corrispettivo dovuto.

Nei mesi di settembre e giugno le tariffe mensili verranno ridotte del 50%.

Art. 9. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Il servizio sara' gestito con la forma della concessione a terzi.

Art. 10. RESPONSABILE DEI SERVIZI

La competenza per gli adempimenti concernenti la gestione dei servizi di pre-scuola, A.I.P. ed assistenza ai portatori di handicap è attribuita all'area "Attivita' educative e per il tempo libero".

Il responsabile di tale area è nominato responsabile dei procedimenti amministrativi e dei

provvedimenti connessi ai predetti adempimenti.

Art. 11. VIGILANZA

Il responsabile dell'area "Attività educativa e per il tempo libero" vigilerà sul buon andamento del servizio verificando con appositi sopralluoghi la qualità delle prestazioni offerte e lo stato di attuazione del servizio.